

На основу члана 9. Закона о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности ("Службени гласник РС", број 41/18, 54/19 и 9/20), члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), Споразума Наручилаца о спровођењу заједничког поступка јавне набавке број ЗВЈН 01/20 од 22.06.2020. године број ISPV 838/20, Одлуке о покретању заједничког поступка јавне набавке од стране више Наручилаца број ЗВЈН 01/20 од 23.06.2020. године број ISPV 856/20 и Решења о формирању Комисије за спровођење заједничког поступка јавне набавке од стране више Наручилаца број ЗВЈН 01/20 од 23.06.2020. године број ISPV 857/20, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ –
ВРШЕЊЕ КЊИГОВОДСТВЕНИХ, РАЧУНОВОДСТВЕНИХ И
УСЛУГА ПОРЕСКОГ САВЕТОВАЊА
ЗА ПОТРЕБЕ

"SPV AVALA" Д.О.О. БЕОГРАД, "SPV DUNAV" Д.О.О. НОВИ САД,
"SPV IBAR" Д.О.О. КРАЉЕВО, "SPV LEPENICA" Д.О.О. КРАГУЈЕВАЦ,
"SPV РСИНЈА" Д.О.О. ВРАЊЕ, "SPV TISA" Д.О.О. НОВИ САД,
"SPV SAVA" Д.О.О. СРЕМСКА МИТРОВИЦА, "SPV NIŠAVA" Д.О.О. НИШ,
"SPV NIŠAVA DVA" Д.О.О, НИШ и "SPV NIŠAVA TRI" Д.О.О. НИШ

САДРЖАЈ

- I** ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II** ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III** ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА
- IV** УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- V** УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI** ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- VII** ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- VIII** ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- IX** ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- X** ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВРШИОЦА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- XI** ОБРАЗАЦ ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
- XII** ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
- XIII** ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА КОЈИ ВОДИ АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
- XIV** МОДЕЛ УГОВОРА

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦИМА

| Р.бр. | Наручилац | Адреса | ПИБ | Матични број |
|-------|----------------------------|--|-----------|--------------|
| 1 | „SPV AVALA“ д.о.о. | Драгослава Јовановића 2, 11 000 Београд | 111163610 | 21434809 |
| 2 | „SPV DUNAV“ д.о.о. | Булевар цара Лазара 3, 21 000 Нови Сад | 111163677 | 21434795 |
| 3 | „SPV IBAR“ д.о.о. | Цара Лазара 44, 36 000 Краљево | 111163601 | 21434779 |
| 4 | „SPV LEPENICA“ д.о.о. | Трг слободе 3, 34 000 Крагујевац | 111163564 | 21434787 |
| 5 | „SPV РЇИИЈА“ д.о.о. | Иве Лоле Рибара 6, 17 500 Врање | 111163923 | 21434892 |
| 6 | „SPV TISA“ д.о.о. | Булевар цара Лазара 3, 21 000 Нови Сад | 111164039 | 21434949 |
| 7 | „SPV SAVA“ д.о.о. | Светог Димитрија 13, 22 000 Ср. Митровица | 111163974 | 21434922 |
| 8 | „SPV NIŠAVA“ д.о.о. | Генерала Милојка Лешјанина 8, 18 000 Ниш | 111292634 | 21456683 |
| 9 | „SPV NIŠAVA DVA“ д.о.о. | Генерала Милојка Лешјанина 8, 18 000 Ниш | 111477769 | 21488151 |
| 10 | „SPV NIŠAVA TRI“ д.о.о. | Генерала Милојка Лешјанина 8, 18 000 Ниш | 111477736 | 21488135 |

Лице одговорно за потписивање Уговора:

директор свих наведених SPV д.о.о. предузећа је Грађевинска дирекција Србије д.о.о. Београд, а заступник свих наведених SPV д.о.о. предузећа је **Душко Обрадовић**, дипл.инж.грађ.

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке од стране више Наручилаца, у складу са Законом о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“ бр. 41/18, 54/19 и 9/20), ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.4 ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

1.5 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Портал јавних набавки: <http://portal.ujn.gov.rs>
- интернет страница Наручиоца: <https://www.ssb-srbija.rs/javne-nabavke-spv-avala/>
- непосредно или путем поште, на писани захтев Понуђача, сваког радног дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

1.6 КОНТАКТ НАРУЧИОЦА

Марко Крстић, мастер безбедности, тел. 011/3209-921,
Љиљана Павловић, дипл.ек, тел: 011/3209-872,
радним даном од 09:00 до 15:00 часова.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга - вршење књиговодствених, рачуноводствених и услуга пореског саветовања, укључујући обрачун личних примања и финансијско извештавање за потребе руководства и екстерних органа у складу са прописима Републике Србије и стандардима Наручиоца, за потребе "SPV Avala" д.о.о. Београд, "SPV Dunav" д.о.о. Нови Сад, "SPV Ibar" д.о.о. Краљево, "SPV Lepenica" д.о.о. Крагујевац, "SPV Pčinja" д.о.о. Врање, "SPV Tisa" д.о.о. Нови Сад, "SPV Sava" д.о.о. Сремска Митровица, "SPV Nišava" д.о.о. Ниш, "SPV Nišava Dva" д.о.о.Ниш и "SPV Nišava Tri" д.о.о. Ниш.

2.2 НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ

Шифре:

211000-6 Рачуноводствене услуге

9211100-7 Књиговодствене услуге

79211110-0 Обрачун плата

01120-3 Услуге вођења евиденције продаје и набавке

79211200-8 Услуге израде финансијских извештаја

III

ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА

3.1 ОБИМ УСЛУГЕ

Услуге у области књиговодства, рачуноводства, пореског саветовања и финансијског извештавања се врше у складу са:

- Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019);
- уговорном документацијом;
- овлашћењима које даје овлашћени представник Наручиоца;
- прописима, стандардима и општим правилима струке;
- захтевима ове Конкурсне документације.

3.2 ОПИС УСЛУГА

Услуге у области књиговодства, рачуноводства, пореског саветовања и финансијског извештавања обухватају:

- 1) Књиговодствене и рачуноводствене услуге на месечном нивоу: књижење документације према важећем контом оквиру и садржају појединих рачуна у контном оквиру, у главној књизи и аналитичким и помоћним књигама, креирање излазних аванских рачуна и излазних коначних рачуна са књижењем истих, сагласно одредбама Закона о рачуноводству;
- 2) израду и подношење месечних пореских пријава (пријава за ПДВ, пореза по одбитку, пореза на имовину, пореза на добит и остале законом прописане пореске обавезе);
- 3) израду годишњег финансијског извештаја;
- 4) израду пореског биланса и припадајуће пореске документације;
- 5) Обрачун зарада и других личних примања и подношење пореских пријава за све врсте пореза по одбитку
- 6) комуникацију са пореским органима и инспекцијама;
- 7) месечно интерно извештавање за потребе руководства (промет са купцима и евиденција о плаћањима извршеним од стране купаца по појединачним уговорима, промет са добављачима и салдо истих на крају сваког месеца са прегледом доспелости обавеза, евиденција о промету и стању на текућим рачунима и наменским депозитима), припрема извештаја по захтеву органа управљања/оснивача и званичне статистике.

У случају извршења послова по захтеву Наручиоца (усменим или писаним путем) или по захтеву надлежног државног органа, а који нису наведени, а из описа су делатности Извршиоца, Извршилац је у обавези да наведене услуге изврши у примереном року у складу са захтевима.

3.3 НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Извршилац ће вршити уговорене послове у својим пословним просторијама, користећи апликативно решење које омогућава паралелно књиговодствено евидентирање

пословних промена у динарима и у валути ЕУР, као и приступ и коришћење података од стране Наручиоца.

3.4 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Пружање услуга започиње по закључењу Уговора и траје у периоду до две године, за пословне промене настале од 01.08.2020. године.

3.5 КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Понуђач гарантује за квалитет пружених услуга.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из Конкурсне документације. Понуђач се обавезује да предметну услугу пружа у свему у складу са захтевима Наручиоца, са свим позитивним правним прописима и стандардима који регулишу предметну делатност у Републици Србији.

Састанци ће се спроводити на позив једног од учесника у реализацији пројекта, са сврхом доношења одлука и закључака о мерама које се морају предузети ради отклањања битног поремећаја или других проблема у реализацији.

У случају да Наручилац има примедбе током извештајног периода обавестиће пружаоца услуге да изврши допуну.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И ЧЛ.76 ЗЈН

4.1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН**);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН**);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН**);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању Понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75. ст. 2. ЗЈН**).

4.1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76 ЗЈН и то:

- 1) да располаже потребним **ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то:
 - да је Понуђач у последње 3 (три) године, до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пословао без блокаде рачуна.
 - да је Понуђач остварио **укупан приход од минимум 110.000.000,00 динара (стодесетмилионадинара) у претходне 3 (три) обрачунске године – у 2016, 2017. и 2018. години.**

Елементи финансијског капацитета су одређени с обзиром на обим и вредност предмета јавне набавке.

2) да располаже потребним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то:

- да Понуђач има искуство у вођењу пословних књига за **најмање 3 (три) корисника из области грађевинарства – високоградња, у претходне 3 (три) године**, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Елементи пословног капацитета су одређени с обзиром на обим и вредност предмета јавне набавке.

3) да располаже потребним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом Законом о раду ("Службени гласник РС" бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) правно дозвољеном основу ангажована следећа лица:

- минимум **10 (десет)** дипломираних економиста;
- минимум **2 (два)** дипломирана правника са положеним правосудним испитом;
- минимум **50 (педесет)** радно ангажованих лица.

Елементи кадровског капацитета су одређени с обзиром на обим и вредност предмета јавне набавке.

4) да располаже потребним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то:

- да Понуђач има **најмање 5 (пет) квалификованих електронских сертификата** за приступ и рад на пореским и другим јавним порталима;
- да Понуђач има уређен **интерни систем контроле квалитета**.

4.1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвршилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави Изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвршиоца и оверену печатом (поглавље **X** Конкурсне документације).

Понуђач, који је поднео понуду са подизвршиоцем, додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава самостално.

4.1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Понуђач, сагласно члану 9. став 4. Закона о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“ бр. 41/18, 54/19 и 9/20), испуњеност обавезних и додатних услова доказује ИЗЈАВОМ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом (поглавље IX Конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- Испуњеност додатног услова из чл. 76. ст. 2. ЗЈН – потребни пословни капацитет, понуђач доказује попуњавањем **Обрасца за пословни капацитет** (поглавље XI Конкурсне документације). Образац мора да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.
- Испуњеност додатног услова из чл. 76. ст. 2. ЗЈН – потребни кадровски капацитет, понуђач доказује попуњавањем **Обрасца за кадровски капацитет**: Изјава о кључном особљу које ће бити ангажовано за извршење Уговора и квалитет извршених услуга, (поглавље XII Конкурсне документације). Образац мора да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац, односно Комисија коју именује Наручилац за спровођење поступка ЗВЈН 01/20, пре доношења одлуке о додели Уговора може од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити доказе о испуњености свих или појединих услова на начин дефинисан овом Конкурсном документацијом, и то:

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији два месеца од датума отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији два месеца од датума отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Доказ: Изјава о поштовању обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН – потребни финансијски капацитет

Доказ:

- **Потврда о броју дана блокаде** у последње три године коју издаје Народна банка Србије – Одељење за принудну наплату, која не може бити старија од 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана отварања понуда.
- **Извештај о бонитету за јавне набавке БОН - ЈН** за 2016, 2017. и 2018. годину који издаје Агенција за привредне регистре.

2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН – потребни пословни капацитет

Докази:

описе Уговора о пружању услуге, који су наведени у Обрасцу за пословни капацитет (поглавље **XI** Конкурсне документације).

3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН – потребни кадровски капацитет

Докази:

- Копије Диплома о стеченом високом образовању;
- Копије Уверења о положеном правосудном испиту;
- Копија радне књижице, М или МА обрасца или копија Уговора о радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом Законом о раду ("Службени гласник РС" бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС,

113/17 и 95/18-аутентично тумачење) правно дозвољеном основу, или извод из Агенције за привредне регистре за предузетнике.

- Извод из појединачне пореске пријаве за месец април 2020. године са прегледом свих радно ангажованих као доказ о броју радно ангажованих, и Уговори о радном ангажовању за лица која нису евидентирана у наведеној појединачној пореској пријави.

4) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН – потребни технички капацитет

Докази:

- Копија документа којим се доказује поседовање квалификованих електронских сертификата за приступ и рад на пореским и другим јавним порталима
- Копија интерног правилника о систему квалитета

У складу са одредбама чл. 78. ст. 1. и 5. ЗЈН, лице уписано у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Саставни део Конкурсне документације је Образац изјаве о упису у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре (поглавље XIII Конкурсне документације) попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.2 НАЧИН, РОК И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

- Овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији. Употреба печата није обавезна.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуде се подnose на адресу: **Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, 11 150 Нови Београд**, са знаком:
Понуда за јавну набавку у отвореном поступку ЗВЈН 01/20 – НЕ ОТВАРАТИ, Наручилаца: "SPV Avala" д.о.о. Београд, "SPV Dunav" д.о.о. Нови Сад, "SPV Ibar" д.о.о. Краљево, "SPV Lepenica" д.о.о. Крагујевац, "SPV Rčinja" д.о.о. Врање, "SPV Tisa" д.о.о. Нови Сад, "SPV Sava" д.о.о. Сремска Митровица, "SPV Nišava" д.о.о. Ниш, "SPV Nišava Dva" д.о.о. Ниш и "SPV Nišava Tri" д.о.о. Ниш. На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу Понуђача.**
- У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.
- Рок за подношење понуда је наведен у Позиву за подношење понуда.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у **просторијама Грађевинске дирекције Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића бр. 110, 11 150 Нови Београд.**
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена Овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, оверена и потписана од стране овлашћених лица.
- О поступку отварања понуда Комисија за јавну набавку води Записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача.
- Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак Записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак Записника се доставља у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, Наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

5.4 ПОПУЊАВАЊЕ И ОВЕРА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у Конкурсној документацији, изузев образаца за које је Наручилац, у Конкурсној документацији, навео могућност подношења на сопственом обрасцу од стране понуђача.
- Овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији. Употреба печата није обавезна, те с' тога и на местима у Конкурсној документацији где је остављено место за печат, стављање печата није обавезно.
- Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.
- **Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују (и печатом оверавају) сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача, који ће потписивати (и печатом оверавати) обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани (и оверени печатом) од стране сваког понуђача из групе понуђача.
- У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује (и печатом оверава) обрасце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати **Споразумом** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање свих докумената које чини саставни – обавезни део (садржину) понуде.
- У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду.

5.5 ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да **измени и допуни своју понуду**. Измена/допуна поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда.
- У року за подношење понуде понуђач може да **опозове своју понуду**. Оpozив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Оpozив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда. У случају опозива, Наручиоци ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно које документе накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Булевар Арсенија Чарнојевића 110, 11 150 Нови Београд**, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуге бр. ЗВЈН 01/20 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуге бр. ЗВЈН 01/20 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуге бр. ЗВЈН 01/20 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку услуге бр. ЗВЈН 01/20 – НЕ ОТВАРАТИ“

- На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на омоту је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.8 ЗАБРАНА УЧЕСТВОВАЊА У ВИШЕ ПОНУДА

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.9 ПОНУДА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвршиоцем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвршиоца, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу.
- Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвршиоцем, тај подизвршилац ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

- Понуђач је дужан да за подизвршиоце достави доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршиоца.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.10 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** о заједничком наступу, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ЗЈН и то податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора.
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

5.11 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5

- Рок важења понуде (**као у понуди**) не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

1.1 Захтев у погледу рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.11.2 Захтеви у погледу рока, начина и динамике плаћања

- Плаћање у току извршења Уговора о јавној набавци ће се вршити на основу појединачних, уредно испостављених фактура према: "SPV AVALA" д.о.о. Београд, д.о.о. Нови Сад, "SPV IBAR" д.о.о. Краљево, "SPV LEPENICA" д.о.о. Крагујевац, "SPV РСИЊА" д.о.о. Врање, "SPV ТИСА" д.о.о. Нови Сад, "SPV SAVA" д.о.о. Сремска Митровица, "SPV NIŠAVA" д.о.о. Ниш, "SPV NIŠAVA DVA" д.о.о. Ниш и "SPV NIŠAVA TRI" д.о.о. Ниш.
- Извршилац ће испостављати месечне фактуре у висини уговорене накнаде са последњим даном у месецу и достављати Наручиоцу до 5. у наредном месецу, на адресу коју Наручилац одреди.
- Плаћање ће бити извршено у року од 15 дана од дана пријема фактуре Извршиоца.
- Свака фактура ће садржати детаљну спецификацију услуга у складу са закљученим Уговором.
- За сваког од Наручиоца из Споразума Наручилаца о спровођењу заједничког поступка јавне набавке број ЗВЈН 01/20, плаћање извршених услуга се може вршити

максимално до износа процењене вредности предвиђеног у Плану јавних набавки за

- Извршилац не може обављати додатне услуге без посебне писане сагласности Наручиоца.
- Потраживања из Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.
- Прихватањем ове динамике плаћања, Извршилац не може зарачунавати пенале тј. затезну камату по испостављеним фактурама за обављене предметне услуге.

Уговорна казна

Ажурност понуђача мора бити у складу са обимом услуга. Свако кашњење у делимичном или целокупном испуњењу услуга и обавеза из Уговора, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданим кашњењем понуђача.

У случају неоправданог кашњења понуђача, Наручилац има право да наплати уговорну казну у износу од 2% од уговорене цене за сваки дан закашњења, са тиме да укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Наручилац уговорну казну наплаћује по пријему документације за плаћање за услуге које су предмет овог Уговора, на начин што ће исплатити износ наведен у документацији за плаћање умањен за износ уговорне казне.

5.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
- У цену услуге урачунати све пратеће и друге зависне трошкове који су у вези са извршењем услуга које су предмет јавне набавке.
- Цена је фиксна и не подлеже обрачуна разлике у цени.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

5.13 КОНТРОЛА ТРОШКОВА

Сматра се да је понуђач при изради понуде сагледао све аспекте посла, те да је понуђена цена исправна и довољна да покрије све обавезе по Уговору и све активности неопходне за правилно пружање услуга и отклањање било каквих недостатака. Сматраће се да је понуђач добио све потребне информације, укључујући и информације о ризицима, непредвиђеним и другим околностима које могу да утичу на формирање понуђене цене и пружање уговорених услуга.

Потписивањем Уговора, понуђач прихвата потпуну одговорност за све ризике, потешкоће и трошкове потребне за успешно извршење Уговора.

Уговорена цена се неће мењати услед било каквих околности, сметњи или трошкова које понуђач није уочио у фази формирања понуде, већ је открио или сматра да је открио након подношења понуде и закључења Уговора, укључујући и грешке у захтевима Наручиоца.

5.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је приликом достављања понуде дужан да достави Наручиоцу:

5.14.1 Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђач доставља у висини од **3%** понуђене цене без ПДВ-а са роком важности најмање колико је и важење понуде (не краће од 30 дана);

Банкарска гаранција за озбиљност понуде треба да гласи на Наручиоца:

SPV AVALA д.о.о, Драгослава Јовановића 2, 11000 Београд.

Поднета банкарска гаранција мора бити са **клаузулама неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први позив.**

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, Наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије или на други начин, и у зависности од процене бонитета може да не прихвати поднету банкарску гаранцију.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Трошкови прибављања банкарске гаранције за озбиљност понуде падају на терет понуђача.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- изабрани понуђач благовремено не потпише Уговор о јавној набавци;
- уколико не достави тражено средство финансијског обезбеђења за добро и квалитетно извршење посла.

Понуђач коме је додељен Уговор, дужан је да достави Наручиоцу:

Банкарску гаранцију за добро и квалитетно извршење посла

Понуђач коме буде додељен Уговор, дужан је да у року од 15 календарских дана од дана потписивања Уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави банкарску гаранцију за добро и квалитетно извршење посла **у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а са роком трајања најмање 60 дана дужим од уговореног рока за пружање услуге.**

Банкарска гаранција за добро и квалитетно извршење посла треба да гласи на Наручиоца:

SPV AVALA д.о.о, Драгослава Јовановића 2, 11000 Београд.

Поднета банкарска гаранција мора бити са **клаузулама неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први позив.**

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла мора да се продужи у складу са измењеним роковима. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро и квалитетно извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац неће вратити понуђачу банкарску гаранцију пре истека рока трајања, осим ако је понуђач испунио своју обавезу која је обезбеђена.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Трошкови прибављања банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла падају на терет понуђача.

Вредност за неизвршену и/или лоше извршену услугу, чије недостатке понуђач није отклонио у складу са уговорном документацијом, Наручилац ће отклонити ангажовањем другог извршиоца и наплатити активирањем банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла.

. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВРШИОЦЕ

- Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.
- Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.
- Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч: "**ПОВЕРЉИВО**", испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: "**ПОВЕРЉИВО**", уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.
- Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
- Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: "**ОПОЗИВ**", уписати датум и време и потписати се.

5.16 НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац у складу са чл. 82. ЗЈН може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде због напред наведених разлога су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвршиоци, односно чланови групе понуђача;
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или Уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ КОЈЕ ДАЈЕ НАРУЧИЛАЦ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail spvavala.bg@gds.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем Понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде.
- Наручилац ће у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.
- Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације ЈН бр. ЗВЈН** „ сваког радног дана, понедељак – петак, у времену од **08:00-15:00 сати**. Сва остала документа приспела **после 15:00 сати**, сматраће се примљена следећег радног дана.
- Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење Понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.
- Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

- Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен одредбама чл. 20. ЗЈН.

5.18 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВРШИОЦА

- После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца (чл. 93. ЗЈН).
- Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвршиоца, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвршиоца.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.20 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Доношење Одлуке о додели Уговора извршиће се применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

Избор најповољнијег Понуђача врши Влада РС, на основу члана 9. Закона о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности.

- У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом, биће изабрана понуда понуђача који је понудио већи број укупно радно ангажованих извршилаца.
- У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом и истим роком важења понуде, додела Уговора биће извршена путем жребања.

Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто рангирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе Уговора путем жребања.

Поступак жребања

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок важења понуде. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок важења понуде, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду, промешати пред представницима понуђача, извлачити куглице и рангирати понуде према редоследу извлачења куглица, о чему се сачињава записник.

У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима

понуђача, у идентичну празну куглицу ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова куглица учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Сагласно члану 9 Закона о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“ бр. 41/18, 54/19 и 9/20) Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), дужна је да о захтеву за заштиту права одлучи решењем у року од 5 (пет) дана од дана пријема уредног захтева, а о жалби против закључка наручиоца у року од 3 (три) дана од дана пријема жалбе.

Републичка комисија је дужна да одлуку из става 7. овог члана достави наручиоцу, подносиоцу захтева и изабраном понуђачу, у року од два дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права из члана 148. Закона може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у Законом (члан 156.) прописаном износу. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Закона, прихватиће се: Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЗВЈН 01/20;
- сврха: ЗЗП; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- прималац : буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица Банке.
- налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

На сва питања која нису посебно уређена Законом о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“ бр. 41/18, 54/19 и 9/20) примењују се одредбе Закона којим се уређују јавне набавке.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац задржава право примене члана 115. ЗЈН, уколико за то постоје оправдани разлози.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 1) **Образац понуде са упутством како да се попуни поглавље VI Конкурсне документације):**
 - **Подаци о понуђачу**
попуњава, потписује, оверава и доставља уз понуду понуђач који самостално подноси понуду, као и носилац понуде у заједничкој понуди;
 - **Подношење понуде**
попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
 - **Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**
попуњава, потписује, оверава и доставља уколико подноси заједничку понуду; Образац може, али није у обавези, да попуни и носилац заједничке понуде.
 - **Подаци о подизвршиоцу**
попуњава, потписује, оверава и доставља уколико подноси понуду са подизвршиоцем;
 - **Образац понуде**
попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.
- 2) **Образац трошкова припреме Понуде**
поглавље VII Конкурсне документације)
- 3) **Образац Изјаве о независној понуди**
поглавље VIII Конкурсне документације)
- 4) **Образац Изјаве ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН**
(поглавље IX Конкурсне документације)
- 5) **Образац Изјаве ПОДИЗВРШИОЦА о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН**
поглавље X Конкурсне документације)
- 6) **Образац за ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**
поглавље XI Конкурсне документације)
- 7) **Образац за КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: Изјава о кључном особљу које ће бити одговорно за извршење Уговора и квалитет извршених услуга**
поглавље XII Конкурсне документације)
- 8) **Образац Изјаве о упису у Регистар понуђача који води АПР**
поглавље XIII Конкурсне документације)
- 9) **Модел Уговора**

поглавље XIV Конкурсне документације)

10) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке уколико је поднета заједничка понуда на меморандуму једног из групе понуђача, потписан и оверен од стране овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

11) Банкарска гаранција за озбиљност понуде, која треба да гласи на Наручиоца:
SPV AVALA д.о.о, Драгослава Јовановића 2, 11000 Београд.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из Конкурсне документације.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број:

Датум понуде:

| | |
|---|---|
| Назив понуђача | |
| Адреса понуђача | |
| Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ) | А) Велико В) Мало Б) Средње Г) Микро |
| Матични број понуђача | |
| Порески идентификациони број понуђача | |
| Број рачуна понуђача и назив банке | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса понуђача | |
| Телефон Мобилни телефон | |
| Телефакс | |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора | |

М

е

с

т

г

о

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу“ попуњава, потписује, оверава и доставља понуђач који самостално подноси понуду, као и носилац понуде у заједничкој понуди.

(потпис и печат овлашћеног лица)

6.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу Позива за подношење понуде за набавку услуге - вршење књиговодствених, рачуноводствених и услуга пореског саветовања, укључујући обрачун личних примања и финансијско извештавање за потребе руководства и екстерних органа у складу са прописима Републике Србије и стандардима Наручиоца, за потребе "SPV Avala" д.о.о. Београд, "SPV Dunav" д.о.о. Нови Сад, "SPV Ibar" д.о.о. Краљево, "SPV Lepenica" д.о.о. Крагујевац, "SPV Рџиња" д.о.о. Врање, "SPV Tisa" д.о.о. Нови Сад, "SPV Sava" д.о.о. Сремска Митровица, "SPV Nišava" д.о.о. Ниш, "SPV Nišava Dva" д.о.о. Ниш и "SPV Nišava Tri" д.о.о. Ниш, ЈН број ЗВЈН 01/20, објављеног дана ____ . ____ . 2020. године на Порталу јавних набавки, подносимо понуду број _____ од ____ . ____ . 2020. године, као:

| |
|--|
| <p>а) самостална понуда;</p> <p>б) заједничка понуда:</p> <ul style="list-style-type: none">• _____;• _____;• _____; <p>ц) понуда са подизвршиоцем:</p> <ul style="list-style-type: none">• _____; <p>Понуђач поверава подизвршиоцу извршење набавке у проценту од ____% од укупне вредности набавке</p> <ul style="list-style-type: none">• _____; <p>Понуђач поверава подизвршиоцу извршење набавке у проценту од ____% од укупне вредности набавке</p> <ul style="list-style-type: none">• _____; |
|--|

Место и датум
. год. _____

Понуђач

Напомена:

заокружити начин подношења понуде а), б) или ц) и уписати податке о подизвршиоцу, уколико се понуда подноси са подизвршиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача, као и у ком проценту се поверава извршење набавке подизвршиоцу.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | |
|--|---|
| Назив учесника у заједничкој понуди | |
| Адреса учесника | |
| Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ) | А) Велико В) Мало Б) Средње Г) Микро |
| Матични број учесника | |
| Порески идентификациони број учесника | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса учесника | |
| Телефон Мобилни телефон | |
| Телефакс | |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора | |

Место и датум

Понуђач

Г
О
Д

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Образац може, али није у обавези, попунити и носилац заједничке понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

| | |
|--|---|
| Назив подизвршиоца | |
| Адреса подизвршиоца | |
| Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ) | А) Велико В) Мало Б) Средње Г) Микро |
| Матични број подизвршиоца | |
| Порески идентификациони број подизвршиоца | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса подизвршиоца (e-mail) | |
| Телефон | |
| Мобилни телефон | |
| Телефакс | |
| Процент укупне вредности набавке које ће извршити подизвршилац | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвршилац | |

Место и датум

Понуђач

. год. _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвршиоцу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвршиоцем, а уколико има већи број подизвршилаца, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког подизвршиоца.

ЦЕНА

| | |
|---------------------|---|
| Назив услуге | Вршење књиговодствених, рачуноводствених и услуга пореског саветовања, укључујући обрачун личних примања и финансијско извештавање за потребе руководства и екстерних органа у складу са прописима Републике Србије и стандардима Наручиоца, за потребе "SPV Avala" д.о.о. Београд, "SPV Dunav" д.о.о. Нови Сад, "SPV Ibar" д.о.о. Краљево, "SPV Lepenica" д.о.о. Крагујевац, "SPV Rčinja" д.о.о. Врање, "SPV Tisa" д.о.о. Нови Сад, "SPV Sava" д.о.о. Сремска Митровица, "SPV Nišava" д.о.о. Ниш, "SPV Nišava Dva" д.о.о. Ниш и "SPV Nišava Tri" д.о.о. Ниш, |
|---------------------|---|

| Р.бр. | Привредно друштво | Укупна цена без ПДВ-а |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|
| | | (РСД) |
| 1 | „SPV AVALA“ | |
| 2 | „SPV DUNAV“ | |
| 3 | „SPV IBAR“ | |
| 4 | „SPV LEPENICA“ | |
| 5 | „SPV RČINJA“ | |
| 6 | „SPV TISA“ | |
| 7 | „SPV SAVA“ | |
| 8 | „SPV NIŠAVA“ | |
| 9 | „SPV NIŠAVA DVA“ | |
| 10 | „SPV NIŠAVA TRI“ | |
| УКУПНО без ПДВ-а | | |

укупан ПДВ

УКУПНО са ПДВ-ом

| | |
|--|------------|
| Рок важења Понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда) | _____ дана |
|--|------------|

Место и датум

Понуђач

Г
О
Д

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

- У табелу, понуђач уписује појединачне вредности понуде за сваког од наручиоца из (потписаног споразума) ~~Варуђанац~~ (потписаног споразума) ~~Варуђанац~~ спровођењу заједничког поступка јавне набавке број ЗВЈН 01/20, као и укупну вредност понуде исказану без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и вредност ПДВ-а.
- На месту назначеном за “Рок важења понуде“ (понуђач уписује рок важења своје понуде при чему рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).
- **Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица**

VII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. став 1. ЗЈН, Понуђач

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања Понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

Понуђач

. год. _____

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.
(потпис и печат овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. ЗЈН, Понуђач

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - вршење књиговодствених, рачуноводствених и услуга пореског саветовања, укључујући обрачун личних примања и финансијско извештавање за потребе руководства и екстерних органа у складу са прописима Републике Србије и стандардима Наручиоца, за потребе "SPV Avala" д.о.о. Београд, "SPV Dunav" д.о.о. Нови Сад, "SPV Ibar" д.о.о. Краљево, "SPV Lepenica" д.о.о. Крагујевац, "SPV Pčinja" д.о.о. Врање, "SPV Tisa" д.о.о. Нови Сад, "SPV Sava" д.о.о. Сремска Митровица, "SPV Nišava" д.о.о. Ниш, "SPV Nišava Dva" д.о.о. Ниш и "SPV Nišava Tri" д.о.о. Ниш, ЈН број ЗВЈН 01/20 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М

е

сгод.

т

о

- и • У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције (потпис овереног лица)
- а • Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.
- т
- У
- М
- Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Понуђач понуду подноси група понуђача

- Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач може доставити један образац Изјаве, који је потписан и оверен печатом од стране свих учесника у заједничкој понуди;
- Понуђач може доставити и појединачне изјаве потписане и оверене печатом од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

IX

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 9. став 4. Закона о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“ бр. 41/18, 54/19 и 9/20), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
(назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуге – вршење књиговодствених, рачуноводствених и услуга пореског саветовања, укључујући обрачун личних примања и финансијско извештавање за потребе руководства и екстерних органа у складу са прописима Републике Србије и стандардима Наручиоца, за потребе "SPV Avala" д.о.о. Београд, "SPV Dunav" д.о.о. Нови Сад, "SPV Ibar" д.о.о. Краљево, "SPV Lepenica" д.о.о. Крагујевац, "SPV Рчиња" д.о.о. Врање, "SPV Tisa" д.о.о. Нови Сад, "SPV Sava" д.о.о. Сремска Митровица, "SPV Nišava" д.о.о. Ниш, "SPV Nišava Dva" д.о.о.Ниш и "SPV Nišava Tri" д.о.о. Ниш, ЈН број ЗВЈН 01/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

А) ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању Понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Б) ДОДАТНЕ УСЛОВЕ:

- 1) Понуђач у тренутку подношења понуде располаже неопходним **финансијским капацитетом**, и то:
 - да је Понуђач у последње 3 (три) године, до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, **пословао без блокаде рачуна**.
 - да је Понуђач остварио **укупан приход од минимум 110.000.000,00 динара (стодесетмилионадинара) у претходне 3 (три) обрачунске године – у 2016, 2017. и 2018. години**.
- 2) Понуђач у тренутку подношења понуде располаже неопходним **пословним капацитетом** и то:
 - да Понуђач има искуство у вођењу пословних књига за **најмање 3 (три) корисника из области грађевинарства – високоградња, у претходне 3 (три) године**, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење Понуда на Порталу јавних набавки.
- 3) Понуђач у тренутку подношења понуде располаже неопходним **кадровским капацитетом** и има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом Законом о раду ("Службени гласник РС" бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) правно дозвољеном основу ангажована следећа лица:
 - минимум **10 (десет)** дипломираних економиста;
 - минимум **2 (два)** дипломирана правника са положеним правосудним испитом;
 - минимум **50 (педесет)** радно ангажованих лица.
- 4) Понуђач у тренутку подношења понуде располаже неопходним **техничким капацитетом** и то:
 - Понуђач има **најмање 5 (пет) квалификованих електронских сертификата** за приступ и рад на пореским и другим јавним порталима;
 - Понуђач има уређен **интерни систем контроле квалитета**.

Место и датум

Понуђач

Г

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из (потпис ~~групе понуђача~~ ~~потпис оверена~~) печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.
- Понуђач може доставити један образац Изјаве, који је потписан и оверен печатом од стране свих учесника у заједничкој понуди;

- Понуђач може доставити и појединачне изјаве потписане и оверене печатом од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

X

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВРШИОЦА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА,
уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвршиоца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвршилац _____

(назив подизвршиоца)

у поступку јавне набавке услуге - вршење књиговодствених, рачуноводствених и услуга пореског саветовања, укључујући обрачун личних примања и финансијско извештавање за потребе руководства и екстерних органа у складу са прописима Републике Србије и стандардима Наручиоца, за потребе "SPV Avala" д.о.о. Београд, "SPV Dunav" д.о.о. Нови Сад, "SPV Ibar" д.о.о. Краљево, "SPV Lepenica" д.о.о. Крагујевац, "SPV Pčinja" д.о.о. Врање, "SPV Tisa" д.о.о. Нови Сад, "SPV Sava" д.о.о. Сремска Митровица, "SPV Nišava" д.о.о. Ниш, "SPV Nišava Dva" д.о.о. Ниш и "SPV Nišava Tri" д.о.о. Ниш, ЈН број ЗВЈН 01/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвршилац је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН**);
- 2) Подизвршилац и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН**);
- 3) Подизвршилац је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН**);
- 4) Подизвршилац има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН**);
- 5) Подизвршилац је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75. ст. 2. ЗЈН**).

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвршиоца и оверена печатом.

XI
ОБРАЗАЦ ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

| назив референтног Наручиоца | број Уговора | предмет Уговора | период реализације Уговора |
|-----------------------------|--------------|-----------------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

М

е

с

тгод. _____

о

(потпис и печат овлашћеног лица)

и

д

а Напомена:

- т
- у
- м
- Печатом и потписом овлашћеног лица понуђач потврђује да су горе наведени подаци тачни;
 - У случају више понуђача, образац копирати, попунити, оверити и потписати од стране овлашћеног лица;
 - Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

ХП
ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:
ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ
које ће бити одговорно за извршење Уговора и квалитет извршених услуга

| Р.бр. | Име и презиме | образовање | Назив понуђача / учесника у заједничкој понуди код кога је лице ангажовано |
|-------|---------------|------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Р.бр. | Име и презиме | образовање | Назив понуђача / учесника у заједничкој понуди код кога је лице ангажовано |
|-------|---------------|------------|--|
| 5 | | | |
| | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| | | | |
| | | | |

Потврђујемо печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и да на захтев Наручиоца можемо да доставимо копије Диплома о стеченом високом образовању, копије Уверења о положеном правосудном испиту, М образац или М-А образац или копија Уговора о радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом Законом о раду ("Службени гласник РС" бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) правно дозвољеном основу или извод из Агенције за привредне регистре предузетника. Уколико у току извршења услуга дође до потребе за променом кључног особља које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет извршених услуга, понуђач о томе обавештава Наручиоца и даје свој предлог на сагласност Наручиоцу. Особље мора бити квалификација истих или бољих од захтеваних.

Место и датум

Понуђач

. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

XIII

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА КОЈИ ВОДИ АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

У вези члана 78. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(назив понуђача)

уписан је у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, чиме доказује да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Место и датум

Понуђач

. год. _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

о вршењу услуга – вршење књиговодствених, рачуноводствених и услуга пореског саветовања, укључујући обрачун личних примања и финансијско извештавање за потребе руководства и екстерних органа у складу са прописима Републике Србије и стандардима Наручиоца, за потребе "SPV Avala" д.о.о. Београд, "SPV Dunav" д.о.о. Нови Сад, "SPV Ibar" д.о.о. Краљево, "SPV Lepenica" д.о.о. Крагујевац, "SPV Рћинја" д.о.о. Врање, "SPV Tisa" д.о.о. Нови Сад, "SPV Sava" д.о.о. Сремска Митровица, "SPV Nišava" д.о.о. Ниш, "SPV Nišava Dva" д.о.о. Ниш и "SPV Nišava Tri" д.о.о. Ниш, ЈН број ЗВЈН 01/20,

закључен дана ____ . ____ . 2020. године (попуњава Наручилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

„SPV AVALA“ д.о.о.

са седиштем у Београду, ул. Драгослава Јовановића 2, ПИБ 111163610, матични број 21434809;

„SPV DUNAV“ д.о.о.

са седиштем у Новом Саду, ул. Булевар цара Лазара 3, ПИБ 111163677, матични број 21434795;

“SPV IBAR” д.о.о.

са седиштем у Краљеву, ул. Цара Лазара 44, ПИБ 111163601, матични број 21434779;

“SPV LEPENICA“ д.о.о.

са седиштем у Крагујевцу, ул. Трг слободе 3, ПИБ 111163564, матични број 21434787;

“SPV РЌINJA” д.о.о.

са седиштем у Врању, ул. Иве Лоле Рибара 6, ПИБ 111163923, матични број 21434892;

“SPV TISA” д.о.о.

са седиштем у Новом Саду, ул. Булевар цара Лазара 3, ПИБ 111164039, матични број 21434949;

“SPV SAVA” д.о.о.

са седиштем у Сремској Митровици, ул. Светог Димитрија 13, ПИБ 111163974, матични број 21434922;

“SPV NIŠAVA” д.о.о.

са седиштем у Нишу, ул. Генерала Милојка Лешјанина 8, ПИБ 111292634, матични број 21456683;

“SPV NIŠAVA DVA” д.о.о.

са седиштем у Нишу, ул. Генерала Милојка Лешјанина 8, ПИБ 111477769, матични број 21488151;

“SPV NIŠAVA TRI” д.о.о.

са седиштем у Нишу, ул. Генерала Милојка Лешјанина 8, ПИБ 111477736, матични број 21488135.

које заступа заступник свих наведених SPV д.о.о. предузећа Душко Обрадовић, дипл.инж.грађ. (у даљем тексту **Наручилац**), с једне стране

и

које заступа директор
_____, ул. _____
бр. _____, ПИБ _____, Матични број _____
_____ (у даљем тексту
Извршилац), с друге стране,

са
подизвршиоцима: (попуњава **Извршилац**):

(назив, седиште, матични број, ПИБ, директор)

са учесницима у заједничкој понуди: (попуњава **Извршилац**):

(назив, седиште, матични број, ПИБ, директор)

ПРЕАМБУЛА

Наручилац је основан ради реализације пројекта изградње станова из члана 1. Закона о посебним условима за реализацију пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности ("Службени гласник РС", број 41/18, 54/19 и 9/20).

Извршилац је регистрован за рачуноводствене, књиговодствене и ревизорске послове; пореско саветовање и располаже потребним финансијским, пословним, кадровским, техничким и другим капацитетима за обављање услуга по захтеву Наручиоца.

Наручилац је кроз поступак набавке ЈН број ЗВЈН 01/20 донео Одлуку о додели Уговора најповољнијем понуђачу _____ (заводни број ISPV _____ од _____) (**попуњава Наручилац**), за услуге у области књиговодствених, рачуноводствених и услуга пореског саветовања, укључујући обрачун личних примања и финансијско извештавање за потребе руководства и екстерних органа у складу са прописима Републике Србије и стандардима Наручиоца, за потребе "SPV Avala" д.о.о. Београд, "SPV Dunav" д.о.о. Нови Сад, "SPV Ibar" д.о.о. Краљево, "SPV Lepenica" д.о.о. Крагујевац, "SPV Рџиња" д.о.о. Врање, "SPV Tisa" д.о.о. Нови Сад, "SPV Sava" д.о.о. Сремска Митровица, "SPV Nišava" д.о.о. Ниш, "SPV Nišava Dva" д.о.о. Ниш и "SPV Nišava Tri" д.о.о. Ниш,.

Извршилац је кроз поступак набавке ЈН број ЗВЈН 01/20 понудио Наручиоцу све тражене услуге у циљу ажурног, прецизног и тачног вођења пословних књига Наручиоца, извештавања за потребе Наручиоца и екстерних органа, а у складу са одредбама Закона о рачуноводству и захтевима Наручиоца.

Узимајући у обзир наведено, уговорне стране су се споразумеле како следи.

Члан 1.

Услуге

Извршилац ће пружати услуге у области књиговодства, рачуноводства, пореског саветовања и финансијског извештавања за потребе руководства и екстерних органа, у складу са позитивним прописима Србије и стандардима Наручиоца.

Услуге у области књиговодства, рачуноводства, пореског саветовања и финансијског извештавања обухватају:

1. Књиговодствене и рачуноводствене услуге на месечном нивоу: књижење документације према важећем контом оквиру и садржају појединих рачуна у контном оквиру, у главној књизи и аналитичким и помоћним књигама, креирање излазних аванских рачуна и излазних коначних рачуна са књижењем истих, сагласно одредбама Закона о рачуноводству;
2. Израда и подношење месечних пореских пријава (пријава за ПДВ, пореза по одбитку, порез на имовину, пореза на добит и остале законом прописане пореске обавезе);
3. Израда годишњег финансијског извештаја;
4. Израда пореског биланса и припадајуће пореске документације;

5. Обрачун зарада и других личних примања и подношење пореских пријава за све врсте пореза по одбитку
6. Комуникација са пореским органима и инспекцијама;
7. Месечно интерно извештавање за потребе руководства (промет са купцима и евиденција о плаћањима извршеним од стране купаца по појединачним уговорима, промет са добављачима и салдо истих на крају сваког месеца са прегледом доспелости обавеза, евиденција о промету и стању на текућим рачунима и наменским депозитима), припрема извештаја по захтеву органа управљања/оснивача и званичне статистике.

У случају извршења послова по захтеву Наручиоца (усменим или писаним путем) или по захтеву надлежног државног органа, а који нису предвиђени у ставу 1 овог члана, а из описа су делатности Извршиоца, Извршилац је у обавези да наведене услуге изврши у примереном року у складу са захтевима.

Члан 2.

Начин пружања услуга

Извршилац ће вршити уговорене послове у својим пословним просторијама, а у свему у складу са описом из члана 1 овог Уговора, користећи апликативно решење које омогућава паралелно књиговодствено евидентирање пословних промена у динарима и у валути ЕУР, као и приступ и коришћење података од стране Наручиоца.

Члан 3.

Цена

| | |
|---------------------|--|
| Назив услуге | Вршење књиговодствених, рачуноводствених и услуга пореског саветовања, укључујући обрачун личних примања и финансијско извештавање за потребе руководства и екстерних органа у складу са прописима Републике Србије и стандардима Наручиоца, за потребе "SPV Avala" д.о.о. Београд, "SPV Dunav" д.о.о. Нови Сад, "SPV Ibar" д.о.о. Краљево, "SPV Lepenica" д.о.о. Крагујевац, "SPV Рџиња" д.о.о. Врање, "SPV Tisa" д.о.о. Нови Сад, "SPV Sava" д.о.о. Сремска Митровица, "SPV Nišava" д.о.о. Ниш, "SPV Nišava Dva" д.о.о. Ниш и "SPV Nišava Tri" д.о.о. Ниш, |
|---------------------|--|

| Р.бр. | Привредно друштво | Укупна цена без ПДВ-а |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|
| | | (РСД) |
| 1 | „SPV AVALA“ | |
| 2 | „SPV DUNAV“ | |
| 3 | „SPV IBAR“ | |
| 4 | „SPV LEPENICA“ | |
| 5 | „SPV PČINJA“ | |
| 6 | „SPV TISA“ | |
| 7 | „SPV SAVA“ | |
| 8 | „SPV NIŠAVA“ | |
| 9 | „SPV NIŠAVA DVA“ | |
| 10 | „SPV NIŠAVA TRI“ | |
| УКУПНО без ПДВ-а | | |

укупан ПДВ _____

УКУПНО са ПДВ-ом _____

попуњава понуђач/пружалац услуге).

Извршилац ће испостављати месечне фактуре у висини уговорене накнаде из става 1. овог члана са последњим даном у месецу и достављати Наручиоцу до 5. у наредном месецу.

Плаћање се врши на основу појединачних, уредно испостављених фактура према "SPV Avala" д.о.о. Београд, "SPV Dunav" д.о.о. Нови Сад, "SPV Ibar" д.о.о. Краљево, "SPV Lepenica" д.о.о. Крагујевац, "SPV Pčinja" д.о.о. Врање, "SPV Tisa" д.о.о. Нови Сад, "SPV Sava" д.о.о. Сремска Митровица, "SPV Nišava" д.о.о. Ниш, "SPV Nišava Dva" д.о.о. Ниш и "SPV Nišava Tri" д.о.о. Ниш.

Плаћање се врши за услуге које су пружене за претходни месец, у смислу реализације овог уговора.

Плаћање ће бити извршено у року од 15 дана од дана пријема фактуре Извршиоца.

За сваког од Наручиоца из Споразума Наручилаца о спровођењу заједничког поступка јавне набавке број ЗВЈН 01/20, плаћање извршених услуга се може вршити максимално до износа процењене вредности предвиђеног у Плану јавних набавки за 2020. годину.

Свака фактура ће садржати детаљну спецификацију услуга. Извршилац не може обављати додатне услуге без посебне писане сагласности Наручиоца.

Члан 4.

Контрола трошкова

Сматраће се да је Извршилац при изради понуде сагледао све аспекте посла, те да је уговорена цена исправна и довољна да покрије све обавезе по Уговору и све активности неопходне за правилно пружање услуга и отклањање било каквих недостатака. Сматраће се да је Извршилац добио све потребне информације, укључујући и информације о ризицима, неподвиженим и другим околностима које могу да утичу на формирање уговорене цене и пружање уговорених услуга.

Потписивањем Уговора, Извршилац прихвата потпуну одговорност за све ризике, потешкоће и трошкове потребне за успешно извршење Уговора.

Уговорена цена се неће мењати услед било каквих околности, сметњи или трошкова које Извршилац није учио у фази формирања понуде, већ је открио или сматра да је открио након подношења понуде и закључења Уговора, укључујући и грешке у захтевима Наручиоца.

Члан 5.

Трајање и раскид

Пружање услуга започиње по закључењу овог Уговора и траје у периоду до две године, за пословне промене настале од 01.08.2020. године. Као дан закључења сматра се датум уговорне стране која је последња завела овај Уговор.

Документација за извршење предметних услуга се врши у року од 5 дана од дана закључења овог уговора.

Свако привредно друштво из Споразума Наручилаца о спровођењу заједничког поступка јавне набавке број ЗВЈН 01/20, донеће засебну Одлуку о увођењу Извршиоца у посао.

У случају да неко од привредних друштава из Споразума Наручилаца о спровођењу заједничког поступка јавне набавке број ЗВЈН 01/20, у периоду трајања овог Уговора, престане са радом по било ком основу, Наручилац задржава право да се у периоду важења овог Уговора обустави коришћење предметних услуга, уз претходно обавештење Наручиоца које ће упутпити Пружаоцу услуга у року од 30 дана пре намераваног датума.

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор путем обавештења о раскиду 30 дана пре намераваног датума за раскид у писаном облику. Свака од уговорних страна може моментално раскинути Уговор уколико друга уговорна страна начини материјалну повреду неке од одредби овог Уговора.

У оба случаја раскида Уговора из претходног става, Извршилац претходно мора записнички предати комплетну књиговодствену документацију и евиденције која ће омогућити даље несметано вођење пословних књига.

Члан 6.

Уговорна казна

Ажурност Извршиоца мора бити у складу са обимом услуга. Свако кашњење у делимичном или целокупном испуњењу услуга и обавеза из Уговора, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданим кашњењем Извршиоца.

У случају неоправданог кашњења Извршиоца, Наручилац има право да наплати уговорну казну у износу од 2% од уговорене цене за сваки дан закашњења, са тиме да укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Наручилац уговорну казну наплаћује по пријему документације за плаћање за услуге које су предмет овог Уговора, на начин што ће исплатити износ наведен у документацији за плаћање умањен за износ уговорне казне.

Члан 7.

Банкарска гаранције за добро и квалитетно извршење посла

Банкарска гаранција за добро и квалитетно извршење посла доставља се у року од 15 календарских дана од дана потписивања Уговора, као средство финансијског обезбеђења, у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а са роком трајања најмање 60 дана дужим од уговореног рока за пружање услуге.

Банкарска гаранција за добро и квалитетно извршење посла треба да гласи на Наручиоца: SPV AVALA д.о.о, Драгослава Јовановића 2, 11000 Београд.

Поднета банкарска гаранција мора бити са клаузулама неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први позив.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла мора да се продужи у складу са измењеним роковима. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро и квалитетно извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац неће вратити Извршиоцу банкарску гаранцију пре истека рока трајања, осим ако је Извршилац у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Ако Извршилац поднесе гаранцију стране банке, Наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије или на други начин, и у зависности од процене бонитета може да не прихвати поднету банкарску гаранцију.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Трошкови прибављања банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла падају на терет Извршиоца.

Вредност за неизвршену и/или лоше извршену услугу, чије недостатке Извршилац није отклонио у складу са уговорном документацијом, Наручилац ће отклонити ангажовањем другог извршиоца и наплатити активирањем банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла.

Члан 8.

Обавезе Наручиоца

Наручилац се обавезује да благовремено обезбеди и достави веродостојну документацију Извршиоцу како би Извршилац могао извршити услуге дефинисане овим Уговором. Документација се доставља електронским путем, куриром или редовном поштом у складу са роковима дефинисаним Законом о рачуноводству. Оригинална документација чува се у просторијама Извршиоца.

Наручилац не може без писане сагласности и потписаног Уговора засновати било какав пословни и/или уговорни однос са радницима Извршиоца који су ангажовани у извршењу услуга по овом уговору и обратно.

Члан 9.

Обавезе Извршиоца

Извршилац се обавезује да, у сврхе испуњавања овог Уговора, анагажује само најквалификованије особље. Наручилац може тражити да се било који члан Извршиоцевог тима замени другим, уколико верује да та особа не испуњава пословне захтеве Наручиоца, не поштује његову политику или се не залаже довољно.

Извршилац се обавезује професионално и у складу са свим референтним прописима и законима Србије.

Члан 10.

Квалитет услуга

Извршилац гарантује за квалитет пружених услуга.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из Конкурсне документације. Извршилац се обавезује да предметну услугу пружа у свему у складу са захтевима Наручиоца, са свим позитивним правним прописима и стандардима који регулишу предметну делатност у Републици Србији.

Састанци ће се спроводити на позив једног од учесника у реализацији пројекта, са сврхом доношења одлука и закључака о мерама које се морају предузети ради отклањања битног поремећаја или других проблема у реализацији.

У случају да Наручилац има примедбе током извештајног периода обавестиће пружаоца услуга да изврши допуну.

Члан 11.

Разграничење одговорности

За случајеве повреде прописа и евентуалних штета утврђује се да је Наручилац одговоран за:

1. Истинитост, веродостојност и правоваљаност документације;
2. Комплетирање пословне документације;

3. Тачност пописа;
4. Тачност и правовременост измирења свих обавеза и
5. Доставу документације у законском року.

Извршилац је одговоран за:

1. Исправност контирања и књижења примљене документације, израду и подношење месечних пореских пријава;
2. Ажурност у рачуноводственој обради ако је Наручилац документацију доставио у законском/ договореном року;
3. Чување примљене пословне документације;
4. Тачност приликом уноса података у прописане извештаје и
5. Третирање пословних догађаја Наручиоца пословном тајном.
6. Примопредају примљене оригиналне документације и комплетне књиговодствене евиденције у електронској форми у електронској форми, у року од 3 дана од момента истека важења уговора или раскида уговора.

Посебна обавеза обе стране је да именују своје представнике који ће међусобно сарађивати.

Члан 12.

Извршилац схвата да ће у сврху пружања услуга Наручиоцу имати и прибављати информације (“Поверљиве информације”) о одређеним питањима које Наручилац сматра поверљивим, без обзира да ли су именоване или означене поверљивим и власничким и које су искључиво власништво Наручиоца, укључујући али се не ограничавајући на пословне тајне, поверљиве радње, пословне или финансијске трансакције Наручиоца као и друге планове.

Извршилац се обавезује да његови представници пажљиво одржавају и држе у стриктној тајности све Поверљиве информације које су примљене од стране Извршиоца или приказане Извршиоцу као резултат или у вези са ангажманом Извршиоца и након завршетка свог ангажовања. Извршилац се обавезује да неће директно нити посредно обелоданити, проследити, користити, копирати, приказати или дозволити трећим лицима да користе, копирају или прикажу било коју од поверљивих информација неком лицу осим у случајевима када је то приказивање или коришћење потребно за извршење овде наведених дужности или ако је за то добио претходну писану сагласност од стране директора Наручиоца.

Члан 13.

Обострано обештећење

Извршилац ће заштитити, бранити и обештетити Наручиоца и његова повезана правна и физичка лица од и за све доказане губитке који настану из радњи или нечињења од стране Извршиоца при пружању услуга које треба да буду извршене по овом Уговору.

Наручилац ће заштитити, бранити и обештетити Извршиоца од и за све доказане губитке који настану из радњи или нечињења од стране Наручиоца а који настану у вези са услугама које пружа Извршилац по овом Уговору.

Члан 14.

Обавештења

Како би се избегли сви неспоразуми, сва обавештења у вези са овим Уговором, укључујући и обавештење о раскиду Уговора, ће бити начињена у писаном облику и послата путем факса или електронске поште на следеће контакт податке:

Наручилац:

електронска адреса: spvavala.bg@gds.rs

Извршилац:

електронска адреса: _____

Особа за контакт: _____, тел _____

Члан 15.

Разно

Овај Уговор је сачињен у складу са Законима Србије. Уговорне стране су сагласне да ће све спорове који проистекну из овог уговора решити на миран начин.

Ако их није могуће решити на миран начин, уговорне стране уговарају месну надлежност Привредног суда у Београду.

Свака промена или модификација овог Уговора мора бити у писаној форми, обострано договорена и потписана као анекс овог уговора.

Овај уговор је сачињен у два истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну.

за **ИЗВРШИОЦА**
ДИРЕКТОР

за **НАРУЧИОЦА**
заступник

Душко Обрадовић, дипл.инж.грађ.