

На основу члана 9. Закона о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“ бр. 41/18 и 54/19), члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке SPV AVALA д.о.о број ИСПВ 293/20 од 26.02.2020.г. и Решења о формирању Комисије за спровођење поступка јавне набавке SPV AVALA д.о.о. број ИСПВ 294/20 од 26.02.2020.г., припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку јавне набавке број ВЈН 01/20**

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ГРАЂЕЊУ ТРИ СЛОБОДНОСТОЈЕЋА**  
**ВИШЕПОРОДИЧНА СТАМБЕНА ОБЈЕКТА:**

**ОБЈЕКАТ 4 НА КП 16544,**  
**ОБЈЕКАТ 5 НА КП 16540 И**  
**ОБЈЕКАТ 6 НА КП 16539**

**СА ПАРТЕРНИМ УРЕЂЕЊЕМ УЗ ОБЈЕКТЕ**  
**И**

**ПРИПАДАЈУЋИМ УНУТАРБЛОКОВСКИМ УРЕЂЕЊЕМ**  
**НА КП 16541, КП 16542, КП 16543, КП 16546, ДЕО КП 16551 КО ЗЕМУН, БЕОГРАД**

МАРТ, 2020.г.

## САДРЖАЈ

|     |   |    |
|-----|---|----|
| I   | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....   | 6  |
|     | 1.1 ПОДАЦИ О ИНВЕСТИТОРИМА .....  | 6  |
|     | 1.2 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ .....  | 6  |
|     | 1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....  | 6  |
|     | 1.4 ЦИЉ ПОСТУПКА .....  | 6  |
|     | 1.5 ПАРТИЈЕ .....   | 6  |
|     | 1.6 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....  | 6  |
|     | 1.7 КОНТАКТ НАРУЧИОЦА .....   | 6  |
| II  | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....   | 7  |
|     | 2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ .....   | 7  |
|     | 2.2 НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ.....   | 7  |
| III | ВРСТА, ТЕХНИЧКИ ОПИС, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН<br>СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК<br>ИЗВРШЕЊА ..... | 8  |
|     | 3.1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТИМА И ЛОКАЦИЈИ .....   | 8  |
|     | 3.2 ОБИМ РАДОВА.....  | 8  |
|     | 3.3 РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА .....  | 9  |
|     | 3.4 ДЕФИНИЦИЈЕ И ТУМАЧЕЊА.....  | 9  |
|     | 3.5 ЗАКОН И ЈЕЗИК УГОВОРА .....   | 9  |
|     | 3.6 УГОВОРНА ДОКУМЕНТАЦИЈА.....   | 9  |
|     | 3.7 ОБАВЕШТЕЊА И ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА СА ИЗВОЂАЧЕМ.....  | 10 |
|     | 3.8 КВАЛИТЕТ РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА .....  | 10 |
|     | 3.9 МАТЕРИЈАЛИ И ОПРЕМА КОЈИ НИСУ У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВИМА<br>ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....   | 11 |
|     | 3.10 ПРИСТУП ГРАДИЛИШТУ .....   | 11 |
|     | 3.11 ПОДИЗВРШИОЦИ/ПОДИЗВОЂАЧИ.....  | 11 |
|     | 3.12 ИНСТРУМЕНТИ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА .....  | 12 |
|     | 3.12.1 Банкарске гаранције.....   | 12 |
|     | 3.12.2 Осигурање .....  | 14 |
|     | 3.13 ДОДАТНИ РАДОВИ .....   | 15 |
|     | 3.14 ПЛАЋАЊЕ НАБАВЉЕНОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ КОЈИ НИСУ<br>УГРАЂЕНИ.....  | 15 |
|     | 3.15 УМАЊЕЊЕ ПЛАЋАЊА .....  | 15 |
|     | 3.16 КАШЊЕЊЕ У ПЛАЋАЊУ.....   | 15 |
|     | 3.17 ЗАХТЕВИ ЗА ДОДАТНИМ ПЛАЋАЊИМА .....  | 16 |
|     | 3.18 АСИГНАЦИЈА И ЦЕСИЈА.....   | 16 |
|     | 3.19 ОБУСТАВА ИЗВРШЕЊА ПОСЛА.....   | 16 |
|     | 3.20 ОБЕЛЕЖАВАЊЕ, ОСКУЛТАЦИЈА И СНИМАЊЕ ОБЈЕКТА.....  | 17 |
|     | 3.21 ДОДАТНА ИСПИТИВАЊА .....   | 17 |
|     | 3.22 КАНЦЕЛАРИЈЕ, СМЕШТАЈ И ОПРЕМА ЗА СТРУЧНИ НАДЗОР .....  | 17 |
|     | 3.23 ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГРАДИЛИШТА И БРИГА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА .   | 18 |
|     | 3.24 ЗАШТИТА СУСЕДНИХ ОБЈЕКТАТА .....   | 18 |
|     | 3.25 ОМЕТАЊЕ САОБРАЋАЈА .....   | 18 |

|   |           |
|---|-----------|
| 3.26 ПОПРАВКА/ИЗМЕШТАЊЕ/ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋИХ ИНСТАЛАЦИЈА/<br>ОБЈЕКТА  | 19        |
| 3.27 ГРАЂЕВИНСКИ ШУТ  | 20        |
| 3.28 ОТКРИЋА – ПРЕДМЕТИ ОД ВРЕДНОСТИ  | 20        |
| 3.29 ПОМОЋ ДРУГИМ ИЗВОЂАЧИМА  | 20        |
| 3.30 ИНСПЕКЦИЈА И ТЕСТИРАЊЕ   | 20        |
| 3.31 ВЛАСНИШТВО НАД ОПРЕМОМ И МАТЕРИЈАЛОМ   | 21        |
| 3.32 ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДИЛИШТА И ПРИВРЕМЕНИ РАДОВИ  | 21        |
| 3.33 ПАТЕНТИ И ЛИЦЕНЦЕ  | 22        |
| 3.34 ПРИХВАТАЊЕ РАДОВА И ОДРЖАВАЊЕ  | 22        |
| 3.35 ТЕСТОВИ ПО ЗАВРШЕТКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА   | 22        |
| 3.36 ПОТВРДА О ЗАВРШЕТКУ ГАРАНТНОГ ПЕРИОДА  | 22        |
| 3.37 ПОВРЕДЕ УГОВОРНИХ ОДРЕДБИ  | 23        |
| 3.38 РАСКИД УГОВОРА ОД СТРАНЕ ИЗВРШИОЦА   | 23        |
| 3.39 ВИША СИЛА  | 23        |
| 3.40 РЕШАВАЊЕ СПОРОВА   | 24        |
| 3.41 ЕТИЧКЕ ОДРЕДБЕ   | 24        |
| <b>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76.<br/>ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ<br/>ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b> | <b>25</b> |
| 4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ<br>ЧЛАНА 75. ЗЈН  | 25        |
| 4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У<br>ПОГЛЕДУ У СМISЛУ ЧЛАНА 76. ЗЈН   | 26        |
| 4.2.1 Финансијски капацитет   | 26        |
| 4.2.2 Пословни капацитет  | 26        |
| 4.2.3 Технички капацитет  | 27        |
| 4.2.4 Кадровски капацитет   | 27        |
| 4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И<br>ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА<br>75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН                  | 29        |
| 4.3.1 Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у<br>поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН  | 30        |
| 4.3.2 Упутство како се доказује испуњеност додатних услова за учешће у<br>поступку јавне набавке у смислу члана 76. ЗЈН                                     | 32        |
| <b>V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>  | <b>34</b> |
| 5.1 ЈЕЗИК ПОНУДЕ И ПОНУДЕ ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ СЕДИШТЕ У ДРУГОЈ<br>ДРЖАВИ  | 34        |
| 5.2 ПОПУЊАВАЊЕ И ОВЕРА ПОНУДЕ   | 34        |
| 5.3 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА   | 35        |
| 5.4 ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ  | 35        |
| 5.5 ЗАБРАНА УЧЕСТВОВАЊА У ВИШЕ ПОНУДА   | 35        |
| 5.6 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ  | 35        |
| 5.7 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ   | 36        |
| 5.8 ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ВАЖЕЊА ПОНУДА  | 36        |
| 5.9 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ПЛАЋАЊА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА  | 36        |
| 5.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА<br>ЦЕНА У ПОНУДИ   | 37        |
| 5.11 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ  | 37        |

|   |           |
|---|-----------|
| 5.12 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ КОЈА ДАЈЕ НАРУЧИЛАЦ .....   | 37        |
| 5.13 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ КОЈА ДАЈЕ ПОНУЂАЧ.....  | 38        |
| 5.14 ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА.....  | 38        |
| 5.15 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.....   | 38        |
| 5.16 КРИТЕРИЈУМ И ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....   | 38        |
| 5.17 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА .....  | 39        |
| 5.18 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА.....   | 39        |
| 5.19 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И УГЛЕДНОГ СТАНА .....   | 40        |
| 5.20 ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ.....  | 40        |
| <b>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....</b>  | <b>42</b> |
| 6.1 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....   | 42        |
| 6.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ .....  | 43        |
| 6.3 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ....  | 44        |
| 6.4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ .....  | 45        |
| 6.5 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, АВАНС, НАЧИН ПЛАЋАЊА И РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА .....   | 46        |
| 6.6 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ .....   | 49        |
| <b>VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....</b>   | <b>50</b> |
| <b>VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....</b>  | <b>51</b> |
| <b>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....</b>                                 | <b>52</b> |
| <b>X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.....</b> | <b>56</b> |
| <b>XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА.....</b>   | <b>57</b> |
| <b>XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА .....</b>   | <b>59</b> |
| <b>XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА КОЈИ ВОДИ АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ.....</b>  | <b>61</b> |
| <b>XIV МОДЕЛ УГОВОРА.....</b>   | <b>62</b> |
| <b>XV НАЦРТ ТЕКСТА БАНКАРСКИХ ГАРАНЦИЈА .....</b>   | <b>85</b> |
| 15.1 НАЦРТ ТЕКСТА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ .....   | 85        |
| 15.2 НАЦРТ ТЕКСТА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ ПРИМЉЕНОГ АВАНСА .....  | 87        |
| 15.3 НАЦРТ ТЕКСТА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО И КВАЛИТЕТНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....   | 89        |
| 15.4 НАЦРТ ТЕКСТА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ГАРАНТНИ ПЕРИОД.....   | 91        |

|      |                                 |    |
|------|---------------------------------|----|
| XVI  | ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ .....    | 93 |
| XVII | РЕЧНИК КОРИШЋЕНИХ ТЕРМИНА ..... | 94 |

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 ПОДАЦИ О ИНВЕСТИТОРИМА**

SPV AVALA д.о.о, Београд и Република Србија

### **1.2 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

**Назив:** SPV AVALA д.о.о, Београд

**Адреса:** ул. Драгослава Јовановића бр.2, 11 000 Београд

**ПИБ:** 111163610

**Матични број:** 21434809

**Лице одговорно за потписивање Уговора:** директор SPV AVALA д.о.о. Београд је Грађевинска дирекција Србије д.о.о, Београд, а заступник друштва је Душко Обрадовић, дипл.инж.грађ.

### **1.3 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“ бр. 41/18 и 54/19), ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **1.4 ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

### **1.5 ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **1.6 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- **Портал јавних набавки:** <http://portal.ujn.gov.rs>
- **Интернет страница Наручиоца:** <https://www.ssb-srbija.rs/javne-nabavke-spv-avala/>
- **Непосредно или путем поште,** на писани захтев Понуђача, сваког радног дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

### **1.7 КОНТАКТ НАРУЧИОЦА**

Миодраг Таназовић, дипл.инж.маш. тел. 011/3209-913 и  
Марко Крстић, мастер безбедности, тел. 011/3209-921,  
радним даном од 09:00 до 15:00 часова.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број ВЈН 01/20 је извођење радова на грађењу три слободностојећа вишепородична стамбена објекта: објекат **4** на КП 16544, објекат **5** на КП 16540 и објекат **6** на КП 16539 са партерним уређењем уз објекте и припадајућим унутарблоковским уређењем на КП 16541, КП 16542, КП 16543, КП 16546, део КП 16551 КО Земун, Београд, у свему према поглављу XVI Конкурсне документације - Техничке спецификације и осталим елементима датим у овој Конкурсној документацији.

### **2.2 НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Шифра: 45000000 - грађевински радови

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКИ ОПИС, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА**

#### **3.1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТИМА И ЛОКАЦИЈИ**

Три слободностојећа вишепородична стамбена објекта - објекат **4**, објекат **5** и објекат **6** са партерним уређењем уз објекте и припадајућим унутарблоковским уређењем.

**За грађење / извођење радова:** нова градња по систему „кључ у руке“.

**Локација:** Београд, извођење радова на грађењу на КП 16544, КП 16540 и КП 16539 КО Земун, са припадајућим унутарблоковским уређењем на КП 16541, КП 16542, КП 16543, КП 16546, део КП 16551 КО Земун, Београд.

Укупна БРГП надземно:

|               |                                |
|---------------|--------------------------------|
| Објекат 4     | 9.698,73 m <sup>2</sup>        |
| Објекат 5     | 9.698,73 m <sup>2</sup>        |
| Објекат 6     | 9.698,73 m <sup>2</sup>        |
| <b>УКУПНО</b> | <b>29.096,19 m<sup>2</sup></b> |

спратност објеката: **П+6+Пс**

број функционалних јединица (објекат 4 + објекат 5 + објекат 6): **375 станова**

#### **3.2 ОБИМ РАДОВА**

Радови који се изводе на изградњи објеката су:

- архитектонско-грађевински радови;
- радови на фундарању;
- радови на хидротехничким инсталацијама;
- радови на електроенергетским инсталацијама;
- радови у топлотној подстаници;
- радови на телекомуникационим и сигналним инсталацијама;
- радови на машинским инсталацијама – термотехничке инсталације;
- радови на машинским инсталацијама – лифтови.

Радови који се изводе на партерном уређењу уз објекте су:

- радови на спољном уређењу уз објекте (земљани радови и радови на изради застора);
- радови на озелењавању уз објекте.

Радови који се изводе на унутарблоковском уређењу су:

- радови на извођењу саобраћајних површина;
- радови на спољним хидротехничким инсталацијама;
- радови на електроенергетским инсталацијама јавног унутарблоковског уређења;
- радови који се односе на саобраћај и саобраћајну сигнализацију;
- радови на спољном уређењу;
- радови на озелењавању.



### **3.3 РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Рок за извођење радова **не може бити дужи од 660 календарских дана** од дана увођења Извођача у посао.

### **3.4 ДЕФИНИЦИЈЕ И ТУМАЧЕЊА**

У Конкурсној документацији и Уговору о извођењу радова, речи и изрази имају значење које је наведено азбучним редом у поглављу XVII Конкурсне документације – Речник коришћених термина, изузев када смисао текста захтева другачије.

Речи које су дате у једнини обухватају и множину и обрнуто, тамо где смисао то захтева. Речи које су дате у мушком роду обухватају и женски и обрнуто, тамо где смисао то захтева. Речи које представљају лица запослена на и у вези са извршењем посла, обухватају и предузећа која она представљају.

### **3.5 ЗАКОН И ЈЕЗИК УГОВОРА**

Уговор и сва уговорна документација биће састављени и тумачени из текста на српском језику, а сва кореспонденција између учесника у реализацији уговора биће такође на српском језику.

Извршилац је дужан да обезбеди да извршење посла, који је предмет ове јавне набавке, буде у складу са законима и подзаконским актима, прописима о изградњи објеката и монтажи опреме, стандардима и правилима струке, и да обештети Наручиоца од свих казни и одговорности сваке врсте за кршење било ког закона и подзаконског акта, прописа, стандарда или правила које изврши у време извршења посла.

Закони и други извори права који ће се примењивати на уговорну документацију и тумачење исте су закони Републике Србије.

На овај Уговор се не примењују посебне узансе о грађењу.

### **3.6 УГОВОРНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Документа која чине уговорну документацију треба сматрати међусобним објашњењима једног за други.

Сваку двосмисленост или неслагања у тексту докумената Наручилац ће на захтев Извршиоца у писаној форми објаснити, допунити или исправити.

У случају евентуалног неслагања папирне документације и електронске документације по истом предмету, важе одредбе из папирне документације.

Извршилац ће имати сталну дужност да пажљиво проучава и упоређује уговорну документацију и одмах, у писаној форми, извештава Наручиоца о било којој грешци, недостатку или пропусту, а посебно у Техничким спецификацијама из поглавља XVI Конкурсне документације. Такву грешку, недостатак или пропуст Наручилац и Извршилац треба одмах да исправе и/или отклоне.

Извршилац ће прегледати уговорну документацију да би се уверио да је уговорна документација у складу са Законима и подзаконским актима, прописима, стандардима и правилима о изградњи објеката и монтажи опреме у објекте.

Уколико Извршилац примети да било који део уговорне документације одступа од наведеног у претходном ставу, о томе ће одмах обавестити Наручиоца у писаној форми, пре потписивања Уговора.

У случају да су уговорна документација или инструкције Наручиоца или Надзора нејасни Извршиоцу, он ће одмах (најкасније у року од 24 часа од уочене нејасноће) о томе обавестити Наручиоца и тражити објашњење. Тражено објашњење Наручилац ће доставити Извршиоцу у писаној форми, најкасније у року од 5 (пет) дана од пријема обавештења.

**Битни елементи Уговора о извођењу радова за изградњу стамбене зграде за колективно становање, поред услова прописаних Законом о облигационим односима јесу: цена, изградња по систему „кључ у руке“, рок изградње, одрицање од измене цене и рока, као и накнадних и допунских радова, осим у случају више силе, у складу са чл.10 ст.2 Закона о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“ бр. 41/18 и 54/19).**

### **3.7 ОБАВЕШТЕЊА И ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА СА ИЗВОЂАЧЕМ**

Сва обавештења, налози, захтеви и потврде које буде давао Наручилац Извођачу биће у писаној форми, према условима уговорне документације, достављени поштом/електронском поштом или предајом на адресу Извођача назначену у Уговору, и истога дана, путем Надзора, одговорном извођачу радова.

Сва обавештења, предлоге и захтеве Наручиоцу, Извршилац може доставити:

- у писаној форми, поштом или предајом на адресу:  
Грађевинске дирекције Србије д.о.о.  
Булевар Арсенија Чарнојевића 110  
11150 Београд,  
са назнаком: “за SPV AVALA”
- у електронској форми:  
на е-mail адресу: [spvavala.bg@gds.rs](mailto:spvavala.bg@gds.rs)

и истог дана Надзору.

У случају да једна Уговорна страна промени адресу на коју се достављају обавештења, предлози, захтеви и други дописи/документа обавезна је да у року од 3 (три) дана од дана настанка такве промене обавести у писаној форми другу уговорну страну.

### **3.8 КВАЛИТЕТ РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА**

На материјале и опрему који се користе у току изградње примењује се Процедура Наручиоца за усвајање материјала и опреме.

Материјали и опрема се не поручују, не набављају, не достављају на градилиште, не уграђују и не ситуирају кроз Привремене месечне ситуације/Окончану ситуацију без претходно спроведене Процедуре усвајања материјала и опреме Наручиоца.

Материјали и опрема који нису прихваћени Процедуром усвајања материјала и опреме Наручиоца, а достављени су на градилиште или су већ уграђени, морају се уклонити са градилишта у најкраћем примереном року о трошку Извршиоца. Извршилац нема право на додатна потраживања у оваквом случају.

Извршилац је у обавези да поштује одредбе Закона о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“ бр. 41/18 и 54/19), чл.14. став 3, у погледу примене материјала и опреме.

### **3.9 МАТЕРИЈАЛИ И ОПРЕМА КОЈИ НИСУ У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВИМА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац, у току трајања извођења радова, има овлашћење да у писаној форми наложи:

- одстрањивање са градилишта, у периоду или периодима који буду наведени у налогу, оног материјала који, према мишљењу Надзора, није у складу са стандардима и уговорном документацијом и тражи да се исти замени материјалом одговарајућих или бољих карактеристика.
- прекид и поновно правилно извођење, без обзира на претходно испитивање или плаћање, било којег рада који, према мишљењу Надзора, није у складу са уговорном документацијом.

У случају да дође до пропуста од стране Извршиоца да изврши такав налог, Наручилац ће бити овлашћен да запосли и плати друга лица која ће налог извршити. Све трошкове који су последица тог налога, Наручилац ће надокнадити од Извршиоца тако што ће такве трошкове одбити из било које суме која се дугује или може да се дугује Извршиоцу или из предвиђених средстава обезбеђења.

### **3.10 ПРИСТУП ГРАДИЛИШТУ**

Извршилац нема право да користи градилиште у било које друге сврхе осим оних дефинисаних уговорном документацијом, а које су искључиво у вези са извођењем радова.

Уколико на градилишту постоје материјали, опрема, привремени објекти и слично, који су власништво Наручиоца и који не ометају нормално извођење радова, Извршилац ће исте чувати и одржавати без додатне накнаде. Уколико су такви материјали, опрема, привремени објекти и слично власништво неког другог правног и/или физичког лица Извршилац ће се према њима понашати маниром доброг привредника.

Наручилац је дужан да након потписивања уговора омогући Извршиоцу неометан приступ локацији.

### **3.11 ПОДИЗВРШИОЦИ/ПОДИЗВОЂАЧИ**

Извршилац ће бити одговоран за чињење, пропусте и немарност било ког Подизвршиоца/Подизвођача, његовог одговорног руководиоца, службеника или радника, исто као да су то чињења, пропусти или немарност Извршиоца, његових управника градилишта, службеника или радника.

## **3.12 ИНСТРУМЕНТИ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **3.12.1 Банкарске гаранције**

Трошкове издавања Банкарских гаранција сноси Извршилац. Све Банкарске гаранције предвиђене у овој Конкурсној документацији морају имати следеће карактеристике:

- поднета Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив;
- поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова;
- ако понуђач поднесе гаранцију стране банке Наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије или своје пословне банке и у зависности од процене бонитета може да не прихвати поднету Банкарску гаранцију, односно да захтева да се достави гаранција домаће или стране банке која је за њега прихватљива.

Банкарске гаранције/Средства обезбеђења које/а су обавезни део ове Конкурсне документације су:

#### **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђач доставља у висини од **3%** понуђене цене без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање 90 дана дуже од дана отварања понуда или до успостављања Банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла (за изабраног Понуђача).

#### **Банкарска гаранција за повраћај примљеног аванса**

Извршилац ће након потписивања Уговора, а пре уплате аванса, доставити Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса, у **висини аванса**, у року од 10 (десет) радних дана од дана закључења Уговора.

Банкарска гаранција за повраћај примљеног аванса мора да важи до момента уредног правдања авансног плаћања кроз испостављене ситуације, односно најмање 60 дана дуже од уговореног рока завршетка радова. Након правдања аванса у целости, гаранција ће бити враћена Извршиоцу.

Уколико Уговор буде раскинут пре потпуног правдања аванса, Наручилац ће (без права протеста Извршиоца) износ неоправданог аванса наплатити из Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса.

#### **Банкарска гаранција за добро и квалитетно извршење посла или Депозит за добро и квалитетно извршење посла**

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Банкарску гаранцију за добро и квалитетно извршење посла у висини од **10%** од уговорене цене без ПДВ-а, а у року од 10 (десет) радних дана од дана закључења уговора, сагласно овој Конкурсној документацији. Рок трајања ове Банкарске гаранције је најмање 90 дана дужи од дана завршетка уговорених радова.

Уколико Извршилац не достави Банкарску гаранцију за добро и квалитетно извршење посла прихвата да му Наручилац, као средство обезбеђења за добро и квалитетно извршење посла, од сваке Привремене месечне ситуације задржава депозит од 10% (десет процената) од вредности изведених радова у датом месецу.

Средства задржаног депозита за добро и квалитетно извршење посла биће враћена Извршиоцу кроз Окончану ситуацију, а по достави Банкарске гаранције за гарантни период.

Средства задржаног депозита као гаранција за добро и квалитетно извршење посла не подлежу валоризацији и обрачуну камата, те ће бити исплаћена Извршиоцу у номиналном износу.

Извршилац је дужан да благовремено, а пре истека рока за достављање Банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла, Наручиоца у писаној форми обавестити за које се средство обезбеђења определио: Банкарску гаранцију за добро и квалитетно извршење посла или Депозит за добро и квалитетно извршење посла.

Уколико Уговор буде раскинут пре уговореног рока трајно ће се задржати Депозит за добро и квалитетно извршење посла у износу од 10% (десет процената) укупно уговорене вредности посла или ће се активирати Банкарска гаранција за добро и квалитетно извршење посла, у зависности од изабраног средства обезбеђења.

Уколико је изабрано средство обезбеђења за добро и квалитетно извршење посла депозит, дужан је доставити и неопозиву писану сагласност, да се у случају неиспуњења уговора и његовог раскида, наручилац може без додатне сагласности извођача/извршиоца посла наплатити из средстава задржаног депозита, до уговорене висине гаранције за добро извршење посла. Уколико уговор буде раскинут пре уговореног рока, задржава се до тада задржан депозит за добро извршење посла, а преостала вредност у износу до 10% укупно уговорене вредности посла, наплаћује се из извршене реализације по пресечном обрачуну или из других расположивих извора.

На писани захтев Извршиоца, Наручилац може одобрити замену Депозита као средства обезбеђења за добро и квалитетно извршење посла Банкарском гаранцијом за добро и квалитетно извршење посла, у свему сагласно одредбама Конкурсне документације Наручиоца за јавну набавку ВЈН 01/20.

Вредност радова који нису изведени у складу са пројектно-техничком документацијом, чије недостатке Извршилац није отклонио у складу са Уговорном документацијом, Наручилац ће отклонити ангажовањем другог извођача и наплатити из задржаног депозита, или активирањем Банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла.

#### **Банкарска гаранција за гарантни период**

Извршилац се обавезује да Наручиоцу (као средство обезбеђења за део гарантног периода) достави Банкарску гаранцију за гарантни период у износу од 5% (пет процената) вредности извршеног посла по Кончаном обрачуну у року од 10 (десет) радних дана од дана потписивања Записника о коначном обрачуну, а пре доставе и овере Окончане ситуације. Важност ове банкарске гаранције износи 2 (две) године почев од дана издавања Потврде о завршетку радова.

Уместо Банкарске гаранције за гарантни период Извршилац може као средство обезбеђења за Гарантни период прихватити да му Наручилац, задржи депозит од 5% од вредности извршеног посла.

Уколико је средство обезбеђења за гарантни период депозит, средства задржаног депозита у износу од 5% од вредности извршеног посла биће враћена Извршиоцу у року од 14 (четрнаест) дана од дана завршетка гарантног периода, уколико исти није продужен сагласно одредбама ове Конкурсне документације. Средства задржаног депозита као гаранција за гарантни период не подлежу валоризацији и обрачуну камата, те ће бити исплаћена Извршиоцу у номиналном износу.

Извршилац ће благовремено, пре израде Коначног обрачуна и испостављања Окончане ситуације, Наручиоца обавестити за које се средство обезбеђења определио: Банкарску

гаранцију за гарантни период или Депозит за гарантни период, након тога Извршилац не може извршити замену средства обезбеђења за гарантни период.

Дужина трајања гарантног периода утврђује се за поједине врсте радова и објеката сагласно важећој законској регулативи, а почиње да тече од дана издавања Потврде о завршетку радова.

Модел Банкарских гаранција су дати у поглављу XV Конкурсне документације.

### **3.12.2 Осигурање**

Извршилац ће у року од 20 (двадесет) календарских дана од дана потписивања Уговора доставити следеће Полисе осигурања:

#### **Полиса осигурања објеката у изградњи**

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Полису осигурања објекта у изградњи од свих ризика и осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима трећих лица.

Полиса осигурања објекта у изградњи мора обухватити осигурање радова, материјала и опреме од свих ризика до њихове уговорене вредности.

Полиса осигурања објеката у изградњи мора:

- гласити на предмет набавке;
- бити издата од стране осигуравајућег друштва са територије Репубилке Србије;
- покривати све уобичајене ризике (пожар, удар грома, олуја, експлозија...)
- бити винкулирана у корист Банке Наручиоца која финансира грађење, а у складу са захтевом Наручиоца;
- сума осигурања мора бити најмање у висини укупно уговорене цене за извођење радова који су предмет ове Конкурсне документације;

Период покрића мора бити минимум 90 дана дужи од завршетка уговорених радова.

#### **Полису осигурања од професионалне одговорности**

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Полису осигурања од професионалне одговорности извођача радова, сходно чл. 129а. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009 - испр, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), а у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности ("Службени гласник РС" бр. 40/2015).

Износ полисе не може бити мањи од 50.000,00 еура.

Полиса осигурања од професионалне одговорности мора:

- гласити на предмет набавке;
- бити издата од стране осигуравајућег друштва са територије Републике Србије.

Период покрића мора бити минимум 90 дана дужи од завршетка уговорених радова.

Трошкове издавања Полиса сноси Извршилац.

Полисе осигурања морају имати клаузулу да је осигуравајућа кућа у случају прекида Полисе пре истека важења, из било ког разлога, обавезна да о томе препорученом поштом обавести Наручиоца .

Уколико се рок за извођење радова продужи, из било ког разлога, Извршилац је обавезан да, у року од 10 (десет) календарских дана од дана закључења Анекса о продужењу рока извођења радова достави напред наведене полисе са новим периодом, под истим условима.

### **3.13 ДОДАТНИ РАДОВИ**

Извршилац се обавезује да, поред радова дефинисаних уговорном документацијом, изведе и све накнадне радове по налогу Наручиоца.

Извршилац не може да изврши накнадне радове без претходне сагласности Наручиоца у писаној форми којој предходи достава предлога Извршиоца Наручиоцу.

### **3.14 ПЛАЋАЊЕ НАБАВЉЕНОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ КОЈИ НИСУ УГРАЂЕНИ**

Ако плаћање треба да се врши за материјал или опрему која није уграђена у радове, већ је испоручена и ускладиштена на градилишту или неком другом месту, услов за такво плаћање биће да Извршилац поднесе рачуне о куповини или на други начин установи право Наручиоца на такав материјал или опрему, односно заштити интерес Наручиоца, укључујући одговарајуће осигурање, транспорт до градилишта, истовар и складиштење.

### **3.15 УМАЊЕЊЕ ПЛАЋАЊА**

Наручилац може да изабере да ли да задржи уплату или умањи плаћање тражено у захтеву за плаћање из следећих разлога:

- незадовољавајућег квалитета извршења посла од стране Извршиоца;
- недостатака који се не могу поправити;
- основане рекламације представника органа власти која је поднета или разумног доказа да ће такве рекламације бити поднете, о чему је Извршилац обавештен, а није доказао да је таква рекламација неоснована или се о томе није изјаснио;
- пропусти Извршиоца да изврши уредно и редовно плаћање подизвођачима за рад, материјале или опрему;
- оправданог наговештаја да извршење посла неће бити завршено у складу са Динамичким планом и уговореним роком.

Када се горњи разлози одстране, плаћање ће бити извршено за номиналне износе који су, из ових разлога, задржани, без права Извршиоца на увећање тог износа по било ком основу.

### **3.16 КАШЊЕЊЕ У ПЛАЋАЊУ**

За евентуално кашњење у исплати Авансне ситуације у Уговором дефинисаном року, оверене од стране Наручиоца, за кашњење не дуже од 2 (два) месеца, Извршилац нема право потраживања додатних средстава на име камата.

Наручилац ће плаћање извршених радова ускладити са динамиком прилива средстава, тако да исплате Привремених месечних ситуација, оверених од стране стручног Надзора и Наручиоца, не дођу у кашњење. Извршилац нема право потраживања додатних средстава на име камата за евентуална кашњења у исплати за период од 30 (тридесет) дана након истека иницијалног рока за плаћање од стране Наручиоца.

Свако кашњење у плаћању које траје дуже од 2 (два) месеца, сем аванса, даје право Извршиоцу да обустави извођење радова или да обавести Наручиоца у писаној форми да има намеру да раскине Уговор након истека 30 (тридесет) дана од дана доставе обавештења.

### **3.17 ЗАХТЕВИ ЗА ДОДАТНИМ ПЛАЋАЊИМА**

У случају да током извођења радова наступе такве околности на основу којих Извршилац сматра да има право на додатна плаћања он мора:

- да Наручиоцу најави своју намеру да затражи додатна плаћања у року од 15 (петнаест) дана након свог сазнања за те околности са наведеним разлозима за такво потраживање у писаној форми;
- да након најаве, у најраћем року, а најкасније 5 (пет) дана од најаве, у писаној форми, достави захтев за потраживање са образложењем истог, толико детаљним да омогући Наручиоцу разматрање истог.

По пријему захтева са образложењем, Наручилац ће у року од 15 (петнаест) дана, обавестити Извршиоца у писаној форми, о својој одлуци да прихвати или одбаци захтев за додатним плаћањима.

### **3.18 АСИГНАЦИЈА И ЦЕСИЈА**

Асигнација и цесија врше се по Закону о облигационим односима. Извршилац не може, без претходне сагласности Наручиоца у писаној форми, извршити асигнацију или цесију за било који износ који је по Уговору о изградњи доспео или ће доспети.

### **3.19 ОБУСТАВА ИЗВРШЕЊА ПОСЛА**

Извршилац ће, по налогу Наручиоца датом у писаној форми, прекинути даље извођење радова или дела радова за онај период или периоде и на начин како Наручилац буде сматрао потребним. У току таквог прекида Извршилац ће да штити и обезбеди изведене радове, све док је то према мишљењу Наручиоца потребно.

Додатне трошкове које Извршилац буде имао у спровођењу инструкција Наручиоца према овој одредби, сносиће и платити Наручилац, осим уколико је таква обустава:

- другачије регулисана у Уговору о извођењу радова,
- потребна због неког пропуста Извршиоца,
- потребна за правилно и безбедно извођења радова или неког дела радова, а та потреба није настала услед неког чина или пропуста од стране Наручиоца или услед дејства више силе.

Извршилац неће имати право да надокнади било које такве додатне трошкове уколико, у року од 7 (седам) дана од налога Наручиоца, не буде дао у писаној форми обавештење Наручиоцу о својој намери да тражи наплату тако насталих трошкова.

Ако извођење радова или неког њиховог дела буде задржано према налогу Наручиоца датом у писаној форми и ако Наручилац не дозволи да се у року од 90 (деведесет) дана од датума обуставе поново настави, Извршилац може, осим ако је обустава настала према ставу 2 овог члана, да пошаље захтев Наручиоцу у писаној форми и да тражи одобрење да настави са извођењем радова.



Ако тражено одобрење не добије у року од 7 (седам) дана од дана приспећа захтева Наручиоцу, Извршилац може, али није обавезан, да саопшти у писаној форми да обуставу сматра одустајањем од дела посла, када се она односи само на део посла или одустајањем Наручиоца од Уговора, када се односи на целокупно извршење посла.

Околности из претходног става не дају право Извршиоцу да наплати калкулисану, а овим чином евентуално изгубљену добит.

Извршилац има право да у потпуности наплати вредност до обуставе радова извршеног посла.

### **3.20 ОБЕЛЕЖАВАЊЕ, ОСКУЛТАЦИЈА И СНИМАЊЕ ОБЈЕКТА**

Извршилац је дужан да без посебног трошка по Наручиоца изврши обележавање објекта, геодетски контролише грађење, прати слегање објекта, изврши сва геодетска снимања сагласно законским одредбама и на иста добије потврду Републичког геодетског завода.

Извршилац је одговоран за потпуно и тачно извођење радова према пројектно-техничкој документацији и биће одговоран за исправност положаја, висине и димензија за све изведене радове.

Уколико се појави нека грешка, као последица неизвршења обавеза Извршиоца, све трошкове који настану као последица неиспуњења тих обавеза и исправљања насталих грешака падају на терет Извршиоца.

### **3.21 ДОДАТНА ИСПИТИВАЊА**

Надзор и/или Наручилац имају право да током извођења радова захтевају од Извршиоца додатна испитивања тла и/или материјала, инсталација и опреме. На такав захтев Надзора и/или Наручиоца у писаној форми, Извршилац ће набавити потребну опрему и потребну радну снагу или ангажовати неко стручно предузеће за извршење таквог захтева.

Уколико такво испитивање није предвиђено уговорном документацијом и/или прописима, стандардима и законском регулативом, трошкови проистекли из тог испитивања ће се третирати као **накнадни радови**.

### **3.22 КАНЦЕЛАРИЈЕ, СМЕШТАЈ И ОПРЕМА ЗА СТРУЧНИ НАДЗОР**

Извођач обезбеђује и оспособљава за употребу климатизоване канцеларије и градилишни радни простор за потребе представника Наручиоца и Надзора. Извођач је такође у обавези да обезбеди санитарни простор и да све просторије хигијенски одржава и чисти. Извођач обезбеђује велику просторију за одржавање редовних састанака о напредовању радова. Све просторије, канцеларијска опрема, инсталације, архива и градилишни простор морају бити обезбеђени у току извођења радова.

Извођач набавља адекватан намештај и то: радне столове, столице, ормане на закључавање са полицама, ормане са фиокама на закључавање и др.

Извођач треба да обезбеди неопходна паркинг места за представника Наручиоца и Надзор. Трошкове обезбеђења канцеларијског простора и његовог опремања, укључујући намештај, чувања и одржавања, сноси Извођач без права на било какву накнаду из средстава предвиђених Уговором.

### **3.23 ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГРАДИЛИШТА И БРИГА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА**

Извршилац има право да забрани приступ градилишту свим лицима која нису запослена на извођењу или у сврху извођења радова, осим представницима Наручиоца или лицима која Наручилац овласти и надлежним представницима органа власти.

Извршилац је у потпуности одговоран за адекватност, стабилност и сигурност свих радова и метода изградње на градилишту, као и да изведени радови буду изведени на најбољи начин и по савременим методама рада, а са материјалом најбољег квалитета.

Извршилац ће се у току радова обавезно придржавати важећих прописа и хигијенско-техничких и противпожарних мера заштите, мера заштите на раду и мера заштите животне средине и сходно томе обезбедити, током извођења радова, мере личне и опште заштите, а према Елаборату о заштити на раду.

Извршилац ће, у вези са извођењем и одржавањем изведених радова, обезбедити и запослити на градилишту:

- само оно техничко особље које је стручно и искусно у својим позивима и оне подизвођаче и руководиоце који су у стању да обезбеде одговарајућу контролу над пословима које је потребно контролисати и
- оне квалификоване, полуквалификоване и неквалификоване раднике који су потребни да би се радови правилно и на време обавили и одржавали.

Извршилац ће извршити означавање радова, обезбедити и о свом трошку поставити знаке упозорења, забране, таблу са ознаком градилишта, обезбедити и одржавати сва светла на градилишту, ограду и чуваре када и где је потребно или ако то тражи Наручилац или било који надлежни орган, предузети и друге мере ради заштите изведених радова или ради безбедности и заштите животне средине или из других разлога.

### **3.24 ЗАШТИТА СУСЕДНИХ ОБЈЕКТА**

Заштита суседних објеката је обавеза Извршиоца. Извршилац ће обезбедити Наручиоца од свих губитака и потраживања због повреда или штета нанетих било ком лицу или имовини, које могу да се појаве извођењем и одржавањем радова и обештетиће га за све рекламације, потраживања, одштете, трошкове и издатке настале по том основу, осим ако такве околности нису настале као последица више силе или методом рада коју је наметнуо Наручилац.

Обавеза Извршиоца је да са присутним извођачима у окружењу сопственог градилишта координира извођење радова који нису у његовој надлежности по редоследу активности, времену и трајању ако то може утицати на рокове завршетка извођења радова, на стабилност објеката и околног терена на сопственом градилишту или на суседним градилиштима.

### **3.25 ОМЕТАЊЕ САОБРАЋАЈА**

Све активности које су потребне за извођење радова ће бити изведене на начин да непотребно не ометају јавни живот, друмски и железнички саобраћај или употребу јавних саобраћајница, путева и стаза, као и да не угрожавају имовину Наручиоца или било ког другог лица.

Извршилац ће обештетити Наручиоца за све захтеве, потраживања, одштете и трошкове који настану због оваквих околности.

Извршилац ће користити сва могућа средства да би спречио да било која саобраћајница или веза са градилиштем, као и изведени објекти буду оштећени његовим саобраћајним средствима или саобраћајним средствима његовог подизвођача, или било ког лица које се налази у његовој служби.

Извршилац ће о свом трошку обезбедити све што је потребно за транспорт механизације и материјала који је потребан за извођење радова. Он ће извршити и сва потребна испитивања и мерења која се односе на превоз најтежих и вангабаритних терета који могу бити транспортовани железничким, друмским и/или воденим путем, а нарочито што се тиче кабастих и тешких терета који треба да буду превозени преко мостова, пропуста и сличних објеката, како не би дошло до оштећења истих.

Уколико се нека конструкција оштети услед транспорта који врши Извршилац и/или било које друго лице у његовој служби или наступе неке друге последице (на пример потпуни прекид друмског или железничког саобраћаја) Извршилац ће сносити трошкове поправке тих оштећења и/или надокнадити насталу штету.

Уколико Извршилац добије рекламацију или захтев за плаћање одштете због оштећења која је изазвао на инфраструктурним објектима и/или осталим објектима, он ће о томе одмах упозорити Надзор и Наручиоца.

Уколико је до ових оштећења дошло искључивом кривицом Извршиоца, он ће бити дужан да такву одштету и плати.

Извршилац не може бити ослобођен од придржавања прописа и закона о регулисању саобраћаја на путевима, железничким пругама и мостовима, а исто важи и за његове подизвођаче.

### **3.26 ПОПРАВКА/ИЗМЕШТАЊЕ/ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋИХ ИНСТАЛАЦИЈА/ ОБЈЕКТА**

Извршилац је дужан да, без додатног трошка по Наручиоца, изврши свако измештање и/или заштиту постојећих инсталација на начин дефинисан пројектно-техничком документацијом по којој се изводе радови.

Уколико Извршилац изврши оштећење постојећих инсталација било да су исте третиране пројектно-техничком документацијом, наведене у изводу из катастра постојећих подземних инсталација или не дужан је да исте поправи и/или измести. Трошкови поправке и/или измештања постојећих инсталација третирају се као неподвиђени радови и, сагласно одредбама ове Конкурсне документације, падају на терет Извршиоца.

Извршилац је у обавези да изврши измештање постојећих инсталација било да су исте наведене у изводу из катастра постојећих подземних инсталација или не уколико је исто предуслов за извођење радова који су предмет ове Конкурсне документације. Трошкови измештања третирају се као неподвиђени радови и, сагласно одредбама ове Конкурсне документације, падају на терет Извршиоца.

Извршилац је у обавези да поруши/демонтира евентуално постојеће подземне објекте/опрему на које наиђе приликом извршења уговореног посла уколико је њихово рушење/демонтажа

неопходно за извођење радова који су предмет ове Конкурсне документације. Материјал и делови који настану рушењем/демонтажом власништво су Извршиоца. Сви трошкови рушења/демонтаже третирају се **као непредвиђени** радови и, сагласно одредбама ове Конкурсне документације, падају на терет Извршиоца. Сви трошкови начињени у транспорту и евентуалном складиштењу материјала падају на терет Извршиоца.

### **3.27 ГРАЂЕВИНСКИ ШУТ**

Када је Конкурсном и пројектно-техничком документацијом по којој се изводе радови предвиђено рушење објекта или дела објекта материјал и делови који настану рушењем, власништво су Извршиоца. Сви трошкови начињени у транспорту и складиштењу тог материјала падају на терет Извршиоца.

У току извођења радова, Извршилац ће редовно одржавати уредно градилиште, без непотребних препрека, чувати или одлагати било које грађевинско постројење или вишак материјала и одстранити са градилишта остатке од рушења, отпатке или привремене радове за којима више нема потребе.

### **3.28 ОТКРИЋА – ПРЕДМЕТИ ОД ВРЕДНОСТИ**

Сви фосили, метални новац, предмети од вредности или старине, као и остаци или предмети од геолошког и/или археолошког значаја који се пронађу на градилишту, власништво су Републике Србије.

Извршилац ће предузети све потребне мере да би спречио своје раднике и/или било која друга лица да уклоне и/или оштете такве предмете и он ће одмах по откривању истих обавестити Надзор и Наручиоца о таквом открићу и извршиће све налоге у вези са таквим предметима. У случају да такви налози Наручиоца изискују додатне радове, онда ће се они третирали као **непредвиђени радови**.

### **3.29 ПОМОЋ ДРУГИМ ИЗВОЂАЧИМА**

Извршилац ће пружити сваку разложну помоћ при извођењу радова било ком извођачу, његовим радницима и подизвођачима запосленим на извођењу радова у непосредном окружењу.

### **3.30 ИНСПЕКЦИЈА И ТЕСТИРАЊЕ**

Извршилац ће обезбедити такву помоћ, инструменте, радну снагу и материјале који су нормално потребни за испитивање, мерење и тестирање било ког рада и квалитета, тежине или количине неког материјала и/или опреме која се уграђује.

Извршилац ће обезбедити важеће стручне налазе за сво оруђе за рад које подлеже периодичном прегледу.

Наручилац и Надзор ће имати у сваком тренутку, без додатних трошкова по Наручиоца, приступ радовима и свим радионицама и местима где се рад припрема или се добијају

материјали. Извршилац ће обезбедити све што је потребно и пружити сваку помоћ за такав приступ, односно за добијање права за такав приступ.

Извршилац је у обавези да пре прихватања изведених радова од стране Наручиоца, без додатних трошкова по Наручиоца, изврши сва потребна мерења, испитивања и тестирања и да докаже квалитет уграђених материјала, опреме и инсталација.

Уколико резултати мерења, испитивања и тестирања у потпуности не задовољавају квалитет и/или параметре у складу са уговорном документацијом, важећим стандардима и правилима струке, неће се извршити прихватање изведених радова.

Мерења, испитивања и тестирања вршиће Извршилац, односно специјализована установа ангажована од стране Извршиоца. Извршилац је дужан да достави резултате Наручиоцу у 4 (четири) примерка, који се могу репродуковати, у року од 3 (три) дана од завршеног мерења, испитивања и тестирања.

Уколико се Наручилац, Надзор и/или Извршилац не сагласе са резултатима мерења, испитивања и тестирања, иста ће бити поновљена, а трошак ће сносити она страна чија су се тврђења показала нетачним.

### **3.31 ВЛАСНИШТВО НАД ОПРЕМОМ И МАТЕРИЈАЛОМ**

За опрему, механизацију и материјале које прибави Извршилац, а када дођу на градилиште, сматра се да служе искључиво за и у сврху извођења радова и Извршилац не сме да их уклони са градилишта без претходног одобрења Наручиоца.

Ово ограничење не односи се на возила.

Извршилац гарантује и јамчи да ће право својине над свим изведеним радовима, материјалом и опремом, обухваћеним било којим захтевом за плаћање, било да су уграђени у радове или не, да пређе на Наручиоца чим Извршилац прими уплату, без икаквог права задржавања, захтева, гаранцијских интереса или сметњи.

### **3.32 ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДИЛИШТА И ПРИВРЕМЕНИ РАДОВИ**

Извршилац је дужан да изради Пројекат организације градилишта, са организацијом извођења припремних, привремених и основних радова, са предвиђеним привременим прикључцима на инсталације комуналне инфраструктуре, као и са предвиђеном заштитом суседних објеката и пролазника оградом градилишта и са мерама БЗР и ППЗ на градилишту.

Израђен Пројекат организације градилишта Извршилац је дужан да поднесе на одобрење Наручиоцу, а потом да обезбеди одобрење Пројекта од јавних комуналних предузећа, од Градског секретаријата за саобраћај и надлежних општинских органа и да обезбеди евентуално заузеће јавних саобраћајница о свом трошку.

Извршилац ће допремити, монтирати, одржавати, демонтирати и транспортовати сву опрему и материјал потребан за завршетак радова, а који се не уграђују приликом извођења радова.

### **3.33 ПАТЕНТИ И ЛИЦЕНЦЕ**

Извршилац треба да штити и обештети Наручиоца од свих захтева за заштиту и судских спорова због повреде патентних права, права заштићеног знака или имена или других заштићених права као што су жигови, лиценце и нове технологије, у погледу било којег грађевинског постројења, машине, рада или материјала употребљеног за или у вези са извршењем посла.

### **3.34 ПРИХВАТАЊЕ РАДОВА И ОДРЖАВАЊЕ**

Када Извршилац утврди да су радови завршени, треба да обавести Наручиоца, уз сагласност Надзора, у писаној форми.

У року од 5 (пет) дана пошто прими од Извршиоца потврду о обавезивању да ће завршити све заостале послове или извести радове пре почетка Гарантног периода, Наручилац ће обавестити Извршиоца о датуму прегледа изведених радова од стране Надзора и/или Наручиоца. Извршилац ће дозволити Надзору и/или Наручиоцу да прегледа изведене радове. Преглед изведених радова врши се у присуству Извршиоца да би заједнички проверили учинак Извршиоца и утврдили позиције које треба завршити или поправити.

Пропуст Наручиоца и/или Надзора да укључе било који рад у своје примедбе неће ослободити одговорности Извршиоца да рад заврши у складу са уговорним документима.

Одсуство Извршиоца приликом прегледа Наручиоца и/или Надзора није препрека да преглед буде извршен.

### **3.35 ТЕСТОВИ ПО ЗАВРШЕТКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Трошкове прегледа и евентуалних тестирања, која могу да траже Надзор или Наручилац као доказ квалитета сноси Извршилац.

Након прегледа Наручилац ће обавестити Извршиоца о свим недостацима, утврђеним од стране Надзора или Наручиоца.

Извршилац мора да отклони све недостатке наведене у обавештењу Наручиоца у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема обавештења. По отклањању недостатака, Надзор писаним путем мора да потврди да су недостаци отклоњени.

### **3.36 ПОТВРДА О ЗАВРШЕТКУ ГАРАНТНОГ ПЕРИОДА**

Уговор се неће сматрати извршеним док Наручилац не буде издао Потврду о завршетку гарантног периода. Потврду о завршетку гарантног периода Наручилац треба да изда у року од 30 (тридесет) дана од истека гарантног периода.

Наручилац има право да продужи рок за издавање Потврде о завршетку гарантног периода, уколико Надзор и/или Наручилац у року од 30 (тридесет) дана по истеку гарантног периода, утврде недостатке које је Извођач у обавези да отклони, о чему ће обавестити Извршиоца у писаној форми.

Уколико Наручилац, у року од 60 (шездесет) дана од истека гарантног периода, не изда Потврду о завршетку гарантног периода и не обавести Извршиоца о недостацима које је у обавези да отклони у току таквог периода, сматраће се да је Потврда о завршетку гарантног периода дата.

### **3.37 ПОВРЕДЕ УГОВОРНИХ ОДРЕДБИ**

Неиспуњавање било које од уговорних обавеза и непоштовање било ког дела уговорне документације од стране Извршиоца и Наручиоца може довести до раскида Уговора.

### **3.38 РАСКИД УГОВОРА ОД СТРАНЕ ИЗВРШИОЦА**

У случају да Наручилац:

- пропусти да, у року од 2 (два) месеца од датума доспећа обавеза за плаћање, плати Извршиоцу износ који му дугује, уз било који одбитак на који Наручилац има право према уговорној документацији;
- обустави извођење радова у периоду дужем од 90 (деведесет) дана из разлога који нису предвиђени уговорном документацијом, нити су последица пропуста Извршиоца,

Извршилац ће имати право да раскине Уговор пошто извести Наручиоца о својој намери да га раскине, у писаној форми, 30 (тридесет) дана раније.

У случају таквог раскида, Наручилац ће бити у истој обавези према Извршиоцу, с обзиром на плаћање, као да је Уговор раскинут према одредбама из тачке 3.39 – ВИША СИЛА.

Овакав раскид Уговора неће бити на штету ни једне од уговорних страна.

Након раскида Извршилац је обавезан да у најкраћем року уклони сву опрему и материјал са градилишта.

### **3.39 ВИША СИЛА**

Под вишом силом се сматра догађај чије наступање и дејство не зависе од воље уговорних страна и подразумева рат, непријатељства (било да је рат објављен или не), инвазија, чинове страних непријатеља, побуне, револуције, немире или војну или узурпаторску силу, грађански рат, или ако Наручилац користи или заузме било који простор на коме извршење посла и/или део посла треба да се изведе, епидемије, као и природне силе које савестан и искусан Извршилац не би могао да предвиди или се на време обезбеди од њих (земљотрес, поплава и сл.).

Извршилац неће бити ни у каквој обавези било које природе, било путем обештећења или на други начин, за или у погледу разарања или оштећења објекта или за имовину Наручиоца или трећих лица или за повреде или губитак живота који су последица више силе.

Уколико виша сила дефинисана ставом 1 ове тачке траје дуже од 180 (стоосамдесет) дана, било која уговорна страна може обавестити другу да раскида Уговор по истеку 30 (тридесет) дана од дана таквог обавештења, под условом да виша сила још увек траје након истека тридесетог дана.

Ако због више силе Уговор буде раскинут, Наручилац ће исплатити Извршиоцу, уколико такви износи или део тих износа нису већ покривени уплатама на рачун Извршиоца, све износе за извршење посла обављене пре датума раскида, а поред тога:

- износе плативе с обзиром на било коју позицију, у мери у којој су рад или услуге које таква позиција обухвата извршене, а према потврди Надзора;
- трошкове материјала или опреме, поручених за извршење посла у складу са процедуром Наручиоца за усвајање материјала/опреме, који треба да буду испоручени Извршиоцу или за које је Извршилац законски обавезан да прими испоруку, с тим што

ће такав материјал или роба да постану власништво Наручиоца када он буде извршио таква плаћања.

Уколико се Извршење посла настави након престанка више силе, Наручилац неће бити одговоран за сва кашњења у плаћању која су последица дејства више силе, исто тако Извршилац неће бити одговоран за губитак неког од средстава финансијског обезбеђења дефинисаних овом Конкурсном документацијом.

Извршилац има право на продужење рока извршења посла за онај период за који је виша сила трајала.

### **3.40 РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

Ако се било какво неслагање појави између Наручиоца и Извршиоца у вези са Уговором или проистекне из Уговора или извршења Уговора, било у току извршења посла или после њиховог завршетка, било пре или после раскида, напуштања или прекида Уговора, укључујући и разлике у мишљењу, упутствима, потврдама или проценама Наручиоца, такво неслагање уговорне стране ће настојати да реше мирним путем, на обострано задовољство, на начин и у роковима датим Посебним условима.

Уколико Наручилац и Извршилац не успеју са споразумним решавањем насталог спора, исти ће решавати надлежни суд у Београду.

Уколико већ није дошло до одустајања од Уговора или до његовог раскида, Извршилац ће, у сваком случају, да настави извођење радова са дужном марљивошћу, а Наручилац ће наставити са плаћањима Извршиоцу, у складу са одредбама уговорне документације. Обавезе Наручиоца и Извршиоца неће бити мењане из разлога што се спор води за време извођења радова.

### **3.41 ЕТИЧКЕ ОДРЕДБЕ**

Од увођења Извођача у посао па до издавање Потврде о завршетку гарантног периода, Извршилац мора да поступа часно и по манирима доброг привредника, да поштује закон и професију, да на њега не утиче потенцијални сукоб интереса, као и да се уздржава од давања јавних изјава у вези са извођењем радова без претходног одобрења Наручиоца. Извршилац мора да обезбеди такво понашање и од својих подизвођача.

Наручилац задржава право да захтева од Извршиоца да одмах одстрани са посла било које лице које је запослио Извршилац уколико утврди да постоји било какав покушај корупције у свим фазама извођења радова.

Сви Извештаји и документа које једна Уговорна страна достави другој у току реализације Уговора су пословна тајна и са истима се мора поступати на тај начин.



#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

**1)** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН**);

**2)** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН**);

**3)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН**);

**4)** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, (**чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН**); односно, лиценцу МУП-а за Пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара и то за:

- израду пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система.

**5)** Понуђач је дужан да при састављању Понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75. ст. 2. ЗЈН**).

## **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПОГЛЕДУ У СМISЛУ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, у смислу чл.76 ЗЈН тако да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:

### **4.2.1 Финансијски капацитет**

Додатни услови у погледу траженог финансијског капацитета су:

- 1) да је Понуђач пословао без губитка у 2016, 2017. и 2018.г.;
- 2) да је Понуђач у последње 3 (три) године, до дана објављивања Позива за подношење Понуда на Порталу јавних набавки, пословао без блокаде рачуна;
- 3) да је Понуђач остварио укупан приход од минимум 6.000.000.000,00 динара (шестмилијардидинара) у 2016, 2017. и 2018.г.

Елементи финансијског капацитета су одређени с обзиром на обим и вредност предмета јавне набавке.

**Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да чланови групе понуђача заједно испуњавају услове у погледу укупног прихода из тачке 3), а услове из тачке 1) и тачке 2) сваки члан групе понуђача понаособ.**

### **4.2.2 Пословни капацитет**

Додатни услови у погледу траженог пословног капацитета су:

- 1) да је понуђач у последњих **8 година** (до дана објављивања Позива за подношење Понуда на Порталу јавних набавки) извео грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове на изградњи стамбених објеката и/или стамбено–пословних објеката и/или пословних објеката и/или јавних објеката високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде/ и то:

(1) минималне укупне бруто површине од **90.000 (деведесетхиљада) m<sup>2</sup>** и

(2) укупне вредности од минимум **4.000.000.000,00 (четиримилијарде) динара** на дан испостављања окончане или последње привремене ситуације.

У случају сопственог инвестирања за доказивање вредности изведених радова даје се предрачунска вредност из пројектно-техничке документације која је потврђена од стране техничке контроле и за коју је исходована дозвола надлежног органа за извођење радова.

- 2) да понуђач поседује следеће сертификате квалитета:

(1) **SRPS ISO 9001 или ISO 9001** - важећи сертификат о усаглашености система управљања квалитетом са захтевима стандарда;

(2) **SRPS ISO 14001 или ISO 14001** - важећи сертификат о усаглашености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда;

- (3) **SRPS OHSAS 18001 или SRPS ISO 45001** - важећи сертификат о усаглашености система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду са захтевима стандарда.
- (4) **SRPS ISO 50001 или ISO 50001** - важећи сертификат о усаглашености система управљања енергијом са захтевима стандарда.

Елементи пословног капацитета су одређени с обзиром на обим и вредност предмета јавне набавке.

**Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да услове у погледу пословног капацитета испуњавају чланови групе понуђача заједно.**

#### 4.2.3 Технички капацитет

Додатни услов у погледу траженог техничког капацитета је да Понуђач, с обзиром на обим и вредност радова, у власништву или лизингу или закупу има минимум:

| р.бр. | Опрема                           | количина                      |
|-------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1     | кранови                          | комада 3                      |
| 2     | машина за бушење/побијање шипова | комада 1                      |
| 3     | миксери                          | комада 3                      |
| 4     | пумпе за бетон                   | комада 1                      |
| 5     | камиони носивости до 10 t        | комада 4                      |
| 6     | багери                           | комада 4                      |
| 7     | камиони носивости преко 10 t     | комада 4                      |
| 8     | скела                            | минимум 15.000 м <sup>2</sup> |

Елементи техничког капацитета су одређени с обзиром на обим и вредност предмета јавне набавке.

**Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да услове у погледу техничког капацитета испуњавају чланови групе понуђача заједно.**

#### 4.2.4 Кадровски капацитет

Додатни услови у погледу траженог кадровског капацитета су:

- 1) да Понуђач у тренутку подношења Понуде има у радном односу (на одређено и/или на неодређено време) или по другом Законом о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17) правно дозвољеном основу ангажоване инжењере са важећом лиценцом коју Решењем издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије или важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту ИКС) при чему једно лице може да буде носилац више лиценци:
  - (1) минимум 3 инжењера са важећом лиценцом бр. **АИ02-01** или важећом лиценцом ИКС бр. **400 или 401**;
  - (2) минимум 3 инжењера са важећом лиценцом бр. **ГИ04-01.1** или важећом лиценцом ИКС бр. **410** или важећом лиценцом ИКС бр. **411**;
  - (3) минимум 1 инжењера са важећом лиценцом бр. **ГИ04-03.1** или важећом лиценцом ИКС бр. **412** или важећом лиценцом ИКС бр. **415**;

- (4) минимум 1 инжењера са важећом лиценцом бр. **ГИ04-02.1** или важећом лиценцом ИКС бр. **413** или важећом лиценцом ИКС бр. **414**;
- (5) минимум 2 инжењера са важећом лиценцом бр. **ЕИ05-01.1** или важећом лиценцом ИКС бр. **450**;
- (6) минимум 1 инжењера са важећом лиценцом бр. **ЕИ05-03.1** или важећом лиценцом ИКС бр. **453**;
- (7) минимум 2 инжењера са важећом лиценцом бр. **МИ06-01.1** или важећом лиценцом ИКС бр. **430**;
- (8) минимум 1 инжењера са важећом лиценцом бр. **МИ06-03.1** или важећом лиценцом ИКС бр. **434**;
- (9) минимум 1 инжењера са важећом лиценцом бр. **ГеИ08-01.1** или важећом лиценцом ИКС бр. **471**;
- (10) минимум 1 инжењера са важећом лиценцом бр. **ПаИ03-01** или важећом лиценцом ИКС бр. **474**;
- (11) минимум 1 инжењера са важећом лиценцом бр. **ЕЕ12-01** или важећом лиценцом ИКС бр. **381**;
- (12) минимум 1 инжењера са положеним стручним испитом МУП-а и лиценцом за **израду главног пројекта заштите од пожара**;
- (13) минимум 1 инжењера са положеним стручним испитом МУП-а и лиценцом за **израду пројекта стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система**;
- (14) минимум 1 инжењера – **координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова**, који поседује Уверење Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Управе за безбедност и здравље на раду.

2) да Понуђач у тренутку подношења Понуде има **минимум 200 радно ангажованих лица**.

Елементи кадровског капацитета су одређени с обзиром на обим и вредност предмета јавне набавке.

**Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да услове у погледу кадровског капацитета испуњавају чланови групе понуђача заједно.**

### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН**

Понуђач, сагласно члану 9. став 4 Закона о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“ бр. 41/18 и 54/19), испуњеност обавезних и додатних услова доказује ИЗЈАВОМ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и чл. 76 ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом (поглавље IX Конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице које није овлашћено за заступање, потребно је уз Понуду доставити и овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатног услова из чл. 76 ст.2 ЗЈН – потребни пословни капацитет

Понуђач доказује попуњавањем Образца (поглавље XI Конкурсне документације).

Образац мора да буде потписани и оверени од стране овлашћеног лица и саставни је део Понуде.

**Наручилац, односно Комисија коју именује Наручилац за спровођење поступка јавне набавке ВЈН 01/19, пре доношења одлуке о додели уговора може од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражити доказе о испуњености свих или појединих услова дефинисаних овом Конкурсном документацијом.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **4.3.1 Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН**

Као доказе о испуњености обавезних услова Наручилац, односно Комисија коју именује Наручилац за спровођење поступка јавне набавке ВЈН 01/20, од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија може затражити да достави:

##### **1) услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН**

**Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

##### **2) услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН**

**Доказ:**

**за правна лица:** **1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**за предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца од датума отварања понуда.**

##### **3) услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН**

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца од датума отварања понуда.**

##### **4) услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН**

неоверену фотокопију лиценце МУП-а за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара и то за израду пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тачке 1) до 4), а услов из чл. 75. ст. 1. тачка 5) ЗЈН, за члана групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ за услов из чл. 75. ст. 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. ст. 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

**У складу са одредбама чл. 78. ст. 1. и 5. ЗЈН, лице уписано у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења Понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Саставни део Конкурсне документације је Образац изјаве о упису у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре (поглавље XIII Конкурсне документације) попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица.

#### **4.3.2 Упутство како се доказује испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке у смислу члана 76. ЗЈН**

Као доказе о испуњености додатних услова Наручилац, односно Комисија коју именује Наручилац за спровођење поступка јавне набавке ВЈН 01/20, од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија може затражити да достави:

**1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН – потребни финансијски капацитет**

**Докази:**

- (1) **Извештај о бонитету за јавне набавке БОН - ЈН** за 2016, 2017. и 2018.г. који издаје Агенција за привредне регистре;
- (2) **Биланс успеха** за 2016, 2017. и 2018.г.;
- (3) **Потврду о броју дана блокаде** у последње три године коју издаје Народна Банка Србије – Одељење за принудну наплату, која не може бити старија од 30 дана (рачунајући од дана отварања Понуда).

Доказима под тачкама (1) и (2) доказује се да је Понуђач пословао без губитка у 2016, 2017. и 2018.г. и да је Понуђач остварио укупан приход од минимум 6.000.000.000,00 динара (шестмилијаридинара) у 2016, 2017. и 2018.г.

Доказом под тачком (3) доказује се да је Понуђач у последње 3 (три) године пословао без блокаде рачуна.

**2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН – потребни пословни капацитет**

**Докази:**

- (1) попуњен Образац потврде о изведеним радовима (поглавље XII Конкурсне документације)  
У случају сопственог инвестирања Понуђач доставља Потврду о изведеним радовима коју издаје Инвеститор (односно Понуђач).  
За тачност информација датих у Потврди о изведеним радовима морално, материјално и кривично је одговоран издавалац Потврде.  
Потврде о изведеним радовима достављају се на захтев Наручиоца, односно Комисије коју именује Наручилац за спровођење поступка јавне набавке ВЈН 01/20, и није неопходно да буду достављене уз понуду.

- (2) неоверене копија важећих сертификата.

**3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН – потребни технички капацитет**

**Докази:**

- (1) књиговодствене аналитичке картице основних средстава (са јасно означеним позицијама на којима се налази предметна опрема - подвлачењем или заокруживањем предметне позиције);
- (2) пописна листа основних средстава за 2018.г. (са јасно означеним позицијама на којима се налази предметна опрема - подвлачењем или заокруживањем предметне позиције);
- (3) Уговори о стицању права својине на средствима или рачуне;
- (4) Уговори о лизингу (уколико се ради о лизингу);



(5) Уговори о закупу (уколико се ради о закупу);

(6) Важеће очитане саобраћајне дозволе (за возила).

Докази које Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија треба да достави морају бити такви да на основу њих Наручилац може недвосмислено утврдити да Понуђач располаже техничким капацитетом одговарајућих карактеристика (дефинисаних овом Конкурсном документацијом).

4) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН – потребни кадровски капацитет

**Докази:**

(1) Фотокопије важећих лиценци ИКС / Решења о додели лиценце Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

(2) Фотокопије важећих лиценци МУП-а.

(3) Докази о радном ангажовању лица за која су достављене лиценце (пријаве надлежном фонду и уговори о радном ангажовању у складу са законом којим се уређују радни односи).

(4) Извод из појединачне пореске пријаве за месец децембар 2019.г. са прегледом свих радно ангажованих као доказ о броју радно ангажованих, као и достављањем Уговора о радном ангажовању за лица која нису евидентирана у наведеној појединачној пореској пријави.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**Напомена:** На све што није предвиђено овом Конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона, других одговарајућих закона и прописа који уређују материју јавних набавки, односно закона, прописа и техничких стандарда који се односе на сам предмет ове јавне набавке.

### 5.1 ЈЕЗИК ПОНУДЕ И ПОНУДЕ ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ СЕДИШТЕ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ

Понуде се подnose на српском језику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### 5.2 ПОПУЊАВАЊЕ И ОВЕРА ПОНУДЕ

- Понуда се обавезно попуњава на веродостојним примерцима Конкурсне документације. У случају исправљања грешака коју је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен парафом лица које је потписало понуду.

Уколико је текст понуде неуредно попуњен, нејасан, цифре и текст нечитки, понуда ће се одбити као неуредна.

- Овлашћено лице понуђача мора посебне обрасце из Конкурсне документације да потпише на сваком предвиђеном месту у Конкурсној документацији. Употреба печата није обавезна, те с тога и на местима у Конкурсној документацији где је остављено место за печат (М.П.) стављање печата није обавезно.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
- Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.
- Понуду доставити у затвореној коверти на адресу: Грађевинска дирекција Србије, Булевар Арсенија Чарнојевића 110, Нови Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку у отвореном поступку ВЈН 01/20 – НЕ ОТВАРАТИ, Наручиоца SPV AVALA д.о.о, Београд**“. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
- Рок за подношење понуда је као у Позиву за подношење Понуда.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

- Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 5.3 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Понуда са варијантама није дозвољена.

### 5.4 ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, са обавезном назнаком да је у питању измена, допуна или опозив понуде.

### 5.5 ЗАБРАНА УЧЕСТВОВАЊА У ВИШЕ ПОНУДА

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

**Напомена:** Под терминима „Извршилац“ и „Извођач“ у смислу ове јавне набавке подразумевају се лица којима ће бити додељен Уговор о овој јавној набавци, односно ти термини одговарају термину „Добављач“ из чл. 3. ст. 1. тачка 7. ЗЈН.

### 5.6 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
- Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 5.7 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Понуђачи су дужни да, уколико понуду подносе као заједничку, то наведу у својој пријави попуњавањем одговарајућег Обрасца из поглавља VI Конкурсне документације.
- Саставни је део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор;
  - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења која су предвиђено у овој Конкурсној документацији;
  - понуђачу који ће издати Привремене месечне/Окончану ситуацију сагласно овој Конкурсној документацији;
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## 5.8 ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ВАЖЕЊА ПОНУДА

- Рок важења понуде (**као у Понуди**) не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.
- У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 5.9 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ПЛАЋАЊА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

- Наручилац ће уговорени износ аванса (уколико је аванс уговорен) платити авансно, на текући рачун понуђача, у року од 10 (десет) радних дана од дана пријема авансне ситуације, прихватљиве Банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и прихватљиве Банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла (уколико је изабрано средство обезбеђења за добро и квалитетно извршење посла Банкарска гаранција), у седиште Наручиоца.
- Остатак уговорене цене, Наручилац ће платити на текући рачун понуђача, сукцесивно, у року од 30 (тридесет) дана од дана овере Привремених месечних ситуација и Окончане ситуације.
- Окончана ситуација ће се исплатити по завршетку Коначног обрачуна у року од 30 (тридесет) дана од дана овере Окончане ситуације.
- Правдање примљеног аванса вршиће се кроз привремене месечне ситуације и окончану ситуацију, тако што ће се од вредности изведених радова по свакој ситуацији одбијати постотак уговореног аванса у номиналном износу, односно од окончане ситуације износ до тада еоправданог аванса, такође у номиналном износу.

## 5.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.
- У цену услуге урачунати све пратеће и друге зависне трошкове који су у вези са извршењем услуга које су предмет јавне набавке.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## 5.11 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

- Подаци које понуђач у понуди значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ниједном лицу изван круга лица укључених у поступак јавне набавке код Наручиоца, нити ће бити објављени било приликом отварања пријава било у наставку поступка или касније.
- Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на неки други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су интерним актима учесника означени као поверљиви, а у складу са законом који се уређује пословна тајна. Понуђач је дужан да сва поверљива документа из достављене документације значи у десном горњем углу документа црвеним великим словима речју "**ПОВЕРЉИВО**" испод чега мора стајати потпис лица које потписује понуду, односно обрасце из ове Конкурсне документације.
- Уколико се поверљивим сматра само поједини податак у оквиру документа достављеног у склопу понуде, такав податак мора бити подвучен црвено, а у истом реду, уз десну ивицу документа мора бити исписано црвеним великим словима "**ПОВЕРЉИВО**"
- Наручилац ће као поверљиве третирати само оне документе и податке у оквиру понуде који су означени на напред наведен начин. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на захтеван начин.
- Подаци потребни за оцену понуда у овој јавној набавци не могу бити тајни.

## 5.12 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ КОЈА ДАЈЕ НАРУЧИЛАЦ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail [spvavala.bg@gds.rs](mailto:spvavala.bg@gds.rs) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем Понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде.
- Наручилац ће у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.
- Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације ЈН бр. ВЈН 01/20,, **сваког радног дана понедељак – петак у времену од 08:00-16:00 сати**. Сва остала документа доспела **после 16:00 сати**, сматраће се да су примљена следећег радног дана.

- Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење Понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.
- Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
- Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен одредбама чл. 20. ЗЈН.

### **5.13 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ КОЈА ДАЈЕ ПОНУЂАЧ**

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и непосредну контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвршиоца у документацију која је доказ за испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

### **5.14 ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА**

- Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.15 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

- Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели Уговора, односно Одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.
- Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке о поверљивости у складу са чланом 14. ЗЈН. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

### **5.16 КРИТЕРИЈУМ И ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

- Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

- У случају исте понуђене цене, предност има Понуђач чији је рок за завршетак радова најкраћи.
- **Избор најповољнијег Понуђача врши Влада РС**, на основу члана 9. Закона о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“ бр. 41/18 и 54/19).
- У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за завршетак посла.
- У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом и истим роком завршетка радова, додела Уговора биће извршена путем жребања. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе Уговора путем жребања.

### **5.17 НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси Понуђач.

### **5.18 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Сагласно члану 9. Закона о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“ бр. 41/18 и 54/19) Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), дужна је да о захтеву за заштиту права одлучи решењем у року од пет дана од дана пријема уредног захтева, а о жалби против закључка наручиоца у року од три дана од дана пријема жалбе.

Републичка комисија је дужна да одлуку из става 7. овог члана достави наручиоцу, подносиоцу захтева и изабраном понуђачу, у року од два дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права из члана 148. ЗЈН може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ЗЈН, прихватиће се: Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН, која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ВЈН 01/20;
- сврха: ЗЗП; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- прималац : буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- потпис овлашћеног лица Банке.
- налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

На сва питања која нису посебно уређена Законом о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“ бр. 41/18 и 54/19) примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

## 5.19 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И УГЛЕДНОГ СТАНА

У циљу ближег упознавања са предметом набавке и доброг сагледавања обима посла, препорука Наручиоца је да заинтересована лица, пре подношења понуде, обиђу:

- место извођења радова и
- угледни стан Пројекта изградње станова за снаге безбедности.

**На писани захтев заинтересованог лица**, Наручилац ће организовати обилазак оним лицима која су евидентирана пре почетка обиласка.

Захтев за обилазак може се доставити Наручиоцу најкасније дан пре заказаног термина, путем електронске поште на адресу [spvavala.bg@gds.rs](mailto:spvavala.bg@gds.rs)

Представник заинтересованог лица дужан је да представнику Наручиоца преда Пуномоћје за обилазак локације (на меморандуму заинтересованог лица, потписаног и печатом овереног од стране овлашћеног лица).

**Место извођења радова:** Београд, Земун, извођење радова на грађењу на **КП 16544, КП 16540 и КП 16539 КО Земун** са припадајућим унутарблоковским уређењем на **КП 16541, КП 16542, КП 16543, КП 16546, део КП 16551 КО Земун, Београд.**

**Локација угледног стана:** насеље „Земунске капије“, Земун, Београд.

## 5.20 ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

### 1) Образац понуде са упутством како да се попуни (поглавље VI Конкурсне документације):

- **Подаци о понуђачу**  
попуњава, потписује, оверава и доставља уз понуду понуђач који самостално подноси понуду, као и носилац понуде у заједничкој понуди;
- **Подношење понуде**  
попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- **Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**  
попуњава, потписује, оверава и доставља уколико подноси заједничку понуду; Образац може, али није у обавези, да попуни и носилац заједничке понуде.
- **Подаци о подизвођачу**  
попуњава, потписује, оверава и доставља уколико подноси понуду са подизвођачем;
- **Образац структуре цене, аванс, начин плаћања и рок завршетка радова**  
попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;



- **Рок важења понуде**  
попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 2) **Образац изјаве о независној понуди**  
(поглавље VIII Конкурсне документације)
- 3) **Образац Изјаве ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН**  
(поглавље IX Конкурсне документације)
- 4) **Образац Изјаве ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН**  
(поглавље X Конкурсне документације)
- 5) **Образац Изјаве понуђача о испуњености додатног услова у погледу пословног капацитета**  
( поглавље XI Конкурсне документације)
- 6) **Образац Изјаве о упису у Регистар понуђача који води АПР**  
(поглавље XIII Конкурсне документације)
- 7) **Модел уговора**  
(поглавље XIV Конкурсне документације)
- 8) **Листе материјала и опреме**  
потписане и оверене од стране овлашћеног лица  
(поглавље XVI Конкурсне документације – Техничке спецификације)
- 9) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** уколико је поднета заједничка понуда на меморандуму једног из групе понуђача, потписан и оверен од стране овлашћених лица свих чланова групе понуђача.
- 10) **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**  
(поглавље XV Конкурсне документације, тачка 15. 1)

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### 6.1 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број:

Датум понуде:

|   |   |
|---|---|
| Назив понуђача                                |   |
| Адреса понуђача                               |   |
| Врста – величина правног лица<br>(ЗАОКРУЖИТИ) | А) Велико                      В) Мало<br>Б) Средње                      Г) Микро |
| Матични број понуђача                         |   |
| Порески идентификациони број понуђача         |   |
| Број рачуна понуђача и назив банке            |   |
| Име особе за контакт                          |   |
| Електронска адреса понуђача (e-mail)          |   |
| Телефон<br>Мобилни телефон                    |   |
| Телефакс                                      |   |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора         |   |

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ . год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачу“ попуњава, потписује, оверава и доставља понуђач који самостално подноси понуду, као и носилац понуде у заједничкој понуди.

## 6.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу Позива за подношење понуде за набавку радова на грађењу два слободностојећа вишепородична стамбена објекта: објекат **4** на КП 16544, објекат **5** на КП 16540 и објекат **6** на КП 16539 са партерним уређењем уз објекте и припадајућим унутарблоковским уређењем на КП 16541, КП 16542, КП 16543, КП 16546, део КП 16551 КО Земун, Београд, ЈН број ВЈН 01/20, објављеног дана 09.03.2020.г. на Порталу јавних набавки, подносимо понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ . године, као:

|   |
|---|
| <p>а) самостална понуда;</p> <p>б) заједничка понуда:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• _____ ;</li><li>• _____ ;</li><li>• _____ ;</li></ul> <p>ц) понуда са подизвођачем:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• _____ ;<br/>Понуђач поверава подизвођачу извршење набавке у проценту од ____% од укупне вредности набавке</li><li>• _____ ;<br/>Понуђач поверава подизвођачу извршење набавке у проценту од ____% од укупне вредности набавке</li><li>• _____ ;</li></ul> |
|---|

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ . год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

### **Напомена:**

заокружити начин подношења понуде а), б) или ц) и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача, као и у ком проценту се поверава извршење набавке подизвођачу.

**6.3 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |   |
|--|---|
| Назив учесника у заједничкој понуди        |   |
| Адреса учесника                            |   |
| Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ) | А) Велико                      В) Мало<br>Б) Средње                      Г) Микро |
| Матични број учесника                      |   |
| Порески идентификациони број учесника      |   |
| Име особе за контакт                       |   |
| Електронска адреса учесника (e-mail)       |   |
| Телефон<br>Мобилни телефон                 |   |
| Телефакс                                   |   |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора      |   |

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ . год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Образац може, али није у обавези, попунити и носилац заједничке понуде.

#### 6.4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|   |   |
|---|---|
| Назив подизвођача   |   |
| Адреса подизвођача  |   |
| Врста – величина правног лица<br>(ЗАОКРУЖИТИ)                       | А) Велико                      В) Мало<br>Б) Средње                      Г) Микро |
| Матични број подизвођача  |   |
| Порески идентификациони број<br>подизвођача                         |   |
| Име особе за контакт  |   |
| Електронска адреса подизвођача<br>(e-mail)                          |   |
| Телефон   |   |
| Мобилни телефон   |   |
| Телефакс  |   |
| Процент укупне вредности<br>набавке, које ће извршити<br>подизвођач |   |
| Део предмета набавке који ће<br>извршити подизвођач                 |   |

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ . год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког подизвођача.

## **6.5 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, АВАНС, НАЧИН ПЛАЋАЊА И РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА**

Цену чине:

- I** Цена извођења радова на грађењу слободностојећег вишепородичног стамбеног објекта - ОБЈЕКАТ 4 на КП 16544 КО Земун у Београду:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

словима: \_\_\_\_\_ динара.

- II** Цена извођења радова на грађењу слободностојећег вишепородичног стамбеног објекта - ОБЈЕКАТ 5 на КП 16540 КО Земун у Београду:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

словима: \_\_\_\_\_ динара.

- III** Цена извођења радова на грађењу слободностојећег вишепородичног стамбеног објекта – ОБЈЕКАТ 6 на КП 16539 КО Земун у Београду:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

словима: \_\_\_\_\_ динара.

- IV** Цена извођења радова на партерном уређењу уз објекте 4, 5 и 6 на КП 16544, КП 16540 и КП 16539 КО Земун у Београду:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

словима: \_\_\_\_\_ динара.

- V** Цена извођења радова на припадајућем унутарблоковском уређењу на КП 16541, КП 16542, КП 16543, КП 16546, делу КП 16551 КО Земун, у Београду:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

словима: \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена износи (I+II+III+IV+V):

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

словима: \_\_\_\_\_ динара.

Наведена цена обухвата извођење радова по систему “кључ у руке” према пројектно-техничкој документацији и Листама материјала и опреме датим у поглављу XVI Конкурсне документације и обухвата:

вредност материјала и опреме, радне снаге, механизације и средстава за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације и радне снаге, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера заштите на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова.

Наведена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова, а искључује утицај мањкова радова на уговорену цену (сходно чл. 640. Закона о облигационим односима, односно чл. 10. Закона о посебним условима за реализацију пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности).

ПДВ сноси Наручилац на основу чл. 10. ст. 2, тачка 3. Закона о ПДВ-у („Службени гласник РС“ бр. 84/2004 ... 72/2019), чл. 2. ст. 1. тачка 1) Правилника о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за порез за додатну вредност („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) и Уредбе о класификацији делатности (Сектор Ф - Грађевинарство - шифра делатности 41.20)

**Напомена:**

Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Аванс износи \_\_\_\_\_ динара,

односно \_\_\_\_\_ % од понуђене цене.

**Напомена:**

Понуђач може предвидети аванс у износу од 0 - 20% од понуђене цене.

Начин плаћања је детаљно дефинисан овом Конкурсном документацијом.

**Рок за завршетак извођења радова износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења Извођача у посао.**

**Напомена:**

Рок за извођење радова не може бити дужи од 660 календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)



## 6.6 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

1. Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битног недостатка.
2. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
3. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуде.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. став 1. ЗЈН, Понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања Понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ . год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. ЗЈН, Понуђач

\_\_\_\_\_, даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на грађењу два слободностојећа вишепородична стамбена објекта: објекат **4** на КП 16544, објекат **5** на КП 16540 и објекат **6** на КП 16539 са партерним уређењем уз објекте и припадајућим унутарблоковским уређењем на КП 16541, КП 16542, КП 16543, КП 16546, део КП 16551 КО Земун, Београд, ЈН број ВЈН 01/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ . год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.
- Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

#### **Уколико понуду подноси група понуђача**

- Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач може доставити један образац Изјаве, који је потписан и оверен печатом од стране свих учесника у заједничкој понуди;
- Понуђач може доставити и појединачне изјаве потписане и оверене печатом од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 9. став 4. Закона о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“ бр. 41/18 и 54/19), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

у поступку јавне набавке радова на грађењу три слободностојећа вишепородична стамбена објекта: објекат **4** на КП 16544, објекат **5** на КП 16540 и објекат **6** на КП 16539 са партерним уређењем уз објекте и припадајућим унутарблоковским уређењем на КП 16541, КП 16542, КП 16543, КП 16546, део КП 16551 КО Земун, Београд, ЈН број ВЈН 01/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

#### **А) ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ:**

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН**);
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН**);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН**);
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, (**чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН**); односно, лиценцу МУП-а за Пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара и то за израду пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система.
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75. ст. 2. ЗЈН**).

**Б) ДОДАТНЕ УСЛОВЕ:**

- 1) Понуђач у тренутку подношења понуде располаже неопходним **финансијским капацитетом**, и то:
- Понуђач је пословао без губитка у 2016, 2017. и 2018. години;
  - Понуђач је у последње 3 (три) године, до дана објављивања Позива за подношење Понуда на Порталу јавних набавки, пословао без блокаде рачуна;
  - Понуђач је остварио укупан приход од минимум 6.000.000.000,00 динара (шестмилијардинара) у 2016, 2017. и 2018. години.
- 2) Понуђач у тренутку подношења понуде располаже неопходним **пословним капацитетом** и то:
- Понуђач је у последњих 8 година (до дана објављивања Позива за подношење Понуда на Порталу јавних набавки) извео грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове на изградњи стамбених објеката и/или стамбено–пословних објеката и/или пословних објеката и/или јавних објеката високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде/ минималне укупне бруто површине од 90.000 (деведесетхиљада) m<sup>2</sup> и укупне вредности од минимум 4.000.000.000,00 (четиримилијарде) динара на дан испостављања окончане или последње привремене ситуације.
  - Понуђач поседује следеће сертификате квалитета:
    - SRPS ISO 9001 или ISO 9001 - важећи сертификат о усаглашености система управљања квалитетом са захтевима стандарда;
    - SRPS ISO 14001 или ISO 14001 - важећи сертификат о усаглашености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда;
    - SRPS OHSAS 18001 или SRPS ISO 45001 - важећи сертификат о усаглашености система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду са захтевима стандарда;
    - SRPS ISO 50001 или ISO 50001 - важећи сертификат о усаглашености система управљања енергијом са захтевима стандарда.
- 3) Понуђач у тренутку подношења понуде располаже неопходним **техничким капацитетом** и има у власништву или лизингу или закупу:

| р.бр. | Опрема                           | количина |
|-------|----------------------------------|----------|
| 1     | кранови                          | комада 3 |
| 2     | машина за бушење/побијање шипова | комада 1 |
| 3     | миксери                          | комада 3 |
| 4     | пумпе за бетон                   | комада 1 |
| 5     | камиони носивости до 10 t        | комада 4 |
| 6     | багери                           | комада 4 |

|   |                              |                               |
|---|------------------------------|-------------------------------|
| 7 | камиони носивости преко 10 t | комада 4                      |
| 8 | скела                        | минимум 15.000 m <sup>2</sup> |

4) Понуђач у тренутку подношења понуде располаже неопходним **кадровским капацитетом** и то:

- Понуђач има у радном односу (на одређено и/или на неодређено време) или по другом Законом о раду ("Службени гласник РС", бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17) правно дозвољеном основу ангазоване инжењере са важећом лиценцом коју Решењем издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије или важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту ИКС) при чему једно лице може да буде носилац више лиценци:
  - минимум 1 инжењера са важећом лиценцом бр. АИ02-01 или важећом лиценцом ИКС бр. 400 или 401;
  - минимум 1 инжењера са важећом лиценцом бр. ГИ04-01.1 или важећом лиценцом ИКС бр. 410 или важећом лиценцом ИКС бр. 411;
  - минимум 1 инжењера са важећом лиценцом бр. ГИ04-03.1 или важећом лиценцом ИКС бр. 412 или важећом лиценцом ИКС бр. 415;
  - минимум 1 инжењера са важећом лиценцом бр. ГИ04-02.1 или важећом лиценцом ИКС бр. 413 или важећом лиценцом ИКС бр. 414;
  - минимум 1 инжењера са важећом лиценцом бр. ЕИ05-01.1 или важећом лиценцом ИКС бр. 450;
  - минимум 1 инжењера са важећом лиценцом бр. ЕИ05-03.1 или важећом лиценцом ИКС бр. 453;
  - минимум 1 инжењера са важећом лиценцом бр. МИ06-01.1 или важећом лиценцом ИКС бр. 430;
  - минимум 1 инжењера са важећом лиценцом бр. МИ06-03.1 или важећом лиценцом ИКС бр. 434;
  - минимум 1 инжењера са важећом лиценцом бр. ГеИ08-01.1 или важећом лиценцом ИКС бр. 471;
  - минимум 1 инжењера са важећом лиценцом бр. ПаИ03-01 или важећом лиценцом ИКС бр. 474;
  - минимум 1 инжењера са важећом лиценцом бр. ЕЕ12-01 или важећом лиценцом ИКС бр. 381;
  - минимум 1 инжењера са положеним стручним испитом МУП-а и лиценцом за израду главног пројекта заштите од пожара;
  - минимум 1 инжењера са положеним стручним испитом МУП-а и лиценцом за израду пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система;
  - минимум 1 инжењера – координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, који поседује Уверење Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Управе за безбедност и здравље на раду.
- Понуђач има минимум 200 радно ангажованих лица.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача:**

- Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.
- Понуђач може доставити један образац Изјаве, који је потписан и оверен печатом од стране свих учесника у заједничкој понуди;
- Понуђач може доставити и појединачне изјаве потписане и оверене печатом од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
(назив подизвођача)

у поступку јавне набавке на грађењу два слободностојећа вишепородична стамбена објекта: објекат **4** на КП 16544, објекат **5** на КП 16540 и објекат **6** на КП 16539 са партерним уређењем уз објекте и припадајућим унутарблоковским уређењем на КП 16541, КП 16542, КП 16543, КП 16546, део КП 16551 КО Земун, Београд, ЈН број ВЈН 01/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

Подизвођач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чл. 76. ЗЈН, Понуђач

\_\_\_\_\_, даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у претходних 8 (осам) година (до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) извео грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове на изградњи стамбених објеката и/или стамбено–пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде/ минималне укупне бруто површине од 90.000 m<sup>2</sup> и укупне вредности од минимум 4.000.000.000,00 динара на дан испостављања окончане или последње привремене ситуације и то:

| Р.бр. | Локација | Врста објекта | Укупна БП објекта (m <sup>2</sup> ) и вредност (РСД) | Број уговора и Инвеститор |
|-------|----------|---------------|--|---------------------------|
| 1.    |          |               |  |                           |
| 2.    |          |               |  |                           |
| 3.    |          |               |  |                           |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |

**Напомена:**

Уколико се ради о заједничкој понуди потребно је да услове у погледу пословног капацитета испуњавају чланови групе понуђача заједно.

У случају потребе овај образац Изјаве се може копирати.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## ХП ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

**НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА):** \_\_\_\_\_  
**СЕДИШТЕ** \_\_\_\_\_  
**АДРЕСА:** \_\_\_\_\_  
**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_  
**МАТИЧНИ БРОЈ:** \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_

На основу чл. 77. ст. 2. тачка 2. подтачка 2) ЗЈН ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), ради учешћа у поступку јавне набавке број ВЈН 01/19, дајем следећу

### ПОТВРДУ

да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

у претходних 8 (осам) година (до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) извео грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове на изградњи стамбених објеката и/или стамбено-пословних објеката и/или пословних и јавних објеката високоградње /школе, хотели, болнице, домови ученика, домови студената, домови старих лица и управне зграде/ укупне бруто површине од

\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> и укупне вредности од \_\_\_\_\_ РСД и то:

1. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ..... , површине ..... m<sup>2</sup>, вредности ..... РСД
2. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ..... , површине ..... m<sup>2</sup>, вредности ..... РСД
3. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ..... , површине ..... m<sup>2</sup>, вредности ..... РСД
4. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ..... , површине ..... m<sup>2</sup>, вредности ..... РСД
5. по Уговору бр. .... од ..... године у периоду од ..... до ..... , површине ..... m<sup>2</sup>, вредности ..... РСД

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку за доделу уговора о јавној набавци радова број ВЈН 01/20 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум

Законски заступник  
Инвеститора / Наручиоца

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ . год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:**

По потреби, овај Образац копирати у довољном броју примерака.

Понуђач може доставити и потврду о референци која није на обрасцу из ове Конкурсне документације уколико садржи све тражене елементе из наведеног обрасца.

### **XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА КОЈИ ВОДИ АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ**

У вези члана 78. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

уписан је у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, чиме доказује да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## XIV МОДЕЛ УГОВОРА

(попуњава понуђач)

Уговорне стране:

„SPV AVALA“ Д.О.О, ул. Драгослава Јовановића бр.2, Београд (у даљем тексту:  
Наручилац)

кога заступа Грађевинска дирекција Србије, чији је заступник Душко Обрадовић  
са једне стране

и  
са друге стране

---

---

*<назив и седиште/а понуђача, односно групе понуђача>*

(у даљем тексту: Извршилац), а кога заступа директор (овлашћено лице)

---

**Предмет Уговора:** Уступање извођења радова на грађењу три слободностојећа вишепородична стамбена објекта: објекат 4 на КП 16544, објекат 5 на КП 16540 и објекат 6 на КП 16539 са партерним уређењем уз објекте и припадајућим унутарблоковским уређењем на КП 16541, КП 16542, КП 16543, КП 16546, део КП 16551 КО Земун, Београд у свему према пројектно-техничкој документацији, попису и опису послова, Листама материјала и опреме и другим захтевима дефинисаним у Конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку ВЈН 01/20.

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Наручилац спровео јавну набавку у отвореном поступку ВЈН 01/20
2. да је Извршилац, у поступку јавне набавке ВЈН 01/20, доставио понуду која је код  
наручиоца заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;
3. да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора о јавној набавци ВЈН 01/20  
прихватио понуду Извршиоца.

## **ДЕФИНИЦИЈЕ И ТУМАЧЕЊА**

### **Члан 2.**

Све речи и изрази у овом Уговору дефинисани су поглављу XVII Конкурсне документације – Речник коришћених термина, изузев када смисао текста захтева другачије.

## **ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА**

### **Члан 3.**

Уговорну документацију чине следећа документа, једнака по приоритету:

1. Уговор
2. Конкурсна документација
3. Друга документација оверена од стране Наручиоца и Извршиоца а у вези са предметом јавне набавке.

Сви додаци имају исти приоритет као и документа која они допуњују и модификују.

## **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 4.**

Наручилац уступа, а Извршилац се обавезује да изведе радове на грађењу два слободностојећа вишепородична стамбена објекта: објекат **4** на КП 16544, објекат **5** на КП 16540 и објекат **6** на КП 16539 са партерним уређењем уз објекте и припадајућим унутарблоковским уређењем на КП 16541, КП 16542, КП 16543, КП 16546, део КП 16551 КО Земун, Београд, у свему сагласно пројектно-техничкој документацији, попису и опису послова, Листама материјала и опреме и другим захтевима дефинисаним у Конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку ВЈН 01/20.

Извршилац прихвата да радном снагом, механизацијом и погонском и другом енергијом коју сам обезбеђује, изведе радове и изврши све уговорне обавезе у свему сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 01/20, својој понуди и овом уговору.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 5.**

- Извршилац је дужан да, без додатних трошкова по Наручиоца, изради и преда:
  - План превентивних мера
  - Пројекат изведеног објекта
  - Етажни елаборат посебних делова објекта израђен од стране за то овлашћене организације
  - Елаборат осматрања у току извођења
  - Елаборат организације градилишта
  - Енергетски пасош објекта издат од стране за то овлашћене организације

- Извршилац је дужан да све радове изведе квалитетно и у уговореном року, у свему према пројектно-техничкој документацији, Листама материјала и опреме, усвојеном динамичком плану извођења радова, законима, техничким прописима, стандардима и правилима струке.
- Извршилац је дужан да, без посебних трошкова по Наручиоца, изврши све припремне, грађевинске, занатске, инсталатерске и друге радове, који се не наводе одвојено, али су неопходни како за почетак радова тако и за комплетирање и обезбеђивање функционалности објеката.
- Извршилац је дужан да пре почетка радова потпише један примерак пројекта за извођење који се чува на градилишту.
- Извршилац ће у току припреме за грађење контролисати међусобну усаглашеност свих делова пројектне документације, проверити положај објеката у односу на парцелу и синхронизовати извођење радова из своје надлежности са радовима других извођача у непосредном окружењу по технолошком редоследу, почетку и времену трајања, тако да се накнадно извођење радова, у случају не чињења по овом основу, неће обрачунавати и плаћати. Евантуални недостатк у пројектно-техничкој документацији не може да произведе продужетак уговореног рока и/или додатни трошак по Наручиоца.
- Извршилац је дужан да радове изводи стручно и квалитетно и са дужном пажњом.
- Извршилац је одговоран за квалитет изведених радова и квалитет материјала који се користе у изградњи, помоћних грађевинских материјала, као и за опрему коју је уградио у објекте Сав материјал/опрема се усвајају према процедури Наручиоца.
- Извршилац је дужан да недостатке који се појаве у току извођења радова отклони благовремено, тако да тиме не омета динамику извођења радова.
- Извршилац преузима пуну одговорност за радове од почетка њиховог извођења до примопредаје. Уколико у том времену дође до било какве штете околним објектима и стварима, Извршилац ће о свом трошку отклонити насталу штету.
- Извршилац ће, без додатне накнаде, обезбедити дозволе и сва остала одобрења и потврде надлежних органа и инспекција, неопходне за правилно извођење радова и њихов завршетак. Извршилац ће припремити и сва докумената која се могу захтевати за добијање поменутих дозвола. Трошкове који настану према надлежним органима сноси Наручилац. Уколико добијање било које дозволе, за коју надлежном органу захтев подноси Извршилац, захтева учешће или интервенисање Наручиоца или неког другог лица/организације, Извршилац ће о томе благовремено обавестити Наручиоца.
- У случају да се појаве недостаци, за које је у гарантном периоду одговоран Извршилац, трошкови и таксе било којих поновних прегледа и добијања дозвола који су последица недостатака, биће на рачун Извршиоца.
- Извршилац ће обезбедити све потребне услове и сагласности и платити све обавезе, накнаде и таксе које треба платити, по прописима важећим у Републици Србији, ради обављања радова или транспорта и одлагања материјала на прописано место, односно које треба платити према одредбама и прописима надлежним органима или другим правним лицима/установама чија су имовина и права угрожена или могу бити угрожена радовима на било који начин.



- Извршилац ће обезбедити: радну снагу, целокупну контролу над подизвођачима, материјале, грађевинска и монтажна постројења, опрему за извођење и све остало, било да је привремене или сталне природе, неопходно за извођење и завршетак радова све док потреба за тим постоји или проистиче из уговора.
- Извршилац ће припремити и доставити Наручиоцу цртеже, спецификације и другу документацију у вези са извођењем радова, тако да омогући Наручиоцу да прати како извођење радова напредује и да ли се радови изводе у складу са уговором.
- Извршилац ће Наручиоцу, у свему сагласно овом уговору, доставити Динамички план извођења радова, а у току извођења оперативне планове и пресеке стања.
- Извршилац је дужан да обавести орган који је издао грађевинску дозволу, као и надлежну локалну управу на чијој територији се гради објекат, на начин дефинисан важећом законском регулативом, о завршетку израде темеља и конструкције, односно потврди сагласност постојећих темеља и конструкције са планском и техничком документацијом и уз обавештење приложи геодетски снимак, без посебних трошкова по Наручиоца.
- Извршилац је дужан да у писаној форми и на време обавештава Наручиоца о започињању појединих фаза извођења радова. Ниједан изведени рад неће се покрити или затрпати без претходног прегледа и пријема од стране Надзора.

Извршилац ће обезбедити Надзору могућност испитивања и мерења обима изведених радова пре него што се изведени радови покрију или уклоне и преглед подлога пре него што се на њима изведу стални радови. Извршилац ће на време обавестити Надзор када је неки изведени рад спреман за преглед и пријем, као и за испитивање, а Надзор ће поступити по пријему таквог обавештења најкасније у року од 1 (једног) дана у циљу испитивања и премеравања таквог изведеног рада.

Уколико Извршилац изврши покривање или затрпавање било којих изведених радова без претходног пријема и прегледа од стране Надзора, Надзор може издати налог Извршиоцу да изврши откривање или отварање изведених радова у циљу обављања прегледа и испитивања.

После обављених прегледа и испитивања Извршилац је дужан да поправи и попуни откривана и/или отворена места. Све трошкове таквих отварања и затварања сносиће Извршилац.

- Извршилац - Извођач је обавезан да на градилишту уредно води и чува сву уговорну и градилишну документацију. Извршилац ће градилишну документацију држати на градилишту и у свако доба ће бити доступна Наручиоцу, Надзору, законом овлашћеним лицима и/или свакој особи коју Наручилац овласти у писаној форми.
- Извршилац ће извести и одржавати радове у складу са уговором и строго ће се придржавати инструкција и упутстава Надзора/Наручиоца које овај даје за било које чињење у оквиру својих овлашћења, изузев у случају да је то супротно законској регулативи или физички немогуће. Сматраће се да је Извршилац прихватио упутства Надзора или Наручиоца уколико не уложи приговор у року од 3 (три) дана од пријема упутстава.
- Извршилац је дужан да решењем именује:
  - Одговорне извођаче радова по струкама
  - Лице задужено за БЗР

који поседују одговарајућу лиценцу ИКС/решење МГСИ и МУП-а и обезбеди им примерак уговора о извођењу радова и пројектно-техничку документацију на основу које се објекат гради. Решење обавезно садржи контакт именованих лица, број мобилног телефона и електронску адресу. Ово решење Извршилац доставља Наручиоцу пре увођења у посао. Уколико Извршилац у току извођења радова замени лице именовано као одговорног извођача радова, дужан је да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, о томе обавести Наручиоца у писаној форми. Наручилац може да захтева од Извршиоца да са посла одстрани одговорног извођача или било које лице које је запослио Извршилац, а које се не понаша професионално, није компетентно или занемарује своје дужности. За свако на тај начин удаљено лице Извршилац мора обезбедити одговарајућу замену.

- Извршилац ће без посебне накнаде:
  - 1) Предузети све прописане хигијенско-техничке и противпожарне мере заштите, мере заштите на раду и мере заштите животне средине и сходно томе обезбедити, током извођења радова, мере личне и опште заштите (у свему сагласно елаборату о заштити на раду);
  - 2) Обезбедити сву исправну документацију за материјал/опрему која се употребљава на градилишту, сходно процедури усвајања материјала/опреме Наручиоца;
  - 3) Обезбедити да сва испитивања буду обављена од стране за то овлашћене фирме, односно акредитоване лабораторије за испитивање;
  - 4) Набавити и транспортовати сву потребну опрему, материјал и машине до градилишта и обезбедити истовар и инсталирање све опреме, материјала и машина;
  - 5) извршити означавање радова, поставити знаке упозорења, забране, таблу са ознаком градилишта, обезбедити и одржавати сва светла на градилишту, ограду и чуваре када и где је потребно;
  - 6) Отклонити све недостатке по Записнику комисије за технички преглед и Записнику о примопредаји радова Наручиоцу у роковима дефинисаним у предметним Записницима;
  - 7) Отклонити све недостатке који се појаве у гарантном периоду, с тим да са отклањањем истих почне најкасније 48 (четрдесетосам) часова по добијању писаног обавештења од стране Наручиоца;
  - 8) Учествовати у раду Комисије за коначни обрачун изведених радова;
  - 9) Учествовати у раду Комисије за примопредају изведених радова;
  - 10) Отклонити све штете које би евентуално Извршилац нанео током извођења радова постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама, водотоковима и трећим лицима;
  - 11) Уклони заостали материјал опрему и постројења коришћена при грађењу;
  - 12) Организовати транспорт ископаног и отпадног материјала јавним саобраћајницама на прописан начин и вршити одлагање овог материјала на прописану депонију, без посебне контроле Наручиоца;
- Извршилац може, без посебних трошкова по Наручиоца, изводити радове ноћу, недељом или у дане празника. У изузетним случајевима када је у питању очување живота људи, имовине или радова, Извршилац може обављати рад ноћу, недељом или

у дане празника уз обавештење Наручиоцу у писаној форми, а без његове претходне сагласности.

- Извршилац ће о свом трошку направити сопствене аранжмане за ангажоване раднике (транспорт, исхрану, смештај, заштитну опрему, средства за рад, итд.).
- Извршилац је дужан да у сваком тренутку предузме све потребне мере да спречи било које незаконито или насилничко понашање од стране или међу његовим радницима и предузме мере за очување мира и заштите људи и њихове имовине од таквог понашања. Извршилац је дужан да у сваком тренутку предузме све потребне мере да спречи било које незаконито чињење које угрожава животну средину или било чију имовину.
- Извршилац је одговоран за поштовање свих обавеза дефинисаних овим уговором, као и за поштовање свих обавеза дефинисаних овим уговором од стране Подизвођача.
- Потписивањем овог уговора Извршилац је потврдио да је упознат са свим битним елементима потребним за извршење свих уговорених обавеза, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока.

Горе наведене обавезе и одговорности не ограничавају друге обавезе и одговорности Извршиоца (Извођача) које проистичу из важеће законске регулативе, Конкурсне документације Наручиоца за јавну набавку ВЈН 01/19 и овог уговора.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 6.**

Наручилац је дужан да достави Извршиоцу пројектно-техничку документацију у складу са којом ће се изводити радови.

У случају да се појави потреба за било каквом изменом пројектне документације, упоредо са напредовањем радова, Наручилац је дужан да Извршиоца благовремено обавештава о насталој потреби, а најкасније 15 (петнаест) дана пре рока дефинисаног динамичким и/или оперативним планом за извођење радова, односно набавку постројења и/или опреме, на које се такве измене и/или допуне односе.

Извршилац нема право да документацију из става 1 и 2 овог члана даје трећем лицу, без претходног одобрења Наручиоца у писаној форми.

Наручилац се обавезује да Извршиоца уведе у посао налогом издатим у писаној форми. Такав налог Наручилац мора издати у року од 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора. У противном Извршилац има право да, у року од 15 (петнаест) дана након истека деведесетог дана, раскине уговор. Након истека рока од 15 (петнаест) дана Извршилац то право губи. Извршилац ће, по достављеном налогу Наручиоца уз дужну експедитивност и без одлагања почети извођење радова, а не касније од 5 (пет) радних дана од дана пријема налога у писаној форми.

Пре увођења Извршиоца у посао Наручилац је дужан да:

- обезбеди решење о грађевинској дозволи,
- пријави извођење радова надлежним институцијама,
- уплати аванс,

- преда Извршиоцу пројектно-техничку документацију по којој се изводе радови,
- преда Извршиоцу градилиште,
- обезбеди Надзор од почетка до завршетка извођења радова.

Наручилац је дужан, да у писаној форми, обавести Извршиоца, пре увођења у посао, која лица су именована за вршење надзора.

Уколико у току извођења радова дође до замене лица именованог за вршење надзора, Наручилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, о томе обавести Извршиоца у писаној форми.

Дужности и овлашћења Надзора су утврђена важећом законском регулативом и овим уговором. Надзор је одговоран Наручиоцу, а његова дужност је да прати и надзире извођење радова, радну снагу и механизацију који треба да буду ангажовани на извођењу радова, проверава исправност материјала који треба да се користе и квалитет извођења радова, врши контролу изведених радова који се према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијој фази изградње (темељи, арматура, оплата, изолација...), благовремено уочава промене услова изградње објекта и предузима потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова и друго сагласно правилнику и уговору о вршењу стручног надзора. Он неће имати овлашћења да ослободи Извршиоца било које дужности или обавезе по уговору нити да, изузев ако је то изричито предвиђено уговором, наложи неки рад који повлачи за собом закашњење или додатно плаћање од стране Наручиоца.

Наручилац може, у писаној форми, пренети на Надзор део надлежности и овлашћења која припадају Наручиоцу и о томе обавестити Извршиоца дајући му један примерак овлашћења у писаној форми. Свака инструкција дата у писаној форми или одобрење које Надзор буде дао Извршиоцу у границама таквог овлашћења, обавезују и Извршиоца и Наручиоца.

Надзор може, у хитним случајевима, а у сврху заштите живота, материјалних добара и радова, наложити Извршиоцу да изведе све радове и предузме све мере које су по његовом мишљењу неопходне за отклањање и спречавање опасности, о чему ће обавестити Наручиоца у писаној форми. Извршилац је дужан да изврши сваки такав налог Надзора.

Уколико је Извршилац незадовољан одлуком Надзора, има право да се у писаној форми обрати Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема налога од стране Надзора. Наручилац може да потврди, одбаци или измени такву одлуку у року од 3 (три) дана од дана обраћања Извршиоца. О донетој одлуци Наручилац је дужан да у писаној форми обавести Извршиоца.

Наручилац ће образовати стручни тим за праћење реализације посла који је предмет овог уговора.

Наручилац је обавезан да врши плаћања Извршиоцу у свему сагласно овом уговору и Конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку ВЈН 01/20.

## **ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **Члан 7.**

Извршилац је дужан да на градилишту води, изради и чува, без посебних трошкова по Наручиоца, и следећу документацију:

- грађевински дневник,
- књигу инспекције,
- решење о грађевинској дозволи,
- пријаву радова надлежним институцијама,
- решење о именовану одговорних извођача радова са лиценцама,
- решење о именовану надзорних органа са лиценцама,
- документацију на основу које је набављен и уграђен материјал/опрема, сходно процедури Наручиоца за усвајање материјала/опреме,
- записнике о испитивању уређаја и инсталације,
- сагласности Надзора на узорке уграђене опреме и материјала,
- елаборат о заштити на раду,
- пројекат организације градилишта,
- пројектно-техничку документацију по којој се изводе радови,
- пројекат изведеног објекта или јасно унете све измене настале током грађења на постојећој пројектно-техничкој документацији по којој се изводе радови,
- другу документацију у складу са важећим прописима.

Грађевински дневник, грађевинска књига и књига инспекције воде се у свему према Правилнику о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге („Службени гласник РС“ бр. 62/2019).

У грађевински дневник се свакодневно уписују чињенице и околности које настају током извођења радова, а нарочито: дан увођења у посао, дан почетка радова, ток извођења радова, све битне чињенице које се односе на безбедност извођења радова, природни и други услови извођења радова, чињенице које су довеле или могле да доведу до прекида или застоја радова, време трајања прекида и поновног почетка радова и све друго што може утицати на квалитет радова и сигурност објекта, датум завршетка радова и датум предаје објекта Наручиоцу. Грађевински дневник се води у два истоветна примерка од којих један (копију) узима Наручилац, а други (оригинал) остаје Извршиоцу. Вођење дневника се окончава даном предаје објекта Наручиоцу.

Извршилац је дужан да о налазу инспекције у вези са извођењем радова извештава Наручиоца у писаној форми ради заједничког или појединачног извршавања налога инспекције. Уз свој извештај Извршилац је дужан да достави Наручиоцу и фотокопију налаза и налога инспекције.

Извршилац ће, без додатне накнаде, обезбедити Наручиоцу најмање две - 2 копије које могу да се умножавају (додатне копије треба да буду достављене на захтев) сву техничку документацију која се израђује у току извођења радова, пројекат изведеног објекта и слично и која мора бити комплетна и без грешака.

Пројекат изведеног објекта, цртежи, спецификације и друга документација или материјал, достављени од стране Извршиоца, власништво су Наручиоца.

При примопредаји изведених радова Извршилац је дужан да сву документацију ажурира, сачини списак исте и записнички преда Наручиоцу.

## ЦЕНА

### Члан 8.

Укупна уговорена цена износи:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

словима: \_\_\_\_\_ динара

Уговорену цену чине:

- I.** Уговорена цена извођења радова на грађењу слободностојећег вишепородичног стамбеног објекта - ОБЈЕКАТ 4 на КП 16544 КО Земун у Београду

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

словима: \_\_\_\_\_ динара

- II.** Уговорена цена извођења радова на грађењу слободностојећег вишепородичног стамбеног објекта - ОБЈЕКАТ 5 на КП 16540 КО Земун у Београду

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

словима: \_\_\_\_\_ динара

- III.** Уговорена цена извођења радова на грађењу слободностојећег вишепородичног стамбеног објекта – ОБЈЕКАТ 6 на КП 16539 КО Земун у Београду:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

словима: \_\_\_\_\_ динара

- IV.** Уговорена цена извођења радова на партерном уређењу уз објекте 4, 5 и 6 на КП 16544, КП 16540 и КП 16539 КО Земун у Београду:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

словима: \_\_\_\_\_ динара.

- V. Уговорена цена извођења радова на припадајућем унутарблоковском уређењу на КП 16541, КП 16542, КП 16543, КП 16546, делу КП 16551 КО Земун у Београду:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

словима: \_\_\_\_\_ динара.

ПДВ сноси Наручилац на основу члана 10. став 2, тачка 3. Закона о ПДВ-у („Службени гласник РС“, бр. 84/2004 ... 72/2019), члана 2. став 1. тачка 1) Правилника о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за порез за додатну вредност („Службени гласник РС“ број 86/2015) и Уредбе о класификацији делатности (Сектор Ф - Грађевинарство - шифра делатности 41.20)

Аванс износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_ % од уговорене цене.

Уговорена цена обухвата извођење радова по систему “кључ у руке” према пројектно-техничкој документацији и Листама материјала и опреме датим у поглављу XVI Конкурсне документације и обухвата:

вредност материјала и опреме, радне снаге, механизације и средстава за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације и радне снаге, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера заштите на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оградe и градилишне табле, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова.

Уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова, а искључује утицај мањкова радова на уговорену цену (сходно чл. 640 Закона о облигационим односима, односно чл. 10 Закона о посебним условима за реализацију пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности).

Извршилац својим потписом овог уговора потврђује да је прегледао и проверио локацију, њену околину и ограничења и прикупио све расположиве информације у вези с тим, да је проценио обим и природу рада и материјала потребног за завршетак радова, прилазе до градилишта, смештај који ће му можда бити потребан, постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, да је упознат са обавезом плаћања такси, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти и управе, да је прибавио и извршио увид у податке из катастра подземних инсталација, као и преглед комплетне пројектно-техничке документације, тако да Извршилац потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и да радове може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и за уговорени износ.

Извршилац је добио све информације које су сваком савесном и искусном Извршиоцу у потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу

да утичу или се могу одразити на извођење и завршетак радова који су предмет овог уговора.

## РЕВИЗИЈА ЦЕНЕ

### Члан 9.

Обрачун разлике у цени врши се на вредност радова која подлеже обрачуну разлике у цени по испостављеним привременим месечним ситуацијама.

На бескалатна авансна средства у динарима, у уговореном износу, не врши се обрачун разлике у цени.

Обрачун разлике у цени вршиће се по методологији:

$$P_{\text{ц}} = K \times B$$

Где је:

$P_{\text{ц}}$  – разлика у цени по основу промене курса ЕВРА.

$B$  – вредност радова по ценама из базног месеца умањена за износ аванса оправданог предметном ситуацијом

$K$  – коефицијент разлике у цени који се израчунава применом следеће методологије:

$$K = \left[ \frac{\text{ЕВРО}}{(\text{ЕВРО})_{\text{б}}} \right] - 1,00 \quad (>/<0,00)$$

**ЕВРО** - Вредност ЕВРА на датум 25. у обрачунском месецу

**(ЕВРО)<sub>б</sub>** - Базна вредност једнака је средњем курсу ЕВРА објављеном од стране Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Вредност ЕВРА на датум 25. у обрачунском месецу је средња вредност ЕВРА по курсу Народне банке Србије.

Поступак за обрачун разлике у цени је следећи:

Вредност разлике у цени у динарима за обрачунски месец у односу на базну вредност добија се множењем вредности изведених радова у датом месецу умањене за проценат примљеног аванса, а по базним ценама, са израчунатим коефицијентом сагласно уговореној методологији.

Обрачун разлике у цени врши Извршилац и доставља као саставни део привремене месечне ситуације, за изведене радове у том месецу.

Обрачун разлике у цени врши се месечно.

Наручилац одобрава исплату износа по захтеву за наплату разлике у цени, оверавањем привремених месечних обрачуна разлике у цени унетих у привремене месечне ситуације, а коначна вредност се утврђује коначним обрачуном.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 10.

Сва плаћања ће се вршити у динарима, авансном уплатом, привременим месечним и окончаном ситуацијом.



Авансну ситуацију у 7 (седам) оригиналних и истоветних примерака Извршилац доставља Наручиоцу након потписивања уговора.

Наручилац ће извршити преглед и оверу авансне ситуације и у року од 10 (десет) радних дана извршити плаћање аванса Извршиоцу. 3 (три) оверена примерка авансне ситуације Наручилац враћа Извршиоцу, а 1 (један) оверен примерак даје Надзору.

Привремене месечне ситуације, у 7 (седам) оригиналних и истоветних примерака, Извршилац доставља Надзору на преглед и оверу. Привремена месечна ситуација обавезно мора да садржи доказ извршених радова.

Привремена месечна ситуација се ради са пресечним датумом 25-им у том месецу, предаје се Надзору, и до 01-ог у наредном месецу доставља Наручиоцу прегледана и оверена од стране Надзора.

Доказница за изведене радове је процентуално исказан степен готовости радова према уклопном предмеру и обавезно садржи реализацију

- по претходним привременим месечним ситуацијама,
- према датој привременој месечној ситуацији и
- укупно.

Извршилац је у обавези да достави уклопни предмер (попуњени предмери из Техничке спецификације) у свему сагласно Матрицама реализације са дефинисаним процентуалним учешћем појединих врста радова датим у поглављу XVI ове Конкурсне документације, пре доставе своје прве привремене ситуације. Уклопни предмер се ради према пројектно-техничкој документацији коју Наручилац преда Извршиоцу пре увођења Извршиоца у посао.

Производ процентуално исказаног степена готовости одређене позиције и врсте радова и постотка њеног учешћа у Матрици из претходног става овог члана даје вредност радова изведених по привременим месечним ситуацијама.

Привремене месечне ситуације се раде сагласно моделу документа који Наручилац доставља Извршиоцу по потписивању уговора.

У року од 5 (пет) дана од дана пријема привремене месечне ситуације Надзор ће извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу исте и свих 7 (седам) примерака доставити Наручиоцу на оверу и плаћање. Наручилац ће у року од 5 (пет) дана извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу привремене месечне ситуације и 3 (три) оверена примерка вратити Извршиоцу, а 1 (један) оверен примерак дати Надзору. Плаћање по овереним привременим месечним ситуацијама Наручилац ће извршити у року до 30 (тридесет) дана од дана овере истих.

Привременим месечним ситуацијама може се фактурисати до 95% вредности уговорених радова.

Окончану ситуацију, урађену у свему према коначном обрачуну, у 7 (седам) оригиналних и истоветних примерака, Извршилац доставља Надзору на преглед и оверу.

Окончана ситуација обавезно мора да садржи доказ изведених радова оверених од стране Извршиоца и Надзора, за позиције и групе радова које обухвата окончана ситуација.

У року од 5 (пет) дана од дана пријема окончане ситуације Надзор ће извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу исте и свих 7 (седам) примерака доставити Наручиоцу на оверу.

Наручилац ће у року од 5 (пет) дана извршити преглед, евентуалну корекцију и усаглашавање са Извршиоцем и оверу окончане ситуације и 3 (три) оверена примерка вратити Извршиоцу, а 1 (један) оверен примерак дати Надзору.

Уговорна страна која по окончаној ситуацији треба да изврши плаћање другој Уговорној страни, своју обавезу извршиће у року до 30 (тридесет) дана од дана овере окончане ситуације.

Потраживања по испостављеним и овереним ситуацијама не могу се залагати.

## **АВАНС**

### **Члан 11.**

Аванс не подлеже обрачуну разлике у цени.

Плаћање аванса биће одобрено за исплату од стране Наручиоца, у року од 10 (десет) радних дана од дана пријема авансне ситуације, достављене прихватљиве Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса и достављене прихватљиве Банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла (уколико је изабрано средство обезбеђења за добро и квалитетно извршење посла Банкарска гаранција), одобрене у складу са овим Уговором и Конкурсном документацијом Наручиоца за јавну набавку ВЈН 01/20.

Аванс се сме користити само у сврху радова, за набавку материјала и/или опреме потребних за извођење радова.

Ништа од материјала/опреме Извршилац не поручује, не набавља, не доставља на градилиште, не уграђује, не ситуира без предходно спроведене процедуре усвајања. Сав материјал/опрема се усваја према процедури Наручиоца.

У случају да Извршилац није наменски искористио авансна средства, Наручилац ће уплаћена средства надокнадити из Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса.

Правдање примљеног аванса вршиће се кроз привремене месечне ситуације и окончану ситуацију, тако што ће се од вредности изведених радова по свакој ситуацији одбијати постотак уговореног аванса у номиналном износу, односно од окончане ситуације износ до тада неоправданог аванса, такође у номиналном износу.

## **РОК**

### **Члан 12.**

Рок за завршетак извођења радова износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења Извршиоца у посао.

Рок је битан елемент овог уговора и почиње да тече даном увођења Извршиоца у посао.

Извршилац ће своје уговорне обавезе изводити сагласно Динамичком плану извођења радова.

## **ДИНАМИЧКИ ПЛАН И МЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈ**

### **Члан 13.**

Извршилац ће у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, поднети на одобрење Надзору предлог Динамичког плана извођења радова, те након прегледа и

усаглашавања са Надзором доставити коначан Динамички план, оверен од стране Надзора, Наручиоцу.

Извршилац је дужан да Динамички план уради техником мрежног планирања, а да за обраду користи неки од савремених програма за планирање и приказ динамике извођења радова.

Извршилац је дужан да дефинише организационе нивое, технологију извршења посла, међурокове, статички и динамички план радне снаге и механизације.

Извршилац је дужан да достави Наручиоцу финансијски план урађен према усвојеном Динамичком плану, по месецима и кумулативно, према процедури Наручиоца.

Динамички план представља основ за израду оперативних планова, пресека стања радова и месечних извештаја које Извршилац доставља Наручиоцу.

Ажурирани Динамички план, са стварним датумима, се обавезно доставља Наручиоцу уз сваки месечни извештај Извршиоца. Месечни извештај Извршиоца се ради према процедури Наручиоца.

Извршилац ће, на захтев Наручиоца, припремити и у писаној форми доставити оперативни план и/или пресек стања радова. Саставни део пресека стања су: преглед планираних и остварених величина, степен готовости, време, финансијска реализација, ресурси, анализа последица уочених кашњења и приказ мера за њихово отклањање.

Уколико стварно напредовање радова није у складу са усвојеним Динамичким планом, Извршилац треба да, на захтев Наручиоца, припреми ревидован план који приказује измене у односу на одобрени план, са предлогом мера и активности потребних за завршетак радова у уговореном року. Измењен план са предлогом мера Извршилац предаје на преглед Надзору, те након прегледа и усаглашавања са Надзором доставља на одобрење Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева од стране Наручиоца.

Подношење таквих планова и одобрење од стране Наручиоца неће ослободити Извршиоца било које дужности или одговорности преузете овим уговором, нити ће Извршиоцу дати право на додатна финансијска потраживања у односу на уговорена.

Рок и међурокови дефинисани усвојеним Динамичким планом и уговорном документацијом од суштинског су значаја за Наручиоца и Извршилац изричито признаје да ће, у случају да пропусти да поштује било који рок и/или међурок наведен у Динамичком плану, за Наручиоца наступити штета и биће примењене одредбе члана 14 овог уговора.

## **УГОВОРНА КАЗНА И ДЕПОЗИТ**

### **Члан 14.**

Извршилац се обавезује да због прекорачења уговореног рока из члана 12. овог уговора или неиспуњења уговорне обавезе плати Наручиоцу 5‰ (пет промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не пређе десет процента 10% (десет процената) од укупно уговорене цене.

Уколико из било којих разлога уговорне стране не сачине коначни обрачун, Извршилац се обавезује да због прекорачења уговореног рока из члана 12. овог уговора или неиспуњења уговорне обавезе плати Наручиоцу 5‰ (пет промила) од уговорене

вредности из члана. 8 овог уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не пређе 10% (десет процената) од укупно уговорене цене.

Уколико Извршилац прекорачи било који месечни међурок, исказан кумулативним износом реализације дефинисане по усвојеном динамичном плану, Наручилац задржава депозит од 5% (пет процената) од вредности изведених радова по испостављеној привременој месечној ситуацији. Уколико Извршилац радова надокнади кашњење Наручилац му враћа сав до тада задржан депозит у номиналном износу кроз прву наредну ситуацију којом достигне планирани кумулатив из усвојеног финансијског плана.

## **ОСИГУРАЊЕ РАДОВА**

### **Члан 15.**

Извршилац ће у року од 20 (двадесет) дана од дана потписивања уговора доставити следеће Полисе осигурања:

#### **1. Полису осигурања објеката у изградњи**

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Полису осигурања објекта у изградњи од свих ризика и осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима трећих лица.

Полиса осигурања објекта у изградњи мора обухватити осигурање радова, материјала и опреме од свих ризика до њихове уговорене вредности.

Полиса осигурања мора:

- гласити на предмет набавке
- бити издата од стране осигуравајућег друштва са територије Републике Србије
- покривати све уобичајене ризике (пожар, удар грома, олуја, експлозија...)
- бити винкулирана у корист Банке Наручиоца која финансира грађење
- сума осигурања мора бити најмање у висини укупно уговорене цене за извођење радова који су предмет ове Конкурсне документације;
- период покрића мора бити минимум 90 дана дужи од завршетка уговорених радова.

#### **2. Полису осигурања од професионалне одговорности**

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Полису осигурања од професионалне одговорности извођача радова, сходно члану 129.а Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014). Сагласно Правилнику о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС“ бр. 40/2015) износ полисе не може бити мањи од 50.000,00 ЕУР-а.

Полиса осигурања од професионалне одговорности мора:

- гласити на предмет набавке
- бити издата од стране осигуравајућег друштва са територије Републике Србије

- период покрића мора бити минимум 90 дана дужи од завршетка уговорених радова.

Трошкове издавања Полиса сноси Извршилац.

Полисе осигурања морају имати клаузулу да је осигуравајућа кућа у случају прекида полисе пре истека важења, из било ког разлога, обавезна да о томе обавести Наручиоца.

Уколико се рок за извођење радова продужи, из било ког разлога, Извршилац је обавезан да, у року од 20 (двадесет) календарских дана од дана закључења Анекса о продужењу рока извођења радова достави напред наведене полисе са новим периодом, под истим условима.

## **ГАРАНТНИ ПЕРИОД**

### **Члан 16.**

Извршилац треба да изведе сваки рад, поправку, допуну, дотеривање и одстрањивање недостатака и пропуста, осим оних који су последица нормалног трошења, у складу са захтевом који му Наручилац упуту у писаној форми у току гарантног периода, а као резултат прегледа који је извршио Наручилац, Надзор и/или надлежна институција.

Гарантни период је дефинисан Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објеката, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, (“Сл.гласник РС”,бр. 27/2015 и 29/2016) и тече од издавања Потврде о завршетку радова.

Уколико се за време гарантног периода уоче недостаци изведених радова, гарантни период се прекида. Гарантни период ће наставити да тече пошто Извршилац отклони уочене недостатке.

Обавеза Извршиоца је да све оригиналне гаранције достави Наручиоцу и писаним путем потврди да гаранцију може да оствари Наручилац, односно да писаним путем потврди да ће у случају потребе активирања гаранције он (Извршилац) да се обрати произвођачу/испоручиоцу у име Наручиоца.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 17.**

Банкарске гаранције/средства обезбеђења су:

#### **Банкарска гаранција за повраћај примљеног аванса**

Извршилац ће након потписивања Уговора, а пре уплате аванса, доставити Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса, у висини аванса, у року од 10 (десет) радних дана од дана закључења овог Уговора.

Банкарска гаранција за повраћај примљеног аванса мора да важи до момента уредног правдања авансног плаћања кроз испостављене ситуације, односно најмање 60 дана дуже од уговореног рока завршетка радова. Након правдања аванса у целости гаранција ће бити враћена Извршиоцу.

Уколико Уговор буде раскинут пре потпуног правдања аванса, Наручилац ће (без права протеста Извршиоца) износ неоправданог аванса наплатити из Банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса.

**Банкарска гаранција за добро и квалитетно извршење посла / Депозит за добро и квалитетно извршење посла**

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави Банкарску гаранцију за добро и квалитетно извршења посла у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, а у року од 10 (десет) радних дана од дана закључења уговора. Рок трајања ове Банкарске гаранције је најмање 90 дана дужи од дана завршетка уговорених радова.

Уколико Извршилац не достави Банкарску гаранцију за добро и квалитетно извршења посла прихвата да му Наручилац, као средство обезбеђења за добро и квалитетно извођење радова, од сваке привремене ситуације задржава депозит од 10 % (десет процената) од вредности извршења посла.

Средства задржаног депозита за добро и квалитетно извршења посла биће враћена Извршиоцу кроз Окончану ситуацију, а по достави Банкарске гаранције за гарантни период.

Средства задржаног Депозита као гаранција за добро и квалитетно извршења посла не подлежу валоризацији и обрачуна камата, те ће бити исплаћена Извршиоцу у номиналном износу.

Извршилац ће благовремено, а пре истека рока за достављање Банкарске гаранције за добро и квалитетно извршења посла, Наручиоца обавестити за које се средство обезбеђења определио: Банкарску гаранцију за добро и квалитетно извршења посла или Депозит за добро и квалитетно извршења посла.

Уколико Уговор буде раскинут пре уговореног рока трајно ће се задржати Депозит за добро и квалитетно извршења посла у износу од 10% укупно уговорене вредности посла или ће се активирати Банкарска гаранција за добро и квалитетно извршење посла, у зависности од изабраног средства обезбеђења.

Уколико је изабрано средство обезбеђења за добро и квалитетно извршење посла депозит, Извршилац је дужан доставити и неопозиву писану сагласност, да се у случају неиспуњења Уговора и његовог раскида, Наручилац може без додатне сагласности Извршиоца посла наплатити из средстава задржаног депозита, до уговорене висине гаранције за добро извршење посла. Уколико Уговор буде раскинут пре уговореног рока, задржава се до тада задржан депозит за добро извршење посла, а преостала вредност у износу до 10% укупно уговорене вредности посла, наплаћује се из извршене реализације по пресечном обрачуна или из других расположивих извора.

На писани захтев Извршиоца, Наручилац може одобрити замену Депозита као средства обезбеђења за добро и квалитетно извршења посла Банкарском гаранцијом за добро и квалитетно извршења посла (за вредност преосталих радова), у свему сагласно одредбама Конкурсне документације Наручиоца за јавну набавку ВЈН 01/20.

Вредност радова који нису изведени у складу са пројектно-техничком документацијом, чије недостатке Извршилац није отклонио у складу са

Уговорном документацијом, Наручилац ће отклонити ангажовањем другог извођача и наплатити из задржаног депозита или активирањем Банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла.

### **Банкарска гаранција за гарантни период**

Извршилац се обавезује да Наручиоцу (као средство обезбеђења за део гарантног периода) достави Банкарску гаранцију за гарантни период у износу од 5% вредности извршеног посла по Кончаном обрачуну у року од 10 (десет) радних дана од дана потписивања Записника о коначном обрачуну, а пре доставе и овере окончане ситуације.

Важност ове банкарске гаранције износи 2 године почев од дана издавања Потврде о завршетку радова.

Дужина трајања гарантног периода утврђује се за поједине врсте радова и објеката сагласно важећој законској регулативи и почиње да тече од дана издавања Потврде о завршетку радова.

Трошкове издавања банкарских гаранција сноси Извршилац.

Све банкарске гаранције морају имати следеће карактеристике:

- морају бити неопозиве, безусловне и плативе на први позив;
- не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова;

## **ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА**

### **Члан 18.**

Извршилац је дужан да за изведене радове добије потпуно позитиван налаз Комисије за технички преглед.

Трошкове првог техничког прегледа сноси Наручилац. Трошкове свих евентуалних накнадних прегледа за исту врсту радова сносиће Извршилац.

Наручилац и Извршилац су дужни да одмах по добијању позитивног става Комисије за технички преглед приступе међусобној примопредаји изведених радова. Радове примају чланови Комисије за примопредају изведених радова, формиране решењем Наручиоца и Извршиоца, и о томе састављају и потписују Записник.

Трошкове примопредаје носе Наручилац и Извршилац, свако за своје представнике.

Записником о примопредаји се констатује нарочито:

- Да ли је уговорени обим послова изведен у складу са пројектно-техничком документацијом и решењем о грађевинској дозволи;
- Да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно да ли има и који су радови које Извршилац треба о свом трошку да доведе до уговореног квалитета и у ком року.  
Да ли су недостаци отклоњени констатују записнички представници Наручиоца, Надзора и Извршиоца након истека утврђеног рока за њихово отклањање;
- Да ли је поступљено по налозима инспекција и органа управе;
- Да ли има и која су питања о којима уговорне стране нису постигле сагласност;

- Да ли је предата сва градилишна и друга документација, пројекат изведеног објекта, етажни елаборат и др.;
- Да ли су предати сви атести, записници и гарантни листови и упутства за употребу;
- Да ли је предата сва документација исходована по овлашћењу Наручиоца.

Када Наручилац на основу прегледа изведених радова, позитивног налаза Комисије за технички преглед, употребне дозволе и Записника о примопредаји утврди да су радови у целини завршени, он ће издати Потврду о завршетку радова у којој ће бити наведен датум завршетка радова. Од тог датума почиње да тече гарантни период.

Након извршене примопредаје, а пре издавање Потврде о завршетку радова, Извршилац је дужан да рашчисти и уклони са градилишта сва грађевинска постројења, вишак материјала, опрему, шут и привремене радове сваке врсте и да остави изведене радове чисте.

Од почетка извођења радова, па до датума који је наведен у потврди о завршетку радова Извршилац преузима пуну одговорност за изведене радове.

У случају да дође до било какве штете или губитка на изведеним радовима или било ком њиховом делу, из било ког разлога осим разлога Више силе, док је Извршилац одговоран за њих, Извршилац ће, о сопственом трошку, да их поправи и доведе у исправно стање.

Одмах након примопредаје, Наручилац може користити изведене радове. У случају да Наручилац почне да користи радове пре извршене примопредаје, сматраће се да је примопредаја извршена.

## **КОНАЧНИ ОБРАЧУН**

### **Члан 19.**

Коначни обрачун ради Комисија.

Коначни обрачун се ради на основу Записника о примопредаји радова и свих других уговорних докумената који су од важности за израду истог.

Коначни обрачун садржи нарочито:

1. Вредност уговорених и изведених радова;
2. Посебно исказан неспорни, а посебно спорни износ уговорених радова;
3. Износ разлике у цени;
4. Износ до тада плаћених ситуација;
5. Коначни износ који Извршилац треба да прими или врати по неспорном делу обрачуна;
6. Ако постоји спорни износ посебно се наводи његова вредност, на шта се односи, као и разлоге због којих је споран;
7. Податак да ли су радови завршени у уговореном року, а ако нису, колико је прекорачење;
8. Питања о којима није постигнута сагласност уговорних страна;
9. Датум завршетка коначног обрачуна.

По изради и овери Записника о коначном обрачуну, Извршилац ће испоставити окончану ситуацију.



Извршењем плаћања окончане ситуације Наручилац неће одустати од било ког захтева, а нарочито оних који проистичу из:

- скривених мана или неисправно изведених радова који се утврде у току гарантног периода
- пропуста да се радови ускладе са пројектно-техничком документацијом и захтевима из овог уговора
- неоснованих права заплене

Прихватање коначног обрачуна значиће да Извршилац одустаје од свих захтева, па и оних који су већ раније поднети у писаној форми, а остали су нерегулисани.

## ГРУПА ПОНУЂАЧА

### Члан 20.

Извршилац је уз своју понуду доставио Наручиоцу Споразум заведен код водећег члана Групе понуђача Извршиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којим се регулише међусобни однос његових чланова (групе), а у вези извршења обавеза из овог уговора, у свему сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку ВЈН 01/19 и ЗЈН.

Чланови Групе Понуђача су:

1. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
2. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
3. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
4. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
5. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)

У Споразуму из претходног става овог члана уговорено је:

- да је лице овлашћено од стране групе понуђача за подношење понуде и заступање групе понуђача у јавној набавци Наручиоца ВЈН 01/20.

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

- да је лице овлашћено од стране групе понуђача за потписивање овог уговора,

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

- да је члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати Наручиоцу Банкарске гаранције у складу са овим уговором \_\_\_\_\_  
(назив и седиште члана групе понуђача)

- да је члан групе понуђача који ће у име групе понуђача издати авансну, привремене и окончану ситуацију \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назив и седиште члана групе понуђача)

- да је лице овлашћено за комуникацију са Наручиоцем

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

Група Понуђача је према Наручиоцу неограничено солидарно одговорна за извршење свих обавеза преузетих овим уговором.

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште) је одговоран за следеће радове: \_\_\_\_\_

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште) је одговоран за следеће радове: \_\_\_\_\_

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште) је одговоран за следеће радове: \_\_\_\_\_

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште) је одговоран за следеће радове: \_\_\_\_\_

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седиште) је одговоран за следеће радове: \_\_\_\_\_

Члан групе понуђача који комуницира са Наручиоцем је \_\_\_\_\_ (назив и седиште).

**Напомена:**

**Овај члан Модела уговора попунити само уколико је Извршилац Група понуђача. ПОДИЗВРШИОЦИ/ ПОДИЗВОЂАЧИ**

**Члан 21.**

Подизвршиоци су:

1. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
2. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
3. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
4. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
5. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)
6. \_\_\_\_\_ (назив и седиште)

Подизвршилац 1. \_\_\_\_\_ врши следеће радове \_\_\_\_\_,  
што износи \_\_\_\_\_ %;

Подизвршилац 2. \_\_\_\_\_ врши следеће радове \_\_\_\_\_,  
што износи \_\_\_\_\_ %;

Подизвршилац 3. \_\_\_\_\_ врши следеће радове \_\_\_\_\_,  
што износи \_\_\_\_\_ %;

Подизвршилац 4. \_\_\_\_\_ врши следеће радове \_\_\_\_\_,  
што износи \_\_\_\_\_ %;

Подизвршилац 5. \_\_\_\_\_ врши следеће радове \_\_\_\_\_,  
што износи \_\_\_\_\_ %;

Подизвршилац 6. \_\_\_\_\_ врши следеће радове \_\_\_\_\_,  
што износи \_\_\_\_\_ %;

Процент вредности радова који је поверен подизвршиоцима износи укупно \_\_\_\_\_ % укупне вредности радова.

**Напомена:**

**Овај члан Модела уговора попунити само уколико је део јавне набавке Извршилац поверио подизвршиоцима/подизвођачима.**

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 22.**

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор ако Извршилац пренесе или уступи уговор без сагласности Наручиоца датој у писаној форми или ако Извршилац:

- без разумног оправдања пропусти да почне извођење радова или задржава њихово напредовање након истека 15 (петнаест) дана од дана добијања писаног упозорења од стране Наручиоца;
- не достави Динамички план сагласно овој уговорној документацији ни након истека 15 (петнаест) дана од дана добијања писаног упозорења од стране Наручиоца;
- не користи уплаћени аванс у складу са уговором;
- касни дуже од 60 дана у односу на усвојен Динамички план;
- упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропусти да извршава уговорне обавезе и/или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
- пропусти да одстрани материјале са градилишта или да демонтира/монтира опрему, након истека 15 (петнаест) дана од дана добијања писаног упозорења од стране Наручиоца;
- пропусти да у разумном року поступи по налогу Наручиоца/Надзора и отклони уочени недостатак који утиче на правилно извршење уговорних обавеза, извођење радова или рок извршења уговореног посла;
- својим радовима проузрокује штету и након упозорења од стране Наручиоца/Надзора.

Уколико Наручилац једнострано раскине овај уговор из било кога од наведених разлога у овом члану, Извршилац нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.

**Члан 23.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

**Члан 24.**

За све што није регулисано овим уговором и Конкурсном документацијом Наручиоца за јавну набавку ВЈН 01/20 примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи и других прописа којима је регулисана материја овог уговора.

**Члан 25.**

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних и равноправних примерака, од којих по 4 (четири) задржава свака уговорна страна.

За случај спора надлежан је Привредни суд у Београду, односно стварно надлежни суд у Београду.

Извршилац

Наручилац

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Место и датум:**

**М.П.**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XV НАЦРТ ТЕКСТА БАНКАРСКИХ ГАРАНЦИЈА

### 15.1 НАЦРТ ТЕКСТА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

#### ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (меморандум банке )

ГАРАНТ: Назив банке гаранта, Пуна адреса, Матични број и ПИБ

НАЛОГОДАВАЦ: Фирма, седиште, адреса, Матични број и ПИБ

КОРИСНИК ГАРАНЦИЈЕ: „**SPV Avala**“ д.о.о, ул. **Драгослава Јовановића бр.2, Београд** Матични број 21434809, ПИБ 111163610

ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ БР.....

Ми, доле потписани, ...../унети назив банке и адресу/, овим се обавезујемо да ћемо у потпуности гарантовати, у својству главног Гаранта, „**SPV Avala**“ д.о.о, ул. **Драгослава Јовановића бр.2, Београд** (у даљем тексту: Корисник гаранције), у име ...../у даљем тексту: Налогодавац/, за износ средстава од ..... /унети износ и валуту плаћања/ (Словима:.....), који представља вредност гаранције за озбиљност понуде, а на основу Позива за подношење понуда у поступку јавне набавке **ВЈН-01/20** /унети ознаку ЈН и број/ **за извођење радова на грађењу три слободностојећа вишепородична стамбена објекта: објекат 4 на КП 16544, објекат 5 на КП 16540 и објекат 6 на КП 16539 са партерним уређењем уз објекте и припадајућим унутарблоковским уређењем на КП 16541, КП 16542, КП 16543, КП 16546, делу КП 16551 КО Земун, Београд.** /унети предмет набавке/.

Гаранција за озбиљност понуде се издаје на износ од ...% од вредности понуде без ПДВ-а.

Ова гаранција је неопозива, безусловна и наплатива на први позив Корисника гаранције достављен у писаној форми. Гарант се одриче свих права на приговор по основу основног правног посла.

Важност ове гаранције почиње од .....године и траје .....дана од дана јавног отварања понуда односно до .....године, или до достављања банкарске гаранције за добро и квалитетно извршење посла.

Уколико од Корисника гаранције не примимо никакав писани захтев за исплату гарантног износа до горе наведеног рока, ова Гаранција престаје да важи без обзира да ли је враћена или не.

Корисник гаранције је дужан да уз писани захтев за исплату гарантног износа поднесе изјаву да му износ који тражи није другачије плаћен од стране или у име Налогодавца, као и изјаву да је понуда Налогодавца прихваћена и да је тада Налогодавац пропустио да потпише уговор према одговарајућој понуди. Захтев за исплату се доставља на

напред наведену адресу Гаранта, а може бити прослеђен и преко пословне банке Корисника гаранције која треба да потврди аутентичност потписа овлашћених лица за заступање Корисника гаранције.

Ми,...../унети назив банке и адресу/ као Гарант, ћемо извршити плаћање без даљег одлагања, најкасније у року од три (3) радна дана од пријема одговарајуће документације, како је напред наведено.

У случају спора у вези са овом гаранцијом, утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

Датум,

Потпис

---

## 15.2 НАЦРТ ТЕКСТА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ ПРИМЉЕНОГ АВАНСА

### ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА (меморандум банке )

**ГАРАНТ:** Назив банке гаранта, Седиште-Пуна адреса, Матични број и ПИБ

**НАЛОГОДАВАЦ:** Фирма, Седиште-Пуна адреса, Матични број и ПИБ

**КОРИСНИК ГАРАНЦИЈЕ:** „SPV Avala“ д.о.о, ул. Драгослава Јовановића бр.2, Београд Матични број 21434809, ПИБ 111163610

### ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА БР.....

Обавештени смо да је Налогодавац закључио са Вама – Корисником гаранције Уговор бр. .... (унети деловодни број Корисника IP...) од ..... године /у даљем тексту: Уговор/, чији је предмет **извођење радова на грађењу три слободностојећа вишепородична стамбена објекта: објекат 4 на КП 16544, објекат 5 на КП 16540 и објекат 6 на КП 16539 са партерним уређењем уз објекте и припадајућим унутарблоковским уређењем на КП 16541, КП 16542, КП 16543, КП 16546, делу КП 16551 КО Земун, Београд**, /унети опис посла из уговора/, у укупној уговореној вредности од ...../унети износ и валуту плаћања/ са ПДВ-ом. Сагласно одредбама напред наведеног Уговора, Налогодавац има обавезу да обезбеди банкарску гаранцију за повраћај аванса у висини уговореног аванса од ...../унети износ/, који чини .....% од вредности Уговора.

У складу са наведеним, на захтев Налогодавца, ми ...../унети назив и адресу банке/ овим неопозиво и безусловно преузимамо обавезу да Вам платимо на Ваш први позив, одричући се свих права на приговор и одбрану и упркос противљењу Налогодавца и без обзира на важност и ефекте поменутог Уговора и одбацујући права на приговоре или одбрану који произлазе из поменутог Уговора, сваки износ или износе који не прелазе максимални износ од

...../навести износ и валуту плаћања/

(словима: ..... )

по пријему Вашег првог писаног захтева за плаћање упућеног нама (тј. ....унети назив и адресу гаранта) праћеног:

- Вашом писаном и валидно потписаном изјавом у којој изјављујете да Налогодавац није извршио и у ком погледу није извршио своје уговорне обавезе, у складу са условима Уговора и
- Оригиналном ове Гаранције.

Ваш захтев за плаћање и изјава морају бити потписани од стране Ваших овлашћених лица за заступање и у циљу потврде аутентичности достављени са приложеном копијом ОП обрасца – овереног потписа лица овлашћених за заступање или прослеђени преко пословне банке Корисника гаранције која треба да потврди аутентичност потписа овлашћених лица за заступање Корисника на захтеву за плаћање и изјави.

Ова гаранција ступа на снагу у висини уплаћеног аванса, а по пријему поменутог авансног плаћања на рачун Налогодавца бр...../навести број рачуна Налогодавца код банке Гаранта/.

Обавеза по овој гаранцији ће се смањивати за износ оправданог аванса евидентираног у испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији потписаним и овереним од стране Налогодавца и Корисника гаранције /по потреби навести надзор/, о чему ће Гарант сваки пут обавештавати Корисника гаранције и тражити његову писану потврду салда гаранције.

Обавеза Гаранта по овој Гаранцији ће бити смањена за износ сваког плаћања које Гарант изврши на основу захтева за плаћање по њој.

Ова Гаранција важи до ..... /унети датум/ године када истиче у целости и аутоматски, без обзира да ли је овај документ враћен или не. Сагласно томе, сваки захтев за плаћање по овој Гаранцији мора да стигне на нашу адресу пре или најкасније тог датума до краја радног времена.

У случају спора по овој Гаранцији надлежан је Привредни суд у Београду.

Датум,

Потпис

---



### **15.3 НАЦРТ ТЕКСТА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО И КВАЛИТЕТНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО И КВАЛИТЕТНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
(меморандум банке )

ГАРАНТ: Назив банке гаранта, Пуна адреса, Матични број и ПИБ

НАЛОГОДАВАЦ: Фирма, седиште, адреса, Матични број и ПИБ

КОРИСНИК ГАРАНЦИЈЕ: **„SPV Avala“ д.о.о, ул. Драгослава Јовановића бр.2, Београд** Матични број 21434809, ПИБ 111163610

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО И КВАЛИТЕТНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР.....

Ми, доле потписани, ...../унети назив банке, седиште, пуну адресу/, овим се обавезујемо да ћемо у потпуности гарантовати, у својству главног Гаранта, **„SPV Avala“ д.о.о, ул. Драгослава Јовановића бр.2, Београд** (у даљем тексту: “Корисник гаранције”), у име фирме ...../у даљем тексту: “Налогодавац”/, за износ од ...../унети износ и валуту плаћања/ (Словима:.....), који представља гаранцију за добро и квалитетно извршење посла у складу са Уговором број IP.....од дана.....године за извођење радова на грађењу три слободностојећа вишепородична стамбена објекта: објекат 4 на КП 16544, објекат 5 на КП 16540 и објекат 6 на КП 16539 са партерним уређењем уз објекте и припадајућим унутарблоковским уређењем на КП 16541, КП 16542, КП 16543, КП 16546, делу КП 16551 КО Земун, Београд, **у свему према пројектно-техничкој документацији, попису и опису послова, Листама материјала и опреме (датим у делу XVI Конкурсне документације Наручиоца за јавну набавку ВЈН 01/20) и другим захтевима дефинисаним у Конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку ВЈН 01/20.** /навести пуну формулацију из предмета уговора /, у свему према попису и опису услуга и радова за јавну набавку **ВЈН 01/20** /унети ако се ради о ЈН /. Наведени износ представља.....% /.....процентата/ од вредности закљученог Уговора.

Ова гаранција је неопозива, безусловна, дељива и наплатива на први позив Корисника гаранције достављен у писаној форми.

Сагласни смо да било какве промене рокова из напред наведеног Уговора између Корисника гаранције и Налогодавца, или било које промене у вези са Уговорном документацијом неће имати утицај на ову Гаранцију.

Важност ове гаранције почиње од .....године и траје до .....године.

Уколико од Корисника гаранције не примимо никакав писани захтев за исплату гарантног износа до горе наведеног рока, ова Гаранција престаје да важи без обзира да ли је враћена или не.

Корисник гаранције је дужан да уз писани захтев за исплату гарантног износа поднесе изјаву да му износ који тражи није другачије плаћен од стране или у име Налогодавца, као и изјаву да је Налогодавац пропустио да изврши своје обавезе по Уговору. Захтев

за исплату се доставља на напред наведену адресу Гаранта, а може бити прослеђен и преко пословне банке Корисника гаранције која треба да потврди аутентичност потписа овлашћених лица за заступање Корисника гаранције..

Ми,...../унети назив банке и адресу/ као Гарант, ћемо извршити плаћање без даљег одлагања, најкасније у року од три (3) радна дана од пријема одговарајуће документације, како је напред наведено.

У случају спора у вези са овом гаранцијом, утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

Датум,

Потпис

---

## 15.4 НАЦРТ ТЕКСТА БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ГАРАНТНИ ПЕРИОД

### ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ГАРАНТНИ ПЕРИОД (меморандум банке )

ГАРАНТ: Назив банке гаранта, Пуна адреса, Матични број и ПИБ

НАЛОГОДАВАЦ: Фирма, седиште, адреса, Матични број и ПИБ

КОРИСНИК ГАРАНЦИЈЕ: „**SPV Avala**“ д.о.о, ул. **Драгослава Јовановића бр.2, Београд** Матични број 21434809, ПИБ 111163610

ГАРАНЦИЈА ЗА ГАРАНТНИ ПЕРИОД БР.....

Ми, доле потписани, ...../унети назив банке и адресу/, овим се обавезујемо да ћемо у потпуности гарантовати, у својству главног Гаранта, „**SPV Avala**“ д.о.о, ул. **Драгослава Јовановића бр.2, Београд** (у даљем тексту: Корисник гаранције), у име фирме ...../у даљем тексту: Налогодавац/, за износ средстава од ...../унети износ и валуту плаћања/ (Словима:.....), који представља гаранцију за за гарантни период у складу са Уговором број IP.....од дана.....године закљученим између Корисника гаранције и Налогодавца за **извођење радова на грађењу три слободностојећа вишепородична стамбена објекта: објекат 4 на КП 16544, објекат 5 на КП 16540 и објекат 6 на КП 16539 са партерним уређењем уз објекте и припадајућим унутарблоковским уређењем на КП 16541, КП 16542, КП 16543, КП 16546, делу КП 16551 КО Земун, Београд, у свему према пројектно-техничкој документацији, попису и опису послова, Листама материјала и опреме и другим захтевима дефинисаним у Конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку ВЈН 01/20. /навести пуну формулацију из предмета уговора /, у свему према попису и опису услуга и радова за јавну набавку **ВЈН 01/20** /унети ако се ради о ЈН /.**

Ова гаранција је неопозива, безусловна, дељива и наплатива на први позив Корисника гаранције достављен у писаној форми. Гарант се одриче свих права на приговор и одбрану и упркос противљењу Налогодавца.

Сагласни смо да било какве промене рокова из напред наведеног Уговора између Корисника гаранције и Налогодавца, или било које промене у вези са Уговорном документацијом неће имати утицај на ову Гаранцију.

Важност ове гаранције почиње од .....године и траје две (2) године од издавња Потврде о завршетку радова, а најкасније до ..... године.

Уколико од Корисника гаранције не примимо никакав писани захтев за исплату гарантног износа до горе наведеног рока, ова Гаранција престаје да важи без обзира да ли је враћена или не.

Корисник гаранције је дужан да уз писани захтев за исплату гарантног износа поднесе изјаву да му износ који тражи није другачије плаћен од стране или у име Налогодавца, као и изјаву да је Налогодавац пропустио да изврши своје обавезе по Уговору /навести и евентуалне припадајуће Анексе/. Захтев за исплату се доставља на напред наведену адресу Гаранта, а може бити прослеђен и преко пословне банке Корисника гаранције која треба да потврди аутентичност потписа овлашћених лица за заступање Корисника гаранције.

Ми,...../унети назив банке и адресу/ као Гарант, ћемо извршити плаћање без даљег одлагања, најкасније у року од три (3) радна дана од пријема одговарајуће документације, како је напред наведено.

У случају спора у вези са овом гаранцијом, утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

Датум,

Потпис

---

## **XVI ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

Техничке спецификације дате кроз пројектно-техничку документацију, обухватају:

- ПГД (Пројекат за грађевинску дозволу);
- Предмер радова;
- Листе материјала и опреме;
- Матрице реализације  
(за објекат 4, за објекат 5, за објекат 6, за партерно уређење уз објекте 4, 5 и 6, и за унутарблоковско уређење).

Наведена документација се може преузети са следеће адресе:

<https://www.ssb-srbija.rs/javne-nabavke-spv-avala/>

у делу ВЈН 01/20 – изградња објеката 4, 5 и 6 са припадајућим партерним и унутарблоковским уређењем

## **XVII РЕЧНИК КОРИШЋЕНИХ ТЕРМИНА**

1. **"Анализа цена"** значи аналитички доказ - детаљну анализу понуђених јединичних цена, којом се дефинише цена, по основу учешћа у истој, вредности материјала по јединици мере, радне снаге по норма часу и механизације по норма часу, без руковаоца, а све на основу утрошка по нормама.
2. **"Банкарска гаранција"** значи гаранција банке, и у овој Конкурсној документацији се односи на:
  - озбиљност понуде
  - повраћај примљеног аванса
  - добро и квалитетно извршење посла
  - гарантни период
3. **"Ванредни радови и услови"** значе радове које Извршилац мора да изведе услед услова и/или вештачких препрека на које је наишао током извођења радова, а које по мишљењу Наручиоца није разумно могао да предвиди искусан извођач.
4. **"Варијантно решење"** значи свако друго техничко решење за извођење радова, осим основног решења, које је предмет ове Конкурсне документације.
5. **"Вишкови радова"** значи количине радова које су веће од уговорених количина а које је Извршилац у обавези да изведе ради обезбеђења функционалности објекта, без обзира на проценат те количине у односу на уговорену количину.
6. **"Градилиште"** значи земљиште и друга места на којима се обављају радови, те ма које друго земљиште или место које Наручилац одреди као радни простор или у неку другу сврху, а у вези са изградњом предметног објекта.
7. **"Грађевинско/монтажно постројење и опрема за извођење"** означава све уређаје или средства било какве природе, која су потребна за извођење радова, али не обухвата материјале или друга средства која су предмет основних радова.
8. **"Дан"** значи календарски дан.
9. **"Динамички план"** значи терминисање извођења радова, са свим ресурсима битним за извршење Уговора у току уговореног времена.
10. **"Додатни радови"** значе накнадне, непредвиђене и вишкове радова, који се овим речником термина посебно дефинишу.
11. **"Завршетак радова"** значи завршетак свих радова од стране Извршиоца за које Наручилац потврди да имају квалитет који се захтева за стамбени објекат, сагласно пројектно-техничкој документацији, стандардима, нормативима, правилима струке и уговорној документацији. Пријем радова биће потврђен

Потврдом о завршетку радова.

12. **"Извршилац"** значи правно лице са којим ће Наручилац закључити Уговор и обухвата и његове представнике, или лица на које је Извршилац, уз сагласност Наручиоца, пренео своја одређена права и обавезе. Извршилац ће у овој Конкурсној документацији и Уговору понекад бити означен као "Уговорна страна", "Извођач".
13. **"Искусан извођач"** значи сваки Понуђач за кога се утврди да је извео објекте минималне површине дате у овој Конкурсној документацији.
14. **"Квалитет радова"** значи највиши квалитет сваког уграђеног материјала, опреме и извршеног рада, одговарајући за стамбени објекат највише класе, према стандардима, нормативима, правилима струке и техничкој документацији сагласно којој радови морају бити изведени. Потврду квалитета изведених Радова обезбеђује Извршилац, брижљивим одабиром материјала и опреме, као и испитивањем одговарајућег броја узорака узетих на лицу места или места производње у свему како то налажу прописи и/или методом случајног избора, а према упутству Надзора/Наручиоца.
15. **"Комисија за јавне набавке"** значи Комисију, образовану Решењем Наручиоца, која се састоји од непарног броја чланова.
16. **"Комуникација"** значи сва обавештања, потврде, налоге, инструкције, објашњења дате у писаној форми, како је то дефинисано овом Конкурсном документацијом и Уговором.
17. **"Конкурсна документација"** значи документацију коју припрема Наручилац и која садржи сва потребна документа за припрему и подношење Понуде, а за изабраног Понуђача-Извођача и комплетну Понуду, односно уговорни документ за реализацију радова.
19. **"Мањкови радова"** значи разлику количина уговорених и изведених радова без обзира колико та разлика износи.
20. **"Мерења, испитивања и тестирања"** значе проверу димензија, карактеристика, пројектованих параметара и функционалности објекта, инсталација и опреме, која се врши у складу са важећим законима, прописима и правилима струке.
21. **"Механизација"** представља сву механизацију и сва средства за рад која је ангажовао Извршилац на извођењу радова и која су неопходна за завршетак уговореног посла.
22. **"Надзор"** значи правно лице са којим је Наручилац закључио Уговор о вршењу стручног надзора и обухвата личне представнике, или лица која он овласти за вршење стручног надзора у току извођења радова како је дефинисано у Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора.

23. **"Накнадни радови"** значи радове који нису уговорени нити неопходни за испуњење Уговора, које Извршилац треба да изведе по налогу Наручиоца.
24. **"Налог"** значи било коју инструкцију и/или налог Извршиоцу од стране Наручиоца и/или Надзора, а у вези са извођењем радова.
25. **"Наручилац"** страну наведену у овој Конкурсној документацији, која ће закључити Уговор са Извршиоцем о извођењу радова, односно која финансира изградњу објекта који је предмет Уговора. Наручилац ће у овој Конкурсној документацији и Уговору понекад бити означен као "Уговорна страна".
26. **"Непредвиђени радови"** значи радове који нису уговорени, али их је неопходно извести за испуњење Уговора ради обезбеђења стабилности и функционалности објекта.
27. **"Одобрено"** значи одобрено у писаној форми, укључујући и накнадну писану потврду онога што је претходно усмено одобрено.
28. **"Одобрење"** значи одобрење у писаној форми, укључујући и накнадно писано одобрење онога што је претходно усмено одобрено.
29. **"Оперативни план"** значи детаљан Динамички план активности везаних за реализацију појединих радова и за одређени временски период, који Извршилац доставља на захтев Наручиоца.
30. **"Опрема"** значи сва опрема по прописима и техничкој документацији неопходна за употребу и функционалност објекта.
31. **"Општи услови"** садрже опште одредбе којим се регулишу административни, финансијски, правни и технички услови Уговора, а све у циљу извршења уговореног посла.
32. **"Писана форма"** значи сва документа руком писана, електронски или куцана на писахој машини, штампана, као и телеграме, телексе, телефаксе и сл.
33. **"Подизвођач"** значи специјализовано правно лице и/или стручњаке за извођење радова, испоруку робе, материјала или пружање услуга које ангажује Извршилац.
34. **"Понуђач"** представља правно лице које подноси Понуду за извођење радова који су предмет ове Конкурсне документације, са циљем да буде изабран за Извршиоца.
35. **"Предмер радова"** значи део пројектно-техничке документације који се састоји од обима, врсте, количине са обухваћеним описима потребног материјала, опреме, система извођења радова, радне снаге, механизације, стандардима и слично.



36. **"Представници органа власти"** значе представнике органа власти на свим нивоима, представнике надлежних институција и представнике јавних и комуналних предузећа.
37. **"Пресек стања радова"** значи детаљни приказ извршења активности Динамичког плана и/или Оперативних планова са упоредним гантограмским приказом извршених и планираних активности и израженим процентом извршења, који Извођач доставља на захтев Наручиоца.
38. **"Преузимање дела радова"** означава акт између Наручиоца и Извођача радова којим се врши квантитативно и квалитативно преузимање комплетних делова Радова, ако је таква могућност предвиђена овом Конкурсном документацијом.
39. **"Примопредаја радова"** означава грађевинско-правни акт између Наручиоца и Извршиоца којим се врши квантитативна и квалитативна предаја објекта Наручиоцу. Примопредаја Радова ће се извршити према процедури, из ове Конкурсне документације.
40. **"Пројекат"** означава скуп идејних, пројеката за грађевинску дозволу и извођачких пројеката чији је садржај дефинисан Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009 - испр, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), на основу којих се изводе радови који су предмет ове Конкурсне документације.
41. **"Пројекат изведеног објекта"** јесте пројекат који приказује изведено стање објекта и израђује се за потребе коришћења и одржавања објекта. Извршилац Пројекат изведеног објекта предаје Наручиоцу приликом Примопредаје Радова.
42. **"Професионалне услуге"** значе било коју и све услуге инжењера различитих струка или специјалности, проценитеља, давалаца оцене, пројектаната и сличних саветника и консултаната, било да их је Наручилац директно запослио или су на други начин одређени од стране Наручиоца, а у вези са Радовима.
43. **"Радови"** обухватају све радове, неопходне за завршетак обухваћених Уговорном документацијом.
44. **"Рокови"** значе рок за завршетак Радова како је то одређено Уговором и динамичким планом извођења Радова. **"Међурокови"** значе рокове завршетка појединих фаза радова и набавке, допреме и уградње опреме, како је то одређено динамичким планом извођења Радова.
45. **"Стандарди"** значе важеће стандарде према којима је Извођач обавезан да изведе Радове.
46. **"Сукоб интереса"** представља све што утиче на Понуђача и/или Извршиоца да да објективно и непристрасно стручно мишљење, или га спречи, у било ком тренутку, да да приоритет интересима Наручиоца, као и утицај осталих могућих уговора Понуђача и/или Извршиоца, утицај његових осталих обавеза или било

који други сукоб његових интереса.

47. **"Пројектно-техничка документација"** обухвата Пројекат, све спецификације, цртеже, техничка решења и детаље којима се разрађују за потребе изградње технички, технолошко-производни и експлоатациони аспекти предметног грађевинског објекта, уређаја и опреме.
48. **"Уговор"** значи писани споразум Уговорних страна којим се једна страна – Извођач обавезује да другој страни – Наручиоцу, према пројектно-техничкој документацији и складу са законским и подзаконским актима, прописима и правилима струке, у уговореном року и за уговорену вредност изведе радове.
49. **"Уговорна документација"** значи Уговор, ову Конкурсну документацију, пројектно-техничку документацију, као и другу документацију наведену у овој Конкурсној документацији и Уговору. Сви делови уговорне документације су обавезујући за обе уговорне стране.
50. **"Уговорна казна"** значи износ одређен у овој Конкурсној документацији који Наручилац наплаћује за сваки дан прекорачења уговореног рока извођења Радова или неизвршења уговорних обавеза у уговореним роковима, узрокован кривицом Извршиоца.
51. **"Уговорни износ"** значи износ наведен у Уговору, уз додавања или одбитке који на начин дефинисан овом Конкурсном документацијом и уговором. Наручилац ће платити Уговорни износ за радове који буду стварно изведени на начин дефинисан овом Конкурсном документацијом и уговором.
52. **"Цртежи"** значе графичке и сликовне делове уговорне документације, који приказују објекат или неки његов део, а углавном обухватају планове, висинске коте, пресеке, детаље, листе и дијаграме и слично.